

Zarządzenie nr 11/2021
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 1.03.2021r.
w sprawie zasad i kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 128 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 85, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” w zw. z art. 255 i 324 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej w następujących zakresach:
 - 1) obowiązków badawczych obejmujących prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) obowiązków dydaktycznych, obejmujących kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 3) uczestnictwa w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni i podnoszenia kompetencji zawodowych;
 - 4) przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Harmonogram postępowania w sprawie oceny okresowej nauczycieli akademickich określi odrębne zarządzenie.
4. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
5. Odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji przygotowanych do potrzeb oceny ponosi oceniany nauczyciel akademicki.

§2

1. Pierwsza ocena okresowa nauczycieli akademickich UMB po dniu wejścia w życie ustawy, obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej dokonanej przed dniem wejścia w życie tej ustawy tj. od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 15 listopada 2021 roku, z zastrzeżeniem art. 51b ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Pierwsza ocena okresowa nauczycieli akademickich po dniu wejścia w życie ustawy jest dokonywana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) z okresu podlegającego ocenie zostanie wyłączony okres nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego wynikający z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej;
 - 2) ocena obejmująca okres od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, zwana dalej „oceną I etapu ” zostanie sporządzona zgodnie z zasadami dokonywania oceny nauczycieli akademickich, zawartymi w załącznikach odpowiednio nr 13 J, nr 13K, nr 13 L, na podstawie ankiet oceny pracowników, stanowiących odpowiednio załączniki nr 13A, nr 13B, nr 13I oraz ankiet ewaluacyjnych dla studentów i doktorantów, stanowiących załączniki nr 13C, nr 13D, nr 13E, nr 13F, nr 13 G, nr 13H do statutu UMB w brzmieniu obowiązującym do dnia 30 września 2019r. (uchwała Senatu nr 70/2015, zmieniona uchwałami: nr 85/2015, 29/2016, 36/2016, 79/2016, 123/2016, 91/2017, 85/2018, zwana dalej Statutem UMB), przy czym pracownik za ten okres otrzymuje ocenę pozytywną w przypadku końcowej oceny całościowej: A, B lub C lub ocenę negatywną w przypadku otrzymania końcowej oceny całościowej – D.
 - 3) ocena obejmująca okres od dnia 1 stycznia 2021 roku do 15 listopada 2021 roku, zwana dalej „oceną II etapu”, zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny nauczycieli i na podstawie ankiet, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia; pracownik może otrzymać ocenę pozytywną albo negatywną;
 - 4) pracownik, w wyniku dokonanej oceny, otrzymuje jedną ocenę okresową łączną, za cały okres podlegający ocenie, którą oblicza się w następujący sposób:
 - a) pracownik otrzymuje łączną ocenę okresową pozytywną, w przypadku otrzymania co najmniej jednej pozytywnej oceny za którykolwiek etap,
 - b) pracownik otrzymuje łączną ocenę okresową negatywną, w przypadku uzyskania dwóch negatywnych ocen za oba etapy.
3. Ocena II etapu jest ustalana na podstawie ocen cząstkowych obejmujących zakresy działalności nauczycieli akademickich w poszczególnych grupach:
- badawczo-dydaktycznych – działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej,
 - badawczych – działalności badawczej i organizacyjnej,
 - dydaktycznych – działalności dydaktycznej i organizacyjnej.
4. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej za II etap jest uzyskanie przez nauczyciela akademickiego:
- 1) zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – co najmniej pozytywnej oceny w działalności badawczej i pozytywnej oceny w działalności dydaktycznej,
 - 2) zatrudnionego w grupie pracowników dydaktycznych - co najmniej pozytywnej oceny w działalności dydaktycznej,

- 3) zatrudnionego w grupie pracowników badawczych - co najmniej pozytywnej oceny w działalności badawczej.
5. W przypadku pierwszej oceny nowozatrudnionego nauczyciela akademickiego wstępny parametryczny wynik oceny działalności dydaktycznej, organizacyjnej i badawczej jest korygowany o wskaźnik 1,5.
6. Do uzyskania pozytywnej oceny II etapu w poszczególnych zakresach, wymaga się spełnienie/udokumentowanie minimum jednego wskaźnika pozytywnej oceny częściowej, przy braku wypełnienia kryterium wskaźnika negatywnej oceny częściowej.
7. Jeżeli podczas okresu oceny nastąpiło przejście do innej grupy/zmiana grupy, ocena jest przeprowadzana zgodnie z wymaganiami, które obowiązywały pracownika w dniu zatrudnienia w nowej grupie, jeśli okres zatrudnienia w nowej grupie wynosi co najmniej 1 rok.
8. W przypadku niedotrzymania warunku, o którym mowa w ust. 7, oceny pracownika dokonuje się w ramach zatrudniania przed zmianą grupy.
9. Kolejne oceny okresowe będą dokonywane nie rzadziej niż raz na 4 lata.

§ 3

1. Wprowadza się na potrzeby oceny II etapu w ramach pierwszej oceny okresowej po wejściu w życie ustawy - tj. za okres: od 1.01.2021r. do dnia 15.11.2021r., a także kolejnych ocen okresowych:
 - 1) Ankiety oceny okresowej dla nauczycieli akademickich:
 - Ankieta oceny pracownika w grupie stanowisk badawczo-dydaktycznych - Załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - Ankieta oceny pracownika w grupie stanowisk dydaktycznych - Załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - Ankieta oceny pracownika w grupie stanowisk badawczych - Załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - 2) Kryteria oceny nauczycieli akademickich:
 - zatrudnionych w grupie stanowisk badawczo-dydaktycznych - załącznik nr 1A do zarządzenia,
 - zatrudnionych w grupie stanowisk dydaktycznych - załącznik nr 2A do zarządzenia,
 - zatrudnionych w grupie stanowisk badawczych - załącznik nr 3A do zarządzenia.
2. Ocena przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej dokonywana będzie na podstawie zbiorczej informacji uzyskanej przez Komisje oceniające od Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Nauczycieli Akademickich i Komisji Dyscyplinarnych do spraw Nauczycieli Akademickich.
3. Wszyscy nauczyciele akademicy, podlegający okresowej ocenie, zobowiązani są do złożenia oświadczenia zawartego w Ankiecie, o której mowa wyżej, o przestrzeganiu

przy wykonywaniu obowiązków nauczyciela akademickiego praw autorskich i praw pokrewnych, a także o własności przemysłowej.

4. Niezłożenie w określonym terminie ankiety oceny okresowej przez nauczyciela akademickiego stanowi czyn uchybiający jego obowiązkom.

§ 4

1. UMB umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, która uwzględniana jest przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
2. Opinię studentów i doktorantów, jako jeden ze wskaźników oceny w zakresie działalności dydaktycznej, ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów, uwzględniającej w szczególności kryteria i techniki realizowania procesu dydaktycznego, oraz profesjonalizm prowadzącego zajęcia.
3. Studenci i doktoranci dokonują oceny w ankietach przeprowadzanych po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
4. Przy dokonywaniu pierwszej oceny okresowej uwzględnia się także ocenę studentów i doktorantów, dokonaną w ankietach przeprowadzonych przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, obejmującą okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej.
5. Na podstawie negatywnej oceny z ankiet studenckich/doktoranckich dotyczących wypełnienia obowiązków związanych z kształceniem, nauczyciel akademicki otrzymuje ocenę negatywną, o ile wpłynie reprezentatywna liczba wypełnionych ankiet, w okresie objętym okresową oceną.
6. Do przeprowadzania ocen dokonywanych przez studentów i doktorantów zastosowanie mają ankiety według wzoru ustalonego przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, stanowiące załączniki Nr 13 C – Nr 13 H do Statutu UMB, przy czym uzyskanie oceny 1 skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej, zaś oceny 2-5 jest równoznaczne z oceną pozytywną.
7. Ankiety okresowej oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przedstawiane przez studentów i doktorantów stanowiące Załączniki Nr 13 C – Nr 13 H do Statutu UMB na potrzeby kolejnych ocen okresowych nauczycieli akademickich, stają się załącznikami do niniejszego zarządzenia:
 - a) Ankieta ewaluacyjna dla studentów uczestniczących w ćwiczeniach / zajęciach praktycznych – Załącznik nr 4A,
 - b) Ankieta ewaluacyjna dla doktorantów uczestniczących w ćwiczeniach – Załącznik nr 4B,
 - c) Ankieta ewaluacyjna dla studentów uczestniczących w wykładach – Załącznik nr 4C,
 - d) Ankieta ewaluacyjna dla doktorantów uczestniczących w wykładach – Załącznik nr 4D,
 - e) Ankieta ewaluacyjna dla studentów uczestniczących w seminariach - Załącznik nr 4E,
 - f) Ankieta ewaluacyjna dla doktorantów uczestniczących w seminariach - Załącznik nr 4F.

§ 5

1. Okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonują Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry, za wyjątkiem oceny członków Wydziałowych Komisji ds. Oceny Kadry oraz Kierowników jednostek ogólnouczelnianych, która zostanie przeprowadzona przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Kadry.
2. Przewodniczących i członków Wydziałowych Komisji ds. Oceny Kadry powołuje Rektor na wniosek właściwych Dziekanów.
3. Przewodniczącego i członków Uczelnianej Komisji ds. Oceny Kadry powołuje Rektor.
4. Można być członkiem tylko jednej Komisji.

§ 6

Członek Komisji podlega wyłączeniu z postępowania oceniającego danego nauczyciela akademickiego, jeżeli dotyczy ono jego małżonka, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia włącznie oraz osoby pozostającej w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli lub w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione podejrzenia co do bezstronności.

§ 7

Komisje, o których mowa w § 5 przeprowadzają ocenę nauczyciela akademickiego na podstawie:

- 1) opinii bezpośredniego przełożonego,
- 2) ankiety oceny wypełnionej przez nauczyciela akademickiego,
- 3) opinii opiekuna naukowego/ promotora w przypadku osoby przygotowującej doktorat,
- 4) opinii studentów i doktorantów.

§ 8

Ocena nauczyciela akademickiego jest jawna dla ocenianego, dziekana i bezpośredniego przełożonego nauczyciela.

§ 9

1. Od wyniku ostatecznej oceny okresowej przysługuje nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
2. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego lub bezpośredniego przełożonego wysłuchuje wyjaśnień zainteresowanego lub bezpośredniego przełożonego. Rektor może również zasięgnąć opinii innych osób.
3. Rektor po rozpatrzeniu odwołania utrzymuje w mocy lub zmienia wynik oceny okresowej.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. W przypadku uzyskania oceny negatywnej następna ocena dokonywana jest po upływie roku.

§ 10

1. W przypadku otrzymania negatywnej oceny okresowej łącznej, za cały okres podlegający ocenie, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim.
2. W przypadku otrzymania oceny negatywnej częściowej w zakresie działalności naukowej, nauczyciel akademicki z grupy pracowników badawczo - dydaktycznych może zostać przeniesiony, od kolejnego semestru po przeprowadzonej ocenie, do grupy pracowników dydaktycznych, o ile nauczyciel uzyska pozytywną ocenę częściową z działalności dydaktycznej i przeniesienie będzie możliwe z przyczyn organizacyjnych.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych.

§ 11

Ocena obejmująca okres od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, zwana oceną I etapu, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, dokonywana jest na podstawie załączników do statutu UMB w brzmieniu obowiązującym do dnia 30 września 2019r., tj. :


- 1) Ankieta oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/naukowego z tytułem naukowym profesora/ stopniem dr hab. (Załącznik nr 13A do statutu) - Załącznik nr 5A do zarządzenia,
- 2) Ankieta oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/dydaktycznego/naukowego ze stopniem doktora/ tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, zatrudnionym na stanowisku asystenta/ adiunkta bez habilitacji/ wykładowcy/ st. wykładowcy/ lektora/ instruktora (Załącznik nr 13B) – Załącznik nr 5B do zarządzenia,
- 3) Ankieta ewaluacyjna dla studentów uczestniczących w ćwiczeniach/ zajęciach praktycznych (Załącznik nr 13C) - Załącznik nr 5C do zarządzenia,
- 4) Ankieta ewaluacyjna dla doktorantów uczestniczących w ćwiczeniach (Załącznik nr 13D) - Załącznik nr 5D do zarządzenia,
- 5) Ankieta ewaluacyjna dla studentów uczestniczących w wykładach (Załącznik nr 13E) – Załącznik nr 5E do zarządzenia,
- 6) Ankieta ewaluacyjna dla doktorantów uczestniczących w wykładach (Załącznik nr 13F) - Załącznik nr 5F do zarządzenia,
- 7) Ankieta ewaluacyjna dla studentów uczestniczących w seminariach (Załącznik nr 13G) - Załącznik nr 5G do zarządzenia,
- 8) Ankieta ewaluacyjna dla doktorantów uczestniczących w seminariach (Załącznik nr 13H)- Załącznik nr 5H do zarządzenia,
- 9) Ankieta okresowej oceny pracownika naukowo – dydaktycznego/naukowego zatrudnionego na stanowisku profesora wizytującego (Załącznik nr 13I) – Załącznik nr 5I do zarządzenia,

- 10) Zasady dokonywania oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/naukowego z tytułem naukowym profesora/ stopniem dr hab. (Załącznik nr 13J) – Załącznik nr 5J do zarządzenia,
- 11) Zasady dokonywania oceny pracownika naukowo- dydaktycznego/ dydaktycznego/ naukowego ze stopniem doktora/tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, zatrudnionych na stanowisku asystenta/ adiunkta bez habilitacji/ wykładowcy/ starszego wykładowcy/ lektora/ instruktora (Załącznik nr 13K) – Załącznik nr 5K do zarządzenia,
- 12) Zasady dokonywania oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/naukowego zatrudnionego na stanowisku profesora wizytującego (Załącznik nr 13L) – Załącznik nr 5L do zarządzenia.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor


prof. dr hab. Adam Krętowski

