Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 59/2022 z dnia 22.06.2022 r.

**REGULAMIN DOMU STUDENTA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

# §1PRZEPISY OGÓLNE

1. Każdy mieszkaniec Domu Studenta zobowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie Domu Studenta UMB, Umowie o wynajem miejsca
w Domu Studenta UMB stanowiącej Załącznik nr 4 oraz wszystkich Zarządzeń Rektora UMB
i Kanclerza UMB dotyczących Domów Studenta.
2. Mieszkańcy Domu Studenta reprezentowani są przez Radę Mieszkańców, która działa
w porozumieniu z kierownikiem Domu Studenta.
3. Regulamin Rady Mieszkańców zawierający jej prawa, jak i obowiązki stanowi załącznik
nr 2.
4. Regulamin wyborów do Rady Mieszkańców Domu Studenta Nr 1 i Nr 2 stanowi załącznik
nr 3.

# §2PRZYDZIAŁ MIEJSC W DOMU STUDENTA NA ROK AKADEMICKI

1. Miejsca w Domu Studenta przydziela Komisja Mieszkaniowa w składzie:
2. Rada Mieszkańców,
3. Przedstawiciel administracji Domu Studenta.
4. Członkowie Komisji Mieszkaniowej przetwarzają dane osobowe studentów
i doktorantów w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań, z upoważnienia Administratora.
5. Członkowie Komisji Mieszkaniowej zobowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych, do których uzyskają dostęp podczas realizacji zadań Komisji.
6. Osoba ubiegająca się o miejsce w Domu Studenta składa wniosek
o przyznanie miejsca tylko w jednym wybranym Domu Studenta DS1 lub DS2, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1a lub 1b. Wnioski o przyznanie miejsca:
7. nowoprzyjęci na studia składają w biurze administracji lub przysyłają pocztą (na adres wskazany we wniosku);
8. studenci UMB - przez stronę internetową Uczelni –Wirtualny Dziekanat;
9. Kontrahenci - osobiście w administracji Domu Studenta.
10. Każdy mieszkaniec Domu Studenta zobowiązany jest do wpłacenia kaucji
w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju,
na czas jego pobytu w Domu Studenta:
11. termin na wpłacenie kaucji i dostarczenie potwierdzenia wpłaty wynosi 3 dni robocze od daty przydziału miejsca. Potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do biura Domu Studenta osobiście lub e-mailem. Brak wpłaconej kaucji powoduje anulowanie przyznanego miejsca,
12. po zakończeniu umowy w przypadku braku zaległości i innych zobowiązań
w danym roku akademickim kaucja na pisemny wniosek mieszkańca jest wypłacana lub przechodzi na kolejny rok akademicki,
13. w przypadku rezygnacji z przydzielonego miejsca przed rozpoczęciem roku akademickiego należy złożyć pisemny wniosek o rezygnacji z miejsca i zwrot wpłaconej kaucji najpóźniej do 2 września; obowiązuje data wpływu wniosku do biura administracji, z zastrzeżeniem ppkt d). Rezygnacja złożona po tym terminie skutkuje zatrzymaniem kaucji przez Uczelnię. Wniosek należy czytelnie podpisać
i dostarczyć do biura Domu Studenta osobiście lub przesłać e-mailem skan,
14. osoby, którym miejsce zostało przydzielone po 22 sierpnia, zobowiązane są dokonać wpłaty kaucji w terminie określonym w ppkt a), a w przypadku rezygnacji z przydzielonego miejsca przed rozpoczęciem roku akademickiego muszą złożyć pisemny wniosek o rezygnacji z miejsca i o zwrot wpłaconej kaucji w przeciągu 10 dni kalendarzowych od daty przydziału miejsca, obowiązuje data wpływu wniosku do biura Domu Studenta; rezygnacja złożona po tym terminie skutkuje zatrzymaniem kaucji przez Uczelnię. Wniosek należy czytelnie podpisać i dostarczyć do biura Domu Studenta osobiście lub przesłać e-mailem skan.
15. Wnioskodawca o przydział miejsca w Domu Studenta zobowiązany jest zapoznać się
z regulaminem obowiązującym w Domu Studenta i zobowiązać się do jego przestrzegania, co potwierdza własnoręcznym podpisem na wniosku o przyznanie miejsca oraz na umowie (stanowiącej załącznik nr 4).
16. Miejsca w Domu Studenta przydzielane są na rok akademicki (październik-czerwiec).
17. Student/Doktorant/Kontrahent, który otrzymał przydział miejsca w Domu Studenta, zobowiązany jest:
18. wpłacić kaucję;
19. zakwaterować się w okresie od 1 do 7 października; jeśli osoba, której przydzielono miejsce w Domu Studenta, chce zakwaterować się w późniejszym terminie, musi powiadomić o tym administrację Domu Studenta, w przeciwnym wypadku osoba traci przyznane miejsce, kaucja zostanie zatrzymana, a miejsce zostanie przydzielone kolejnej osobie;
20. podpisać umowę stanowiącą załącznik nr 4.
21. Odpłatność za miejsce w pokoju obejmuje okres od 1-wszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Odpłatność za miejsce w pokoju nie podlega dzieleniu na mniejsze okresy.
22. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta w trakcie roku akademickiego, Student/Doktorant/Kontrahent jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia administracji Domu Studenta najpóźniej do 15-stego dnia miesiąca, z końcem którego Student/Doktorant/Kontrahent zamierza się wyprowadzić – niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem kwotą należną za kolejny miesiąc pobytu w Domu Studenta.
23. W przypadku wykwaterowania się osoby/osób z pokoju, kierownik Domu Studenta ma prawo zakwaterować tam uprawnioną osobę/osoby lub przekwaterować pozostałych mieszkańców do innego pokoju.
24. W przypadku, gdy mieszkaniec lub mieszkańcy nie wyrażają zgody na dokwaterowanie lub przeniesienie do innego pokoju, zobowiązani są do uiszczenia należnej opłaty za cały pokój.
25. Prawo do zakwaterowania nie przysługuje osobom w następujących przypadkach:
26. niedokonania rozliczenia z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta w latach poprzednich,
27. rażącego naruszenia przepisów regulaminu Domu Studenta w poprzednich latach,
28. Studentowi, wobec którego zastosowano sankcję porządkową wymienioną
w § 12 ust. 2 ppkt b, c lub d,
29. Doktorantowi, wobec którego zastosowano sankcję porządkową wymienioną
w § 12 ust. 2 ppkt b, c lub d.
30. Komisja Mieszkaniowa może odmówić przydziału miejsca osobie, wobec której zastosowano sankcję wymienioną w § 12 ust. 2 ppkt a.

# §3PRZYDZIAŁ MIEJSC W DOMU STUDENTA NA OKRES WAKACYJNY

1. Miejsca w Domu Studenta na okres wakacyjny (lipiec-wrzesień) przydziela administracja. Miejsca przydzielane są na okresy miesięczne w ramach posiadanych miejsc.
2. Osoba ubiegająca się o miejsce w Domu Studenta składa wniosek o przyznanie miejsca na okres wakacyjny stanowiący odpowiednio załącznik nr 1a lub 1b (studenci UMB składają wniosek za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu).
3. Każdy mieszkaniec Domu Studenta zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju, na czas jego pobytu
w Domu Studenta. Kaucję należy wpłacić 3 dni przed wprowadzeniem się.
4. W przypadku złożenia wniosku o miejsce w akademiku w miesiącach wakacyjnych
i niepoinformowania e-mailem administracji o rezygnacji z pobytu, automatycznie zostanie naliczona należność za pobyt wskazany przez wnioskodawcę.
5. Opłatę za zakwaterowanie uiszcza się do 10-ego dnia miesiąca, którego dotyczy płatność, po tym terminie naliczane są odsetki ustawowe. Odpłatność za miejsce
w pokoju nie podlega dzieleniu na mniejsze okresy.
6. Wnioskodawca o przydział miejsca w Domu Studenta zobowiązany jest zapoznać się
z regulaminem obowiązującym w Domu Studenta i zobowiązać się do jego przestrzegania, co potwierdza własnoręcznym podpisem na wniosku o przyznanie miejsca oraz na umowie (stanowiącej załącznik nr 4).
7. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta w trakcie zamieszkania, Student/Doktorant/Kontrahent jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia administracji Domu Studenta najpóźniej do 15-stego dnia miesiąca, z końcem którego Student/Doktorant/Kontrahent zamierza się wyprowadzić – niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem kwotą należną za kolejny miesiąc pobytu w Domu Studenta.
8. Prawo do zakwaterowania nie przysługuje osobom w następujących przypadkach:
9. niedokonania rozliczenia z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta w latach poprzednich,
10. rażącego naruszenia przepisów regulaminu Domu Studenta w poprzednich latach,
11. Studentowi, wobec którego zastosowano sankcję porządkową wymienioną
w § 12 ust. 2 ppkt b, c lub d,
12. Doktorantowi, wobec którego zastosowano sankcję porządkową wymienioną
w § 12 ust. 2 ppkt b, c lub d.
13. Administracja może odmówić przydziału miejsca osobie, wobec której zastosowano sankcję wymienioną w § 12 ust. 2 ppkt a.

# §4PRAWA MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA

Mieszkaniec Domu Studenta jest uprawniony do:

1. korzystania z pomieszczeń i urządzeń ogólnego użytku,
2. składania wniosków i uwag do administracji Domu Studenta i do Rady Mieszkańców,
3. odwołania się od postanowień i decyzji Rady Mieszkańców i kierownictwa Domu Studenta do Prorektora ds. Kształcenia,
4. dokonania nietrwałej dekoracji wnętrza użytkowanego pokoju bez pozostawiania śladów
i uszkodzeń.

# §5OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA

Mieszkaniec Domu Studenta jest zobowiązany do:

1. przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Domu Studenta, przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych oraz postanowień Prorektora ds. Kształcenia
i Kierownika Domu Studenta,
2. korzystania z przyznanego miejsca w Domu Studenta w sposób zgodny ze zwyczajowymi normami współżycia społecznego,
3. regulowania opłat za miejsce w Domu Studenta – opłatę za zakwaterowanie uiszcza się do 10-ego dnia miesiąca, którego dotyczy płatność, po tym terminie naliczane są odsetki ustawowe,
4. zgłaszania na bieżąco do administracji wszystkich zauważonych usterek technicznych, zniszczeń lub braków w wyposażeniu,
5. utrzymania pokoju oraz pomieszczeń ogólnego użytku (kuchnie, sanitariaty, korytarze, schody, itp.) i otoczenia (hall, sala TV, sala cichej nauki) w należytym porządku
i czystości,
6. w przypadku alarmu pożarowego mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek podporządkować się komunikatom nadawanym przez dźwiękowy system ostrzegania oraz poleceniom służb przeciwpożarowych i administracji Domu Studenta,
7. zgłoszenia terminu wykwaterowania na 2-3 dni przed datą opuszczenia pokoju,
8. przekazania pokoju przed wykwaterowaniem w takim stanie w jakim pokój otrzymał (czysta lodówka, ściany, umyte podłogi, sprzątnięte szafki oraz wyniesione śmieci) oraz przekazanie kluczy do portierni,
9. przekazania przed wykwaterowaniem pobranych rzeczy z magazynu (pościel, koce, lampki, odkurzacz, itp.),
10. przekazania pokoju przed wykwaterowaniem pracownikowi administracji Domu Studenta, poza godzinami pracy administracji – dyżurującemu portierowi.

# §6MIESZKAŃCOM ZABRANIA SIĘ:

1. Udzielania noclegu osobom niemieszkającym w Domu Studenta bez zgody administracji Domu Studenta oraz odstępowania klucza osobom trzecim.
2. Prowadzenia działalności gospodarczej i gier hazardowych.
3. Przetrzymywania w pokoju zwierząt oraz materiałów łatwopalnych i żrących.
4. Wynoszenia poza obręb Domu Studenta przedmiotów stanowiących własność Uczelni.
5. Urządzania imprez towarzyskich zakłócających spokój współlokatorom i mieszkańcom innych pokojów (w tym również głośnego odtwarzanie muzyki) w godzinach ciszy nocnej.
6. Dokonywania trwałych zmian i uszkodzeń w pokoju: niszczenia ścian, stolarki okiennej
i drzwiowej oraz oklejania ścian, drzwi wejściowych i mebli.
7. Posiadania i zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w celach innych niż medyczne.
8. Posiadania i spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych
w pomieszczeniach Domu Studenta i na terenie Domu Studenta.
9. Używania w pokojach kuchenek elektrycznych, opiekaczy, grillów elektrycznych itp. oraz „farelek” i innych grzejników elektrycznych.
10. Pozostawiania w kuchni bez nadzoru włączonych kuchenek gazowych, urządzeń elektrycznych.
11. Umieszczania ogłoszeń, reklam, plakatów itp. poza tablicami przeznaczonymi do tego celu.
12. Zaklejania kratek wentylacyjnych oraz „czujek” systemu p.poż.

# §7ODWIEDZINY

1. Mieszkaniec Domu Studenta ponosi pełną odpowiedzialność (w tym również materialną) za zachowanie swoich gości.
2. Odwiedziny lub nocleg osób zaproszonych przez mieszkańca mogą odbywać się przy akceptacji wszystkich współmieszkańców pokoju i segmentu.
3. Odwiedziny mieszkańców mogą odbywać się w dniach niedziela - czwartek i trwać do godz. 22.00.
4. W piątek i sobotę odwiedziny mogą zostać przedłużone do godz. 24.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Domu Studenta (uzgodnienia należy dokonać najpóźniej
w piątek do godz. 15.00).
5. Obowiązkiem osoby odwiedzającej jest okazanie na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz informacji, kogo odwiedza (imię i nazwisko oraz numer pokoju) celem wpisania danych do rejestru osób odwiedzających. Osoby odwiedzające, które znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, użytych w celach innych niż medyczne, nie mają prawa wstępu do Domu Studenta.
6. Przedstawiciel administracji i portier ma prawo kontroli tożsamości osób przebywających na terenie Domu Studenta o każdej porze.

# §8PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. W godzinach od 22.00 do 6.00obowiązuje cisza nocna. W tym czasie na terenie Domu Studenta powinni przebywać wyłącznie mieszkańcy oraz goście, którym kierownik Domu Studenta udzielił pisemnej zgody na nocleg lub przedłużone odwiedziny dot. § 6 ust. 4.
2. Mieszkańcy Domu Studenta mogą zmieniać w ciągu roku przyznane miejsce lub pokój za zgodą kierownictwa Domu Studenta.
3. Kierownik Domu Studenta ma prawo w ciągu roku akademickiego przekwaterować mieszkańców do innego pokoju w związku z potrzebą pełnego wykorzystania bazy noclegowej lub na wniosek Rady Mieszkańców.
4. Kierownik oraz administracja Domu Studenta ma prawo dokonać przeglądu stanu pokoju w trakcie roku akademickiego po wcześniejszym zawiadomieniu mieszkańców (ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub ogłoszenie na stronie internetowej Domu Studenta).
5. Pod nieobecność mieszkańców administracja Domu Studenta może wejść do pokoju w przypadkach uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo w Domu Studenta lub
w innych przypadkach związanych z podejrzeniem nieprzestrzegania przepisów bhp, ppoż. i zapisów niniejszego regulaminu związanych z użytkowaniem pokoju,
a w szczególności: pozostawienia przez mieszkańców włączonych odbiorników energii elektrycznej, światła, odkręconej wody, stwierdzenia niezamkniętych okien
w pokoju, awarii instalacji Domu Studenta lub potrzeby przeprowadzenia koniecznych lub pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku, np. awarie, inwentaryzacje, przeglądy techniczne, dezynsekcje, zgłoszone przez studenta usterki itp.
6. Zgodę na wejście do pokoju studenta wydaje Kierownik Domu Studenta.
7. Wejścia dokonuje komisja powołana przez Kierownika Domu Studenta.

# §9ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA

1. Kaucja stanowi zabezpieczenie wierzytelności Uczelni z tytułu strat, jakie może ponieść
w związku ze szkodami w mieniu Domu Studenta oraz z tytułu zaległości w opłatach za miejsce w Domu Studenta wraz z naliczonymi odsetkami za opóźnienie, a także z tytułu nałożonych kar umownych zawartych w Umowie o wynajęcie miejsca w DS oraz wynikających z zapisów w §2 ust. 5 ppkt c i d, §2 ust. 8 ppkt b.
2. W przypadku częściowego lub pełnego wykorzystania kaucji w poczet zobowiązań
w danym roku akademickim lub zmiany pokoju i zwiększonej należności oraz regulacji kwot opłat - mieszkaniec Domu Studenta wnosi ponownie lub uzupełnia kaucję w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju.
3. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego w mieniu Domu Studenta.
4. W przypadku zniszczenia wyposażenia, pokoju lub pomieszczeń ogólnego użytku spowodowanych przez mieszkańców lub wystąpienia braków wyposażenia, mieszkańcy zobowiązani są do zapłaty równowartości wyrządzonej szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego.
5. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody, mieszkańcy pokoju lub piętra, solidarnie odpowiadają za uszkodzenia i straty, które pokryte zostaną z kaucji.
6. Za straty stwierdzone w pokoju w momencie zmiany składu osobowego, jeżeli nie można ustalić sprawcy, odpowiadają solidarnie dotychczasowi mieszkańcy tego pokoju.
7. Wartość wyrządzonej szkody określa każdorazowo komisja powołana przez Kierownika Domu Studenta. W skład komisji wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel Rady Mieszkańców.
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne wniesione do Domu Studenta przez mieszkańców; również w przypadku kradzieży nie zwraca należności za poniesione straty.

# §10UTRATA MIEJSCA I WYKWATEROWANIE

1. Mieszkaniec, któremu wygasła umowa traci przyznane mu miejsce i ma obowiązek opuścić zajmowany pokój i wyprowadzić się z Domu Studenta w ostatnim dniu obowiązującej umowy.
2. Student/Doktorant/Kontrahent może stracić przyznane mu miejsce w przypadku:
3. zalegania z opłatą za co najmniej jeden miesiąc,
4. nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w Domu Studenta,
5. nieuiszczenia do dnia zakwaterowania kaucji, o której mowa w Regulaminie,
6. niestosowania się do obowiązków wynikających z ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego.
7. Mieszkaniec, który utracił prawo do mieszkania - ust. 2 ma obowiązek opuścić zajmowany pokój i wyprowadzić się z Domu Studenta w przeciągu 7 dni od otrzymania decyzji
o utracie miejsca.
8. Mieszkaniec Domu Studenta przed wykwaterowaniem zobowiązany jest do zastosowania się do § 4 pkt 7-10 niniejszego Regulaminu oraz uregulowania wszystkich należności.
9. Pozostawienie w pokoju rzeczy jest równoznaczne z naliczeniem obciążenia za zajmowane miejsce/pokój i wyrażeniem zgody na ich przekazanie instytucjom pomocy społecznej lub komisyjne skasowanie.
10. W przypadku nieopuszczenia pokoju przez Studenta/Doktoranta/Kontrahenta
w wyznaczonym terminie Kierownik Domu Studenta dokonuje komisyjnego wykwaterowania i obciąża Studenta/Doktoranta/Kontrahenta za kolejny miesiąc oraz obciąża kosztami wykwaterowania.
11. Nieuregulowanie zobowiązań finansowych wiąże się z postepowaniem windykacyjnym.

# §11POKOJE GOŚCINNE

1. Administracja Domu Studenta ma prawo dysponowania i rozdziału pokoi gościnnych.
2. Podczas wakacji letnich wolne pokoje studenckie mogą pełnić funkcje pokojów gościnnych.
3. Ceny za miejsca w pokojach gościnnych ustalane są w uzgodnieniu z Kanclerzem Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
4. Regulacja odpłatności i regulamin pokoi gościnnych regulują odrębne akty prawne.

# §12PRZEPISY DYSCYPLINARNE

1. W razie naruszenia przez mieszkańca Domu Studenta lub jego gości przepisów niniejszego regulaminu, Kierownik Domu Studenta, portier lub przedstawiciel Rady Mieszkańców ma obowiązek podjęcia interwencji i sporządzenia z tego zdarzenia notatki służbowej oraz przedłożenia jej niezwłocznie Kierownikowi Domu Studenta.
2. Kierownik Domu Studenta ma prawo do stosowania sankcji porządkowych:
3. ustne lub pisemne upomnienie mieszkańca,
4. pisemne powiadomienie Prorektora ds. Kształcenia o nagannym zachowaniu mieszkańca Domu Studenta,
5. usunięcie studenta z Domu Studenta z powiadomieniem Prorektora ds. Kształcenia,
6. wnioskowanie do Prorektora ds. Kształcenia o skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej Studentów /Doktorantów.

# §13PRZEPISY KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin ma również zastosowanie wobec podmiotów prowadzących działalność, znajdujących się na terenie Domu Studenta.
2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność, o których mowa w ust. 1 naruszających niniejszy regulamin, Kierownik Domu Studenta ma prawo do stosowania sankcji porządkowych:
3. ustnego lub pisemnego upomnienia,
4. wnioskowanie do Kanclerza o wyciągnięcie konsekwencji przewidzianych
w umowach (dotyczy najemców),
5. wnioskowanie do Prorektora ds. Kształcenia o wyciągnięcie konsekwencji
w stosunku do organizacji studenckich i jednostek naukowo-dydaktycznych,
6. wnioskowanie do Kanclerza w przypadku naruszenia przepisów korzystania
z pokoi gościnnych.

**Rektor**

**prof. dr hab. Adam Krętowski**