Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 80/2021 z dnia 21.07.2021r.

Wniosek o powierzenie pracownikowi Uczelni dodatkowych zadań   
w związku z realizacją projektów i przyznanie dodatku zadaniowego

Tytuł projektu:

Numer i data zawarcia umowy z instytucją finansującą (również aneksu, jeśli był zawarty):

Numer i nazwa pozycji budżetowej z wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy):

Wnoszę o przyznanie Pani/Panu dodatku zadaniowego (należy podać imię i nazwisko pracownika UMB):

Zadania na stanowisku zgodnie z załączonym zakresem czynności.

Okres zatrudnienia w projekcie (DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR):

Liczba miesięcy/dni/godzin pracy w projekcie przypadająca pracownikowi, którego wniosek dotyczy:

Proponowana wysokość dodatku zadaniowego (kwota miesięcznie[[1]](#footnote-1)):

(data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

(data, podpis i pieczęć Kierownika Projektu)

**Wypełnia Dział Spraw Pracowniczych:**

Czy osoba, której wniosek dotyczy jest uczestnikiem Pracowniczego Planu Kapitałowego  
 TAK /  NIE

(potwierdzenie Działu Spraw Pracowniczych)

**Wyliczenie miesięcznej stawki dodatku zadaniowego brutto wraz z pochodnymi:**

| **Treść** | **Koszt kwalifikowany/ niekwalifikowany (wypełnia Kierownik Projektu)** | **Ilość/kwota** | **Podpis osoby wypełniającej tabelę** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Liczba miesięcy/godzin ogółem (wypełnia Kierownik Projektu) |  |  |  |
| 1. Budżet na wynagrodzenie z pochodnymi pracownika, którego wniosek dotyczy (wypełnia Kierownik Projektu) |  |  |  |
| 1. Kwota dodatku zadaniowego brutto (wypełnia Dział Płac) |  |  |  |
| 1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne/m-c oraz pochodne od DWR (od kwoty dodatku zadaniowego brutto, wypełnia Dział Płac) |  |  |  |  |
| 1. Pochodne od kwoty dodatku zadaniowego (wypełnia Dział Płac), w tym: |  |  |  |
| 1. ZUS pracodawcy (UMB) od kwoty dodatku zadaniowego brutto |  |  |  |
| 1. wysokość wpłaty podstawowej na PPK od kwoty dodatku zadaniowego brutto |  |  |  |

**Sprawdzono pod względem formalnym:**

(jednostka organizacyjna administracji merytorycznie zarządzająca projektem)

**Potwierdzenie finansowania:**

BP Kontrakt:

Etap:

Zasób:

Źródło:

(jednostka organizacyjna administracji finansowo zarządzająca projektem)

**Wniosek akceptuję:**

(data, podpis i pieczęć właściwego Prorektora/Kanclerza)

**Dodatek przyznaję:**

(podpis Rektora)

1. Wypełnia Kierownik Projektu po uzupełnieniu przez Dział Płac pkt 3 tabeli poniżej [↑](#footnote-ref-1)