

## **Zarządzenie nr 9/2022**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 27.01.2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku obowiązku prowadzenia rejestru umów**

**Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz.478, ze zm.) oraz § 21 ust.2 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:**

### **§ 1**

W Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku wprowadza się obowiązek prowadzenia rejestru umów. Wzór rejestru umów stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 2**

Obowiązek prowadzenia rejestru umów dotyczy następujących jednostek organizacyjnych Uczelni:

- 1) Dział Zamówień Publicznych,
- 2) Dział Zaopatrzenia,
- 3) Dział Spraw Studenckich,
- 4) Działu Spraw Pracowniczych,
- 5) Dział Współpracy Międzynarodowej,
- 6) Dział Projektów Pomocowych,
- 7) Dział Rozwoju i Ewaluacji,
- 8) Dział Nauki,
- 9) Dział Administracyjno- Gospodarczy i Usług,
- 10) Dział Konserwacji i Eksploatacji,
- 11) Dział Finansowo-Księgowy,
- 12) Biuro Transferu Technologii,
- 13) Dziekanat Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Nauczaniem w Języku Angielskim,
- 14) Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej,
- 15) Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu,
- 16) Biblioteka Główna,
- 17) Biobank,

- 18) Szkoła Doktorska,
- 19) Centrum Medycyny Doświadczalnej,
- 20) Centrum Badań Klinicznych,
- 21) Centrum Bioinformatyki i Analiz Danych,
- 22) Ośrodek Wsparcia Badań Klinicznych,
- 23) Sekcja Rozliczeń Projektów,
- 24) Zakład Medycyny Sądowej,
- 25) Dział ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego,
- 26) Dział Nowoczesnych Metod i Technik Kształcenia,
- 27) Sekcja ds. Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych,
- 28) Biuro Promocji i Rekrutacji,
- 29) Dział Inwestycji,
- 30) Dział Informatyki,
- 31) Dział Finansowo-Księgowy,
- 32) Sekcja ds. Zintegrowanego Zarządzania Uczelnią,
- 33) Dział Organizacji i Kontroli.

### **§ 3**

Do rejestru powinny zostać wprowadzone informacje o wszystkich zawartych przez Uczelnię umowach zawartych w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, w tym transakcje finansowe zrealizowane bez umowy ale na podstawie zamówień. Rejestr dotyczy procesów zarówno kupna jak i sprzedaży, w tym umowy cywilnoprawne, powyżej 500 zł. Wyłączone z niego zostają transakcje zrealizowane w formie gotówkowej. Wpis do rejestru powinien nastąpić najpóźniej 14 dni po dniu zawarcia umowy.

### **§ 4**

Zobowiązuję kierowników jednostek, o których nowa w § 2 do prowadzenia rejestru umów od dnia 1 stycznia 2022 r. Jednocześnie zobowiązuję do nanoszenia na faktury/rachunki zakupu i sprzedaży numeru z rejestru (kolumna nr 1 Rejestr umów), o którym mowa w niniejszym Zarządzeniu.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2022 r.