

**Załącznik nr 11 - Zasady i tryb postępowania konkursowego na funkcję kierownika: katedry, kliniki, zakładu, centrum, samodzielnej pracowni, studium.**

1. Objęcie funkcji kierownika: katedry, kliniki, zakładu, centrum, samodzielnej pracowni, studium poprzedza postępowanie konkursowe.
2. Ogłoszenie konkursu na funkcję kierownika katedry, kliniki, zakładu, centrum, samodzielnej pracowni, studium, następuje w przypadkach :
  1. kończącej się kadencji,
  2. wystąpienia wakatu,
  3. utworzenia nowej jednostki organizacyjnej,
  4. przekształcenia jednostki organizacyjnej,
3. Dziekan właściwego wydziału, na wniosek Rektora ogłasza konkurs.
4. Dziekan zawiadamia właściwe jednostki o wszczęciu procedury, wskazując minimalne wymagania i warunki jakie powinna spełnić osoba ubiegająca się o funkcję, określając termin do którego należy składać wymagane dokumenty.
5. Postępowanie jest prowadzone, jeżeli została zgłoszona przynajmniej jedna kandydatura.
6. Dziekan dokonuje wstępnej, pod względem formalnym oceny dokumentów złożonych przez kandydatów (kandydata).
7. Oceny kandydatów (kandydata) dokonuje komisja, powołana przez Rektora, w skład której wchodzi: Rektor lub wyznaczony przez niego Prorektor, jako przewodniczący, Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan odpowiedniego wydziału oraz trzech członków wybranych przez właściwą Radę, a dodatkowo w przypadku postępowania mającego na celu powołanie kierownika kliniki – kierownik podmiotu leczniczego lub wyznaczona przez niego osoba. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa składu Komisji, w tym przewodniczący.
8. W skład komisji, o której mowa wyżej, nie może wchodzić osoba, która zamierza kandydować w konkursie, a także osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, osoby kandydującej, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.
9. Komisja ocenia kandydatów (kandydata), kierując się następującymi kryteriami: osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej, klinicznej (specjalizacja w dziedzinie odpowiadającej zakresowi działalności jednostki) i organizacyjnej. Komisja może zaprosić kandydatów (kandydata) na indywidualne rozmowy.
10. Ocena poszczególnych kandydatów (kandydata) dokonywana jest w głosowaniu tajnym. Uznaje się, że kandydat otrzymał pozytywną opinię, jeżeli uzyskał zwykłą większość głosów.
11. Z każdego posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i osoba protokołująca. Do protokołu dołącza się listę obecności.
12. Wyniki oceny komisji wraz z całą dokumentacją postępowania przewodniczący komisji przekazuje Rektorowi.
13. Rektor dokonuje wyboru opierając się na dokumentacji i wynikach oceny komisji.
14. Rektor zwraca się o opinię do właściwej Rady Wydziału w sprawie powierzenia funkcji kandydatowi. Po uzyskaniu opinii, Rektor podejmuje decyzję o powierzeniu pełnienia funkcji.
15. Kandydatom – uczestnikom postępowania nie przysługuje roszczenie o powierzenie funkcji.
16. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał pozytywnej opinii komisji lub Rektor nie dokonał wyboru, Dziekan na wniosek Rektora ogłasza nowy konkurs.