załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 122/2021 z dnia 21.10.2021 r.

**Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego   
w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia**

# Postanowienia ogólne

## § 1

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N oraz doktorantów UMB ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia określa:

1. Osoby uprawnione do składania wniosków i realizacji projektów naukowych
2. Zasady finansowania projektów naukowych
3. Wnioski o finansowanie projektów naukowych
4. Zasady realizacji projektów naukowych
5. Zasady rozliczania projektów naukowych

# Definicje

## § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

* **Ustawa -** Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce   
  (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
* **Regulamin** – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N i doktorantów UMB w ramach puli środków wyodrębnionych   
  z subwencji Ministra Zdrowia na prowadzenie działalności naukowej;
* **Projekt naukowy** – ujęta w planie rzeczowo-finansowym UMB, realizowana przez pracownika lub doktoranta UMB w postaci projektu naukowego **działalność badawcza w danym roku**, w ramach puli wyodrębnionej **z subwencji Ministra Zdrowia**;
* **Kierownik projektu naukowego – pracownik** zatrudniony w UMB prowadzący działalność naukową, który został zaliczony do **liczby N** lub **doktorant UMB**;
* **Doktorant UMB** – doktorant studiów doktoranckich na UMB rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 (Regulamin nie dotyczy doktorantów Szkoły Doktorskiej UMB);
* **Wniosek –** formularz o finansowanie projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
* **Sprawozdanie** – formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym będący Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu;
* **Kwota bazowa** – wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę kalkulowania budżetu projektu;
* **Kwota bazowa** **PLUS** - wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę zwiększania budżetu projektu wg kryteriów stanowiskowych i jakościowych;
* **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
* **Prorektor ds. Nauki i Rozwoju** – Prorektor ds. Nauki i Rozwoju UMB;
* **ADN** – Dział Nauki UMB;
* **Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna UMB, Lokalna Komisja Etyczna ds. Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie.

# Osoby uprawnione

## § 3

Uprawnionymi do ubiegania się o finansowanie wewnątrzuczelnianych projektów naukowych z subwencji są **pracownicy** zatrudnieni w UMB prowadzący działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do **liczby N**  lub **doktoranci** **UMB.**

# Zasady finansowania projektów naukowych

## § 4

1. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju ustala **kwotę bazową** przeznaczoną na finansowanie projektu naukowego w **danym roku**.
2. Decyzją Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, po oszacowaniu wartości zebranych wniosków, **kwota bazowa może ulec zmianie** w danym roku budżetowym. Podstawą do ustalenia nowej wartości kwoty bazowej będzie: ilość złożonych do realizacji projektów naukowych, kosztochłonność zaplanowanych w nich badań naukowych, potrzeby wynikające z realizacji projektów innowacyjnych wpisujących się   
   w priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB oraz ostateczna pula środków finansowych z subwencji przeznaczona na realizację zadań naukowych.
3. Osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą ubiegać się o finansowanie **jednego projektu** naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym.
4. Kierownik projektu naukowego może otrzymać finansowanie projektu ustalone   
   w następujący sposób:
5. doktoranci – **100%** kwoty bazowej;
6. pracownicy, o których mowa w § 3:
7. z minimum stopniem naukowym doktora – **100%** kwoty bazowej,
8. bez stopnia doktora – **75%** kwoty bazowej,
9. pracownicy, o których mowa w § 3,mogą się ubiegać o zwiększenie kwoty bazowej do kwoty bazowej PLUS według zasady:
10. wysokość kwoty bazowej PLUS dla profesorów – do **trzykrotności** kwoty bazowej,
11. wysokość kwoty bazowej PLUS dla doktorów habilitowanych – do **dwukrotności** kwoty bazowej.
12. Kierownik projektu naukowego ma możliwość zwiększenia kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o **kryteria jakościowe** takie jak:
13. posiadanie w swoim dorobku publikacji (**artykułów naukowych lub/i monografii naukowych)**, z ostatnich dwóch lat, licząc do dnia wystąpienia z wnioskiem, opublikowanych z afiliacją UMB i umieszczonych w bazie biblioteki UMB – zwiększenie kwoty bazowej **lub** kwoty bazowej PLUS wg następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| za **100 pkt.** | za min. **140 pkt.** |
| zwiększenie  kwoty bazowej **lub** kwoty bazowej PLUS o: | |
| 1 publikacja – 20 % | 1 publikacja – 40 % |
| 2 publikacje – 40 % | 2 publikacje – 60 % |
| 3 publikacje – 60 % | 3 publikacje – 80 % |
| 4 publikacje – 80 % | 4 publikacje – 100 % |
| 5 publikacji – 100 %  i więcej – odpowiednio % | 5 publikacji – 120 %  i więcej – odpowiednio % |

1. uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu (liczy się data podpisania umowy o finansowanie projektu zewnętrznego lub w przypadku braku umowy – data wydania decyzji), jako kierownik lub koordynator projektu, finansowania zewnętrznego **projektów badawczych** (pod warunkiem nie wykazania   
   w/w osiągnięcia w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji)   
   w wysokościach:
2. co najmniej 45 000 zł – do 299 999,99 zł – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS **o 30 %,**
3. co najmniej 300 000 zł – do 999 999,99 zł – zwiększenie kwoty bazowej   
   / kwoty bazowej PLUS **o 100 %,**
4. co najmniej 1 000 000 zł – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS   
   **o 200 %;**
5. uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **patentu** (pod warunkiem niewykazania w/w osiągnięcia w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji) – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS **o 100 %;**
6. uzyskaniedla UMBw okresiedwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **przychodów z działalności usługowej lub komercjalizacyjnej** (z wyłączeniem działalności usługowej ciągłej, sukcesywnej), tj. wdrożenia patentów/licencji, którego właścicielem jest w całości lub w części UMB (pod warunkiem nie wykazania w/w przychodów w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji) – zwiększenie kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o:
7. przychody do kwoty **10.000 zł** – zwiększenie **o 25%**,
8. przychody od kwoty **10.001 zł** do kwoty równej **50.000 zł** – zwiększenie   
   **o 50%,**
9. przychody od kwoty **50.001 zł** – zwiększenie **o 100 %;**
10. **dodatkowe czynniki wynikające z innowacyjności i wartości merytorycznej zaplanowanych badań,** tj. uzasadnienia przez kierownika projektu zgodności zawartych w projektach badań naukowych z priorytetowymi kierunkami rozwoju nauki w UMB, w tym obejmującymi w szczególności: badania wielkoskalowe uwzględniające nowatorskie techniki związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, badania populacyjne, biobankowanie, sztuczna inteligencja – **indywidualna ocena projektu naukowego** przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju,uwzględniająca zgodność zaplanowanych badań z priorytetami strategii badawczej UMB.
11. Kryteria finansowania opisane w § 4 mogą być stosowane wyłącznie do wysokości budżetu zaplanowanego w projekcie, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość finansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 200 tys. zł, chyba że przekroczenie jest wynikiem zwiększenia wynikającego z ust. 5 pkt. 2), 3), 4).
12. Wartości uzyskane w ust. 4 oraz 5 sumują się.
13. Nie stosuje się kryteriów zwiększania finansowania opisanych w ust. 4 oraz 5 do projektów o charakterze **ankietowym, na kwerendy** lub **bez zakupu odczynników** – w takim przypadku maksymalne dofinansowanie projektu wynosi do wysokości **75%** kwoty bazowej.
14. Zasada wskazana w ust. 8 nie dotyczy projektów o charakterze ankietowym, na kwerendy lub bez zakupu odczynników, które znajdą się w pięciu najwyżej ocenionych wnioskach w dyscyplinie nauki o zdrowiu, które uzyskały najwyższą wartość kwotową zgodnie z kryteriami zwiększenia finansowania opisanymi   
    w ust. 4 oraz 5.

# Wnioski o finansowanie projektów naukowych

## § 5

1. Wnioski o finansowanie projektów naukowych składane są na formularzach będących Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski składane są raz do roku do ADN w terminie wskazanym przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju w roku poprzedzającym rok przyznania finansowania.
3. Wnioski składane są w formie papierowej, opatrzone wszystkimi niezbędnymi podpisami do ADN w jednym egzemplarzu oraz w edytowalnej formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Decyzję o rozpoczęciu finasowania projektu naukowego podejmuje Prorektor   
   ds. Nauki i Rozwoju.
5. Kierownik projektu naukowego otrzymuje pisemną informację o uzyskanej wysokości finansowania, numerze rejestracyjnym oraz okresie finansowania projektu naukowego.

# Zasady realizacji projektów naukowych

## § 6

1. Kierownik projektu naukowego odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.
2. Uprawnionym do złożenia zapotrzebowania o finansowanie zakupów / opłat   
   w ramach projektu naukowego jest jego kierownik.
3. Warunkiem uruchomienia finansowania projektu jest dostarczenie zgód właściwych komisji bioetycznych.
4. Koszty ponoszone w ramach projektów naukowych powinny być merytorycznie związane z realizowanym projektem naukowym.
5. Kategorie budżetowe projektu naukowego stanowią: materiały i odczynniki, usługi, delegacje, pozostałe koszty.
6. Do kategorii budżetowych finansowanych w ramach projektów **nie zalicza się** zakupu aparatury badawczej o wartości powyżej 10 tys. zł oraz **sprzętu informatycznego** (komputery przenośne, stacjonarne, tablety, skanery, urządzenia wielofunkcyjne itp.) z wyłączeniem nośników danych.
7. Wszystkie zapotrzebowania o zakupy finansowane z projektu naukowego są weryfikowane i zatwierdzane pod względem formalnym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w ADN.
8. Uprawnionymi do korzystania ze środków finansowych w ramach projektów naukowych na wyjazdy w celach naukowych (konferencje naukowe z czynnym udziałem, szkolenia naukowe, itp.) są kierownicy projektów naukowych oraz współwykonawcy projektów naukowych: pracownicy zaliczeni w UMB do liczby „N”, doktoranci oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej.
9. Dofinansowanie czynnego **udziału w konferencjach naukowych, wyjazdach szkoleniowych, itp.** nie powinno przekraczać, w zależności od wysokości uzyskanego dofinansowania projektu:
10. max. **80 % kwoty bazowej** – w przypadku projektów naukowych, których wartość przekroczyła wartość kwoty bazowej,
11. max. **40 % wartości projektu** – w przypadku projektów naukowych, których wartość nie przekroczyła kwoty bazowej.
12. Zasady dofnansowania publikacji:
13. UMB **pokrywa koszty opublikowania:**
14. ze środków **spoza projektu naukowego**, za zgodą Prorektora ds. Nauki i Rozwoju:

* artykuły naukowe **za min. 100 pkt.** MEiN
* koszty **monografii** naukowych lub **redakcji** monografii naukowej –   
  **za min. 80 pkt**. MEiN

1. ze środków **projektu:**

* **artykuły naukowe** za **70 pkt**. MEiN;

1. UMB **nie pokrywa** ze środków na naukę kosztów artykułów naukowych **za 20 pkt. i 40 pkt**. MEiN, z zastrzeżeniem, że artykuły o charakterze dydaktycznym (pod warunkiem wpisania ich do sylabusów), mogą uzyskać finansowanie z rezerwy Prorektora ds. Kształcenia (po dokonaniu odrębnej oceny);
2. Zastrzeżenia zawarte w pkt 2) dotyczą artykułów naukowych i monografii wysłanych do wydawnictw po 31 grudnia 2021 r.
3. Projekty naukowe, których finansowanie zostało przyznane pracownikom UMB zaliczonym do liczby „N”, a którzy w trakcie realizacji projektu przestali być zaliczani do liczby „N”, mogą być realizowane na zasadach dotychczasowych, z wyłączeniem możliwości wydatkowania środków finansowych na wyjazdy, nawet z udziałem czynnym.
4. Na etapie planowania projektu naukowego powinno się uwzględniać ochronę danych osobowych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
5. Przekroczenie budżetu całego projektu naukowego z przyczyn niezależnych od kierownika projektu naukowego (np. ostateczna cena zakupu, kurs waluty, itp.) do 10% nie wymaga zgody Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
6. W wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, dopuszcza się realizowanie części projektów naukowych w ramach usług zleconych. Każdorazowo na zlecenie usługi poza Uczelnię wymagana jest pisemna zgoda Prorektora ds. Nauki   
   i Rozwoju. Zlecanie usługi związanej z powierzaniem danych osobowych powinno być zgodne z art. 28 RODO.
7. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach projektów naukowych dokonywane są przez UMB.
8. Finansowanie projektów naukowych rozpoczyna się **1 stycznia** i trwa **do 31 grudnia roku**, na który przyznana jest subwencja, w ramach której jest finansowany projekt naukowy, ze szczególnym uwzględnieniem, że:
9. wydatkowanie środków powinno odbywać się zgodnie z założeniami projektu, przy zachowaniu zasady, że **do dnia 30 czerwca roku**, na który przyznana jest subwencja, należy **zapotrzebować minimum 70 %** otrzymanej na finansowanie projektu kwoty (w tym wszystkie zakupy o wartości powyżej 3,5 tys. zł).   
   W przypadku mniejszego stopnia wykorzystania przyznanych na projekt środków finansowych lub nierozpoczęcia ich wydatkowania w całości, niewykorzystana dotychczas kwota będzie **automatycznie anulowana**;
10. **ostateczny termin** **na złożenie zapotrzebowania** wyznacza się na dzień   
    **30 września** roku, na który przyznana jest subwencja;
11. zapotrzebowania złożone po dniu 30 września będą przyjmowane do realizacji pod warunkiem ich **pozytywnej oceny** przez działy merytoryczne UMB w zakresie możliwości ich wykonania, tj. tak, aby zakupy, dostawa oraz zaksięgowanie kosztów na właściwym projekcie mogły się odbyć do końca roku, na który przyznana jest subwencja. **Nie ma możliwości przeniesienia finansowania projektu na rok następny**.

# Zasady rozliczania projektów naukowych

## § 7

1. Kierownik projektu naukowego zobowiązany jest do złożenia do ADN sprawozdania   
   z jego realizacji w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji projektu.
2. Formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego jest Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawozdanie składane jest w edytowalnej formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu sprawozdania oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej do ADN.
4. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju dokonuje oceny sprawozdań.
5. Do rozliczenia projektów naukowych, które uzyskały finansowanie **równe** bądź **niższe od kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie min. jednego **osiągnięcia, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie** **najwięcej punktów**.

**Oczekiwana minimalna wartość:**

* **artykułu naukowego – min. 100 pkt.MEiN;**
* **monografii naukowej – min. 80 pkt. MEiN;**

lub **uzyskanie patentu**.

1. Do rozliczeniakażdego projektu naukowego, który otrzymał **finansowanie powyżej wartości kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie **min. jednego osiągnięcia naukowego, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie** **najwięcej punktów**.

**Oczekiwana minimalna wartość:**

* **artykułu naukowego – min. 140 pkt. MEiN;**
* **monografii naukowej /redakcji monografii naukowej – 200 pkt. /100 pkt. MEiN**

lub **uzyskanie patentu**.

1. Projekt naukowy dla którego dostarczono sprawozdanie merytoryczne posiada status projektu wstępnie rozliczonego.
2. Projekt naukowy dla którego dostarczono kopię artykułu naukowego, monografii, kopię potwierdzenia uzyskanego patentu posiada status zakończonego.
3. Niedostarczenie rozliczenia projektu naukowego, w okresie jednego roku od dnia zakończenia jego finansowania oraz inne okoliczności, takie np. jak: brak postępów w realizacji projektu, istotne narusznie zasad realizacji projektu wstrzymuje finansowanie projektu i możliwość uzyskania przez kierownika projektu naukowego finansowania kolejnych projektów w następnych dwóch latach.

# Pozostałe

## § 8

Projekty naukowe realizowane w ramach środków finansowych z subwencji UMB poddawane są analizie w zakresie identyfikacji, zbierania i monitorowania danych statystycznych uwzględniających kwestie płci w badaniach i innowacjach, mającej na celu zapewnienie równowagi płci i możliwości realizacji uczelnianego Planu Równości Płci.