Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 123/2022 Rektora UMB z dnia 20.12.2022 r.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DYPLOMU**

1. Nazwa Uczelni:

należy wpisać: „UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU”.

1. Wydział:

należy wpisać odpowiednio: „Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania   
w Języku Angielskim”, „Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej”, „Wydział Nauk o Zdrowiu”.

1. Poziom studiów:

należy wpisać odpowiednio: „STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA”, „STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA”, „JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH”.

1. Daty:
2. urodzenia, uzyskania tytułu zawodowego, wystawienia dyplomu należy wpisać w formacie: dzień-miesiąc-rok, np.: 30 czerwca 2022 roku,
3. data wystawienia odpisów powinna być zgodna z datą wystawienia oryginału.
4. Miejsce urodzenia:
5. nazwa polskiej miejscowości należy wpisać w formie odmienionej,
6. w przypadku absolwentów urodzonych poza granicami Polski nazwę miejscowości należy wpisać   
   w oryginalnym brzmieniu. Dopuszczalne jest wpisanie funkcjonującego w powszechnym użyciu   
   w języku polskim odpowiednika nazwy miejscowości np. „w Pradze”.
7. Forma studiów:

należy wpisać odpowiednio: stacjonarna lub niestacjonarna, w formie odmienionej, np. „ukończył studia stacjonarne”.

1. Nazwa kierunku studiów:

nazwę kierunku studiów należy wpisać małą literą.

1. Profil kształcenia:

należy wpisać odpowiednio: praktyczny lub ogólnoakademicki małą literą w formie odmienionej.

1. Dyscyplina:
2. należy wpisać zgodnie z odpowiednią uchwałą Senatu Uczelni, z małej litery odpowiednio: „nauki farmaceutyczne”, „nauki medyczne”, „nauki o zdrowiu”,
3. absolwentom, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 nie wskazuje się dyscypliny wiodącej, a w przypadku gdy kierunek studiów jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny, na dyplomie wskazuje się dyscyplinę:
4. do której zgodnie z programem studiów przypisano przeważającą część efektów uczenia się albo,
5. wybraną spośród dyscyplin, do których zgodnie z programem studiów przypisano efekty uczenia się w równych częściach.
6. Wynik ukończenia studiów:

należy wpisać wynik słownie, małą literą w formie odmienionej.

1. Tytuł zawodowy:

należy wpisać tytuł małą literą w formie odmienionej.

1. Pieczęć urzędowa Uczelni:

należy przystawić okrągłą pieczęć urzędową Uczelni o średnicy 36 mm.

1. Pieczątki imienne i podpisy:
2. w miejscu przeznaczonym na pieczątkę imienną i podpis Rektora należy przystawić pieczątkę zawierającą informację o pełnionej funkcji na Uczelni. W przypadku, gdy dyplom podpisywany jest przez Prorektora, pieczątka powinna zawierać adnotację „z upoważnienia Rektora”,
3. w miejscu przeznaczonym na pieczątkę imienną i podpis Dziekana lub Prodziekana należy przystawić pieczątkę zawierającą informację o pełnionej funkcji na Uczelni. W przypadku nieobecności Dziekana dyplom może być podpisany przez Prodziekana (w takim przypadku w miejscu przeznaczonym na pieczątkę i podpis Dziekana należy przystawić imienną pieczątkę Prodziekana zawierającą informację o pełnionej funkcji na Uczelni.
4. Znak graficzny poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji:
5. na dyplomie należy umieścić znak graficzny informujący o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji   
   i odpowiadającym mu poziomie europejskich ram kwalifikacji, przypisanej do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom:
6. dla kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji – w przypadku kwalifikacji potwierdzonych dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia:



1. dla kwalifikacji pełnej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji – w przypadku kwalifikacji potwierdzonych dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplomem ukończenia jednolitych studiów magisterskich:

