

Zarządzenie Nr 71 /2016r.

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 2.12.2016r.

w sprawie ustalenia „Procedury postępowania antykorupcyjnego dla podmiotów leczniczych, dla których Uniwersytet Medyczny w Białymstoku jest podmiotem tworzącym, bądź w których posiada co najmniej 51% kapitału zakładowego

Na podstawie Uchwały Nr 37 Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2014r. w sprawie Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019 zarządzam co następuje :

§1

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, związanymi z realizacją zadań Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019, a w szczególności zadania 7 Wzmocnienie przeciwdziałania korupcji w ochronie zdrowia, wprowadzam „Procedurę postępowania antykorupcyjnego dla podmiotów leczniczych, dla których Uniwersytet Medyczny w Białymstoku jest podmiotem tworzącym, bądź posiada co najmniej 51% kapitału zakładowego, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom podmiotów leczniczych, dla których Uniwersytet Medyczny w Białymstoku jest podmiotem tworzącym , bądź posiada co najmniej 51% kapitału zakładowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


Prof. dr hab. Adam Krętowski

Procedura postępowania antykorupcyjnego w podmiotach leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, bądź posiada co najmniej 51% kapitału zakładowego.

Przepisy ogólne

§1

1. Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji potencjalnie korupcyjnych na terenie podmiotu leczniczego bądź zaistniałych w związku z realizowanymi przez podmiot leczniczy zadaniami.
2. W szczególności celem procedury jest określenie:
 - zasad postępowania ze zdarzeniami korupcyjnymi,
 - zasad postępowania z prezentami,
 - zasad uczestnictwa pracowników podmiotu leczniczego w seminariach, konferencjach lub szkoleniach organizowanych przez podmioty prywatne.
3. Procedura obowiązuje we wszystkich samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej oraz spółkach, dla których Uniwersytet Medyczny w Białymstoku jest podmiotem tworzącym (zwany dalej Uniwersytetem), bądź w których posiada co najmniej 51% kapitału zakładowego, zwanym dalej podmiotem leczniczym i dotyczy zatrudnionego tam Personelu.
4. Określenie personel lub pracownik oznacza wszystkie zatrudnione osoby w podmiotach leczniczych na podstawie stosunku pracy jak i umów cywilnoprawnych, które zobowiązują do stosowania regulacji wewnętrznych podmiotów leczniczych.
5. Pojęcie Kierownik podmiotu leczniczego oznacza dyrektora lub zarządów spółek, dla których Uniwersytet jest podmiotem tworzącym, bądź posiada co najmniej 51% kapitału zakładowego.
6. Określenie zarządzający oznacza:
 - a) w samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej – Dyrektorów i ich Zastępców
 - b) w spółkach – zarządy tych spółek.
7. Dopuszczenie się korupcji, poza sankcjami karnymi stanowi:
 - a) w przypadku personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy – ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) w przypadku personelu zatrudnionego na wolontariacie lub umowy cywilnoprawne – rażące naruszenie warunków umowy.

§2

1. Procedura dotyczy wszystkich zdarzeń potencjalnie korupcyjnych lub korupcyjnych występujących na terenie podmiotu leczniczego lub zaistniałych w związku z realizacją zadań statutowych.
2. Korupcja może mieć formę korupcji czynnej, jak i biernej.
 - a) korupcja bierna polega na przyjęciu korzyści majątkowej lub osobistej, uzależnieniu wykonania bądź zaniechania czynności służbowej od otrzymania korzyści majątkowej lub osobistej albo ich obietnicy albo żądanie takich korzyści; podejmowaniu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo ich obietnicę przy powołaniu się na wpływy w instytucjach dysponujących środkami publicznymi albo wywołując przekonanie innej osoby lub utwierdzając ją w przekonaniu istnieniu takich wpływów;
 - b) korupcja czynna polega na udzieleniu lub obiecaniu korzyści majątkowej lub osobistej osobie pełniącej funkcję publiczną, także w celu skłonienia osoby pełniącej funkcję publiczną do naruszenia przepisów prawa lub zaniechania określonej czynności, udzieleniu lub obiecaniu korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji dysponującej środkami publicznymi.

Zasady postępowania w sytuacji korupcjogennej

§3

1. Zabrania się przyjęcia lub żądania jakiegokolwiek korzyści majątkowej lub osobistej w procesie udzielania świadczenia zdrowotnego.
2. W przypadku, gdy osoba wykonująca zawód medyczny udziela świadczeń zdrowotnych niefinansowanych ze środków publicznych pacjentowi, któremu następnie udziela świadczeń w podmiocie leczniczym, o którym mowa w § 1 ust. 3:
 - a) nie może przyjąć od tego pacjenta w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych korzyści majątkowej lub osobistej,
 - b) nie może ona uzależniać terminu przyjęcia do podmiotu leczniczego, od faktu odpłatnego leczenia pacjenta w innym podmiocie leczniczym.
3. Zabrania się również przyjęcia lub żądania jakiegokolwiek korzyści majątkowej lub osobistej w relacjach z firmami farmaceutycznymi, producentami i dostawcami sprzętu medycznego i niemedyceznego, firmami budowlanymi oraz innymi dostarczającymi usługi, czy produkty do podmiotu leczniczego.

Postępowanie z prezentami

§4

1. Zabronione jest uzależnianie przez personel podmiotu leczniczego udzielania świadczenia zdrowotnego lub realizacji innych zadań, od przyjęcia jakiegokolwiek korzyści majątkowej lub osobistej, podjęcia lub zaniechania jakiegokolwiek działania.
2. Pracownikom podmiotu leczniczego nie wolno przyjmować prezentów od pacjentów, ich rodzin znajomych, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Przez prezent rozumiane są wszelkiego rodzaju korzyści, które mają swoje odzwierciedlenie w pieniądzu, tj. pieniądze i rzeczy materialne, ale również obietnice załatwienia pracy, uzyskania prawem wymaganych dokumentów itp.
4. Dozwolone jest „zwyczajowe” przyjęcie prezentu (podziękowania) od pacjenta po zakończonym procesie leczenia, przy czym każdorazowo należy dokonać oceny jego adekwatności. Okoliczności wręczenia i przyjęcia prezentu nie mogą stwarzać jakiegokolwiek podejrzenia popełnienia zachowania nieetycznego bądź niezgodnego z prawem.
5. Dozwolone jest przyjęcie prezentu od przedstawiciela podmiotu działającego w branży medycznej, na zasadach określonych przepisami obowiązującego prawa, o ile jest to przedmiot o wartości nieprzekraczającej 100zł, związany z praktyką medyczną lub farmaceutyczną, opatrzony znakiem reklamującym daną firmę lub produkt leczniczy.

Procedura antykorupcyjna

§5

1. Pracownicy podmiotu leczniczego w przypadku powzięcia przypuszczenia o wystąpieniu zachowań korupcyjnych mają obowiązek poinformowania o powyższym kierownika podmiotu leczniczego.
2. W procesie przekazywania informacji o wystąpieniu korupcji, nakazuje się zachowanie poufności informacji, zarówno w odniesieniu do osób informujących o wystąpieniu korupcji, jak i osób, których informacja dotyczy.
3. W przypadku, gdy korupcji dopuszcza się jedna z osób zarządzających podmiotem leczniczym, przypadki tej korupcji zgłasza się Rektorowi Uniwersytetu.
4. Zgłoszenie przypadku korupcji powinno nastąpić osobiście lub pisemnie nie anonimowo.
5. W przypadku otrzymania zgłoszenia korupcji, kierownik podmiotu leczniczego podejmuje działania zmierzające do ustalenia stanu faktycznego.

§6

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się korupcji, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie:
 - a) składa do właściwej prokuratury rejonowej zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - b) zawiadamia podmiot tworzący o wynikach postępowania,

c) może zawiesić w pełnieniu funkcji kierownika osobę podejrzaną o dopuszczenie się korupcji.

Doradca ds. Etyki lub Zespół ds. Etycznych

§7

1. Kierownik podmiotu leczniczego wyznacza Doradcę ds. Etyki lub powołuje Zespół ds. Etycznych.
2. Zadania Doradcy ds. Etyki bądź Zespołu ds. Etycznych określa kierownik podmiotu leczniczego.

Zasady uczestnictwa w konferencjach

§8

1. Pracownicy podmiotu leczniczego nie mogą uczestniczyć w konferencjach, seminariach i szkoleniach organizowanych przez podmioty prywatne działające w branży medycznej, podczas których przejawy gościnności wykraczają poza główny cel tego spotkania.
2. Pracownicy podmiotu leczniczego mogą uczestniczyć w konferencjach, seminariach i szkoleniach organizowanych przez podmioty prywatne jeżeli cele tych spotkań są zbieżne z celami działalności statutowej podmiotu leczniczego.
3. O udziale w konferencjach, seminariach i szkoleniach pracownik powinien poinformować bezpośredniego przełożonego na dwa tygodnie przed terminem spotkania.
4. Jeżeli pracownik ma uczestniczyć w konferencji, seminarium lub szkoleniu jako przedstawiciel podmiotu leczniczego, powinien uzyskać pisemną zgodę zarządzającego.
5. Pracownicy podmiotu leczniczego mogą uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez podmioty prywatne jeżeli nie ma możliwości odbycia szkolenia w tym samym zakresie i na tym samym poziomie w ramach wewnętrznych szkoleń w podmiocie leczniczym.

Postanowienia końcowe

§9

Procedura obowiązuje od dnia jej wprowadzenia Zarządzeniem Rektora .