

Zarządzenie nr 89/2021

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 2.09.2021 r.

w sprawie zapewniania dostępności w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.) oraz art. 5 i art. 8 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zwanej dalej ustawą) powołuję:
 - 1) Koordynatora do spraw dostępności – kierownika Działu Organizacji i Kontroli,
 - 2) Podkoordynatora do spraw dostępności w zakresie architektonicznym – Kierownika Działu Konserwacji i Eksploatacji,
 - 3) Podkoordynatorów do spraw dostępności serwisów internetowych i aplikacji mobilnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku – Kierownika Biura Promocji i Rekrutacji i Kierownika Działu Informatyki,
 - 4) Podkoordynatora do spraw dostępności w zakresie informacji zamieszczanych na stronach internetowych: <https://biblioteka.umb.edu.pl/> oraz <https://ppm.umb.edu.pl/index.seam> – Dyrektorowi Biblioteki,
 - 5) Podkoordynatora do spraw dostępności w zakresie informacji zamieszczanych na stronie internetowej <http://zamowienia.umb.edu.pl/> - Kierownikowi Działu Zamówień Publicznych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, którzy zamawiają, tworzą i aktualizują strony internetowe lub aplikacje mobilne odpowiadają za zapewnienie ich dostępności cyfrowej oraz publikację i aktualizację deklaracji dostępności.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, które zamieszczają informacje w serwisach internetowych i aplikacjach mobilnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ponoszą odpowiedzialność za dostępność tych informacji. Nadzór nad zamieszczanymi informacjami sprawują podkoordynatorzy, o których mowa w ust. 1 pkt 3. Instrukcja aktualizacji i dostosowania serwisów internetowych i aplikacji mobilnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zadania Koordynatora do spraw dostępności i podkoordynatorów określa ustawa.

§ 3

Zadania kierowników jednostek odpowiedzialnych za zapewnianie dostępności

1. Kierownicy jednostek odpowiedzialnych za zapewnienie dostępności, o których mowa w § 1, zobowiązani są do:
 - 1) weryfikowania, spełniania wymagań dostępności w zakresie realizowanych zadań;
 - 2) merytorycznego przygotowania projektu odpowiedzi na informację o braku dostępności zgłaszanych Uczelni w zakresie swojej właściwości i niezwłocznego przekazania jej właściwemu koordynatorowi;
 - 3) merytorycznego przygotowania projektu rozpoznawania wniosku o zapewnienie dostępności Uczelni w zakresie swojej właściwości i niezwłocznego przekazania go właściwemu koordynatorowi;
 - 4) opracowywania propozycji wewnętrznych regulacji zapewnienia dostępności Uczelni w zakresie dotyczącym jednostki;
 - 5) opracowywania części raportu o stanie dostępności Uczelni w zakresie dotyczącym jednostki.
2. Odpowiedzialność za realizację zadań określonych w ust. 1 ponoszą osoby wskazane w § 1 lub osoby przez nie wyznaczone.
3. Nadzór nad Raportem o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego sprawuje Koordynator do spraw dostępności.

§ 4

Obowiązek tworzenia treści dostępnych cyfrowo

1. Jednostki merytoryczne mają obowiązek tworzenia treści w formie dostępnej cyfrowo. Przez treści rozumie się wszystkie elementy publikowane w serwisach internetowych i aplikacjach mobilnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, tj. teksty, grafiki, wykresy, mapy, multimedia (dźwięk, wideo, prezentowane również w sposób interaktywny, lub połączenie tych form przekazu), animacje oraz pliki (pdf, doc, docx, xls, xlsx).
2. Jednostki merytoryczne sporządzające dokumenty w formie elektronicznej mają obowiązek tworzenia tych dokumentów zgodnie z Instrukcją tworzenia dokumentów cyfrowych w programie WORD, stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 5

Obowiązek uwzględnienia działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami w inwestycjach

Inwestycje realizowane przez Uczelnię, w szczególności inwestycje budowlane, winny uwzględniać na każdym etapie przygotowywania i realizacji zwiększanie dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Realizowane inwestycje powinny uwzględniać w szczególności wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z art. 6 ustawy oraz wskazywać skuteczne sposoby usuwania i zapobiegania powstawaniu barier.

§ 6

Obowiązek uwzględnienia działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami w projektach

Jednostki, przygotowujące wnioski o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych, obowiązane są do uwzględnienia we wnioskach działań nakierowanych na zwiększenie dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Projekty powinny uwzględniać w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej, zgodnie z art. 6 ustawy;
- 2) wskazywać skuteczne sposoby usuwania i zapobiegania powstawaniu barier, w tym między innymi, możliwości zakupów sprzętu, oprogramowania, organizacji warsztatów, kursów, szkoleń.

§ 7

Postanowienia końcowe

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 12/2015 z dnia 19.03.2015 r. w sprawie dostosowania serwisu internetowego www.umb.edu.pl do minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski