**Zarządzenie nr 112/2022**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 17.11.2022**

**zmieniające Zarządzenie Rektora nr 97/2019 w sprawie ustalenia Instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 i ust. 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. nr 164 ze zm.) zarządza się, co następuje:

# § 1

W Zarządzeniu nr 97/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji  
w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Uniwersytetu Medycznego  
w Białymstoku, zmienionym Zarządzeniem nr 128/2020 Rektora UMB w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku i Zarządzeniem nr 142/2021 Rektora UMB w sprawie ustalenia Instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku:

w załączniku nr 2 do Zarządzenia wprowadza się następujące zmiany w brzmieniu:

| **Symbole klasyfikacyjne** | | | | **Hasło klasyfikacyjne** | **Kategoria archiwalna akt w jednostkach merytorycznych** | **Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  | 012 |  | Nadzór nad jednostkami podległymi |  |  |
|  |  |  | 0120 | Podstawy prawne działania jednostek podległych | A | Jak w klasie 010. Powoływanie i likwidacja jednostek |
|  |  |  | 0121 | Nadzór nad bieżącą działalnością podległych szpitali klinicznych | BE10 | Przekazywanie informacji i wytycznych własnych oraz Ministerstwa Zdrowia, zbieranie danych jednostkowych na potrzeby własne, Ministerstwa Zdrowia, innych organów i instytucji |
|  |  | 014 |  | Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów i podpisy elektroniczne | A | Za wyjątkiem upoważnień do przetwarzania danych osobowych klasa 0154. Okres przechowywania liczy się od daty utraty ważności; rejestr |
|  |  |  | 0154 | Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych | BE10 | Okres przechowywania liczy się od daty utraty ważności; w tym rejestr |
|  |  | 151 |  | Wyjazdy służbowe krajowe, uczestnictwo w wydarzeniach online |  | W tym ich ewidencja |
|  |  |  | 1513 | Uczestnictwo w wydarzeniach online | B10 | Dokumentacja dotycząca wyrażenia zgody na udział w szkoleniach, kursach, konferencjach, sympozjach i innych aktywnościach służących podnoszeniu kwalifikacji naukowych, dydaktycznych oraz zawodowych –wydarzeniach przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (online) |
|  |  | 203 |  | Nadzór nad realizacją inwestycji realizowanych przez podległe szpitale kliniczne | B5 |  |
|  |  | 455 |  | Zaświadczenia w sprawach uczestników kształcenia | B5 |  |

# § 2

Sprawy niezakończone powstałe i zgromadzone w **Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku** przed wejściem w życie zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do jej zakończenia.

# § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

**Rektor**

**prof. dr hab. Adam Krętowski**