Zał. nr 4 do Zarządzenia Rektora UMB nr 107/2021 z dnia 1.10.2021 r.

**Protokół**

**zaginięcia/uszkodzenia/kradzieży\***druków ścisłego zarachowania

sporządzony w (nazwa jednostki Uczelni):

w dniu: ………………………..

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego druków ścisłego zarachowania stwierdza się zaginięcie / uszkodzenie / kradzież\* następujących druków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj druku ścisłego zarachowania** | **nr ewidencyjny/****seria i/lub numer/****numery druków od-do** | **Liczba druków** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwagi:

Imię i nazwisko i pieczęć pracownika:

Podpis i pieczęć kierownika: