Zarządzenie nr 123/2020

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 1.12.2020 r.

w sprawie ustalenia zasad składania oświadczeń przez pracowników prowadzących działalność naukową oraz biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej oraz doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

Na podstawie:

- art. 4, art. 5, art. 115 ust. 1 pkt. 2) i 3), art. 265 ust.5 i 13, art. 343 ust. 7-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020, poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych z dnia 25 września 2018r. (Dz. U. 2018, poz. 1818),

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1352.)

**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Zarządzenie ustala zasady składania przez pracowników Uniwersytetu Medycznego   
   w Białymstoku, zwanego dalej **„UMB”**, prowadzących działalność naukową lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej, zwanych dalej **„pracownikami” lub „pracownikiem”** następujących oświadczeń:
2. oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych, zwanego dalej **„oświadczeniem o dyscyplinach”**,
3. oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową zwanego dalej **„oświadczeniem o zaliczeniu do liczby N”,**
4. oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć naukowych pracownika   
   w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej UMB, zwanego dalej **„oświadczeniem o osiągnięciach”**

oraz obowiązek i zasady składania przez doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej UMB, zwanych dalej **„doktorantami”,** oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć naukowych w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej UMB, zwanego dalej **„oświadczeniem o osiągnięciach doktoranta”.**

1. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku prowadzi działalność naukową w zakresie objętym ewaluacją w następujących dyscyplinach naukowych:
2. nauki medyczne,
3. nauki farmaceutyczne,
4. nauki o zdrowiu.
5. Dane na podstawie złożonych oświadczeń wprowadzane są do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”, zwanego dalej **„Systemem POL-on”** przez właściwe jednostki administracyjne zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr 67/2020 w sprawie określenia zasad realizacji obowiązku przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”.
6. Liczbę pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie, tzw. liczbę N, ustala się na podstawie złożonych oświadczeń o zaliczeniu do liczby N, wprowadzonych do systemu   
   POL-on, jako średnią z wartości określonych w każdym roku objętym ewaluacją, według stanu na dzień 31 grudnia, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, z uwzględnieniem udziału czasu pracy poszczególnych osób związanych z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie.
7. Pracownicy prowadzący działalność naukową oraz doktoranci zobowiązani są do posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID), zwanego dalej „**numerem ORCID”** oraz do umieszczania własnych publikacji w systemie ORCID**.**

**Zasady składania oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych**

§ 2

1. Do złożenia oświadczenia o dyscyplinach zobowiązany jest każdy pracownik zatrudniony   
   w ramach stosunku pracy:
2. prowadzący działalność naukową, będący nauczycielem akademickim zatrudnionym   
   w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
3. biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej, pełniący **funkcje pomocnicze w stosunku do osób prowadzących działalność naukową i nieposiadający własnych (samodzielnych) osiągnięć naukowych**, przy czym jego działalność nie podlega ewaluacji.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o dyscyplinach, o których mowa w § 1 ust. 2, przez pracowników prowadzących działalność naukową, zatrudnionych w ramach stosunku pracy na innych stanowiskach niż badawcze i badawczo-dydaktyczne, jeżeli faktycznie prowadzą działalność naukową, o której mowa w art. 4 ustawy i posiadają w tym zakresie osiągnięcia będące przedmiotem ewaluacji. Decyzję w sprawie złożenia oświadczenia w takim przypadku podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej na wniosek Dziekana właściwego Kolegium.
5. Wybór dyscypliny powinien być dokonany w oparciu o ostatnio uzyskany stopień naukowy lub tytuł profesora lub w oparciu o aktualny dorobek naukowy.
6. Każdy pracownik prowadzący działalność naukową może reprezentować łącznie nie więcej niż dwie dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
7. Oświadczenie o dyscyplinach pracownik składa:
8. w przypadku dyscyplin, o których mowa w § 1 ust. 2 do Dziekana właściwego Kolegium, nadzorującego działalność naukową w wybranej przez pracownika dziedzinie i dyscyplinie, który ocenia zasadność wyboru dyscypliny przez pracownika,
9. w pozostałych przypadkach, do Przewodniczącego Rady Naukowej, który ocenia zasadność wyboru dyscypliny przez pracownika.
10. W przypadku wskazania przez pracownika w oświadczeniu o dyscyplinach dwóch dyscyplin, składa on oświadczenie o dyscyplinach do Dziekana właściwego Kolegium nadzorującego dyscyplinę wybraną przez pracownika jako pierwsza dyscyplina.
11. Wraz z oświadczeniem o dyscyplinach pracownik składa informację o osiągnięciach naukowych wymienionych w § 5 ust. 3, uzyskanych w okresie 3 lat przed złożeniem oświadczenia   
    o dyscyplinach oraz planowanych do osiągnięcia w okresie następnych 3 lat.
12. Oświadczenie o dyscyplinach składane jest bezterminowo i ważne od dnia złożenia do dnia wygaśnięcia oświadczenia spowodowanego ustaniem zatrudnienia lub zaprzestaniem prowadzenia działalności naukowej czy brania udziału w jej prowadzeniu lub jego zmiany.
13. W przypadku pierwszego zatrudnienia pracownika prowadzącego działalność naukową lub biorącego udział w jej prowadzeniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia   
    o dyscyplinach w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy o pracę, a w przypadku zatrudnienia w grudniu, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
14. W przypadku zmiany zatrudnienia pracownika polegającego na:
15. zatrudnieniu pracownika niebędącego nauczycielem akademickim w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych,
16. zmianie grupy zatrudnienia nauczyciela akademickiego z dydaktycznej na badawczo-dydaktyczną lub badawczą,

zobowiązany jest on do złożenia oświadczenia o dyscyplinach, które reprezentuje w terminie do 14 dni od daty zaistnienia zmiany, a w przypadku zmiany zatrudnienia w grudniu, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym nastąpiła zmiana.

1. Zmiany oświadczenia o dyscyplinach można dokonać najwcześniej po upływie 2 lat od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia, po uzgodnieniu, na podstawie dorobku naukowego, zasadności zmiany z Dziekanem właściwego Kolegium.
2. W przypadku wskazania przez pracownika w oświadczeniu o dyscyplinach dwóch dyscyplin, Dziekani Kolegiów Naukowych obu dyscyplin ustalają najkorzystniejszy dla obu dyscyplin procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem przez pracownika działalności naukowej w obu dyscyplinach i przekazują informację do akceptacji Przewodniczącemu Rady Naukowej.
3. Procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dwóch dyscyplinach może być wykazany w następujących proporcjach: 50%/50%, 25%/75% lub 75%/25%.
4. Procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dwóch dyscyplinach może być zmieniony w każdym czasie, przez Dziekanów Kolegiów Naukowych po akceptacji Przewodniczącego Rady Naukowej, biorąc pod uwagę bardziej korzystne rozwiązanie dla dyscyplin.
5. Informacja o ustalonym przez Dziekanów Kolegiów Naukowych i zaakceptowanym przez Przewodniczącego Rady Naukowej procentowym poddziale czasu pracy w dyscyplinach oraz   
   o każdej jego zmianie przekazywana jest pracownikowi i jego bezpośredniemu przełożonemu pisemnie przez Dziekana nadzorującego dyscyplinę wskazaną przez pracownika jako pierwsza dyscyplina.
6. Oryginał oświadczenia o dyscyplinach wraz z informacją o podziale procentowym Dziekan, nadzorujący dyscyplinę wskazaną przez pracownika jako pierwsza dyscyplina, przekazuje niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych w celu umieszczenia w aktach osobowych pracownika oraz wprowadzenia do systemu POL-on. Jeden egzemplarz kopii oświadczenia   
   i informacji o podziale procentowym pozostaje u Dziekana nadzorującego dyscyplinę wskazaną przez pracownika jako pierwsza dyscyplina, natomiast dwa egzemplarze kopii oświadczenia są przekazywane przez tego Dziekana do Dziekana Kolegium dyscypliny wskazanej jako druga oraz do Działu Rozwoju i Ewaluacji.
7. Wprowadza się wzór oświadczenia o dyscyplinach (Załącznik nr 1) oraz wzór Informacji   
   o procentowym udziale czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie (Załącznik nr 2).

**Zasady składania oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (o zaliczeniu do liczby N)**

§ 3

1. Każdy pracownik prowadzący działalność naukową zobowiązany jest do złożenia oświadczenia   
   o zaliczeniu do liczby N oraz do wskazania jednej lub co najwyżej dwóch dyscyplin naukowych, w których tę działalność prowadzi.
2. Pracownik prowadzący działalność naukową w jednej z dyscyplin, o których mowa w §1 ust. 2 zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby N do Dziekana Kolegiumnadzorującego tę dyscyplinę.
3. W przypadku wybrania przez pracownika dwóch dyscyplin, składa on oświadczenie o zaliczeniu do liczby N do Dziekana Kolegium nadzorującego dyscyplinę wskazaną przez pracownika   
   w oświadczeniu o dyscyplinach jako pierwsza dyscyplina.
4. Dziekan właściwego Kolegium, w terminie 3 dni od otrzymania oświadczenia o zaliczeniu do liczby N, po sporządzeniu kopii na potrzeby własne, przekazuje kopię oświadczenia do Działu Rozwoju i Ewaluacji, zaś oryginał oświadczenia przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych   
   w celu umieszczenia w aktach osobowych pracownika oraz wprowadzenia do systemu POL-on.   
   W przypadku oświadczeń zawierających dwie dyscypliny, dodatkowa kopia jest przekazywana do Dziekana Kolegium dyscypliny wskazanej w oświadczeniu jako druga.
5. W przypadku pracowników reprezentujących inne dziedziny i dyscypliny niż w skazane   
   w §1 ust. 2, oświadczenie o zaliczeniu do liczby N, składane jest za pośrednictwem Działu Rozwoju i Ewaluacji do Przewodniczącego Rady Naukowej. Dział Rozwoju i Ewaluacji przekazuje oryginał oświadczenia do Działu Spraw Pracowniczych w celu umieszczenia w aktach osobowych pracownika i wprowadzenia do systemu Pol-on, kopia oświadczenia pozostaje w Dziale Rozwoju i Ewaluacji.
6. Dział Spraw Pracowniczych zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzania danych zawartych w oświadczeniu o zaliczeniu do liczby N do systemu POL-on, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o pracę.
7. Wybór i kolejność dyscyplin w oświadczeniu o zaliczeniu do liczby N musi być tożsamy   
   z wyborem i kolejnością dyscyplin podanym w oświadczeniu o dyscyplinach, złożonym w UMB.
8. Oświadczenie o zaliczeniu do liczby N można złożyć tylko w jednym podmiocie podlegającym ewaluacji i w nie więcej niż w dwóch dyscyplinach.
9. Złożone oświadczenie o zaliczeniu do liczby N ma charakter bezterminowy. Z chwilą ustania zatrudnienia lub przeniesienia na stanowisko pracy, na którym pracownik nie prowadzi działalności naukowej oświadczenie ulega „zakończeniu”.
10. Wycofanie oświadczenia o zaliczeniu do liczby N może nastąpić na uzasadnioną prośbę pracownika, złożoną na piśmie do Dziekana właściwego Kolegium, w przypadku podjęcia przez pracownika pracy w innym podmiocie podlegającym ewaluacji. W piśmie pracownik wskazuje proponowaną datę z jaką ma nastąpić zmiana. Po zaakceptowaniu zmiany, Dziekan właściwego Kolegium po sporządzeniu kopii na potrzeby własne, przekazuje kopię pisma do Działu Rozwoju i Ewaluacji, a oryginał pisma do Działu Spraw Pracowniczych w celu umieszczenia w aktach osobowych pracownika oraz w celu wprowadzenia zmiany w systemie POL-on.
11. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej, nowe oświadczenie o zaliczeniu do liczby N należy złożyć niezwłocznie zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej w ust. 1-5.
12. Zmiana stanowiska w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych nie powoduje konieczności złożenia nowego oświadczenia o zaliczeniu do liczby N.
13. Wprowadza się wzór oświadczenia o zaliczeniu do liczby N stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

W przypadku, gdy nastąpiło:

1. rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem, który złożył oświadczenie o zaliczeniu do liczby N,
2. dokonanie zmiany zatrudnienia pracownika, polegającej na zatrudnieniu pracownika w grupie pracowników nieprowadzących działalności naukowej,

Dział Spraw Pracowniczych w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany dokonuje „zakończenia” ważności oświadczenia pracownika w systemie POL-on i informuje o tym na piśmie Przewodniczącego Rady Naukowej oraz Dziekana właściwego Kolegium.

**Zasady składania oświadczeń upoważniających UMB do wykazania osiągnięć pracowników   
i doktorantów Szkoły Doktorskiej w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej.**

§ 5

1. Pracownik, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji działalności naukowej, składa oświadczenie o osiągnięciach w ramach dyscyplin, które wskazał   
   w oświadczeniu o dyscyplinach.
2. Doktorant, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie o osiągnięciach w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.
3. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się:
4. artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
5. artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niezamieszczonych   
   w wykazie czasopism,
6. monografie naukowe wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Nauki   
   i Szkolnictwa Wyższego, redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,
7. monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, redakcji naukowych takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach,
8. przyznane patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe.
9. Do oświadczenia o osiągnięciach naukowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 pracownik oraz doktorant załącza pobrany z uczelnianej bazy bibliografii wykaz wszystkich publikacji z okresu objętego ewaluacją podpisany własnoręcznym podpisem i potwierdzony przez Bibliotekę Główną UMB, a w przypadku osiągnięć, o których mowa w ust. 3 pkt 5 wykaz potwierdzony przez Biuro Transferu Technologii.

§ 6

1. Osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż dwóch dyscyplin.
2. W składanych oświadczeniach przypisuje się poszczególne osiągnięcia naukowe do dyscyplin, które zostały wskazane w oświadczeniu o dyscyplinach.
3. W przypadku osób, które reprezentują dwie dyscypliny, dane osiągnięcie można przypisać tylko do jednej dyscypliny.
4. W oświadczeniu o osiągnięciach należy wykazać osiągnięcia, które powstały w związku   
   z zatrudnieniem w UMB lub odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez UMB.
5. Pracownicy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o osiągnięciach nie później niż do   
   31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej,   
   a w przypadku rozwiązania stosunku pracy nie później niż przed terminem zakończenia pracy   
   w UMB.
6. O terminie zbierania oświadczeń o osiągnięciach, pracownicy są informowani na piśmie, na wniosek Dziekanów właściwych Kolegiów, przez Przewodniczącego Rady Naukowej.
7. Osoby prowadzące działalność naukową mają obowiązek wprowadzania artykułów i monografii naukowych, których są autorami, do bazy danych ORCID. W ewaluacji brane są pod uwagę jedynie te artykuły i monografie naukowe, o których informacje zostały zamieszczone w bazie danych ORCID.
8. Wprowadza się wzory oświadczeń o osiągnięciach:
9. oświadczenie upoważniające UMB do wykazania osiągnięć pracownika w przypadku, kiedy pracownik wskazał jedną dyscyplinę oraz prowadził działalność naukową w okresie objętym ewaluacją wyłącznie w UMB (Załącznik nr 4),
10. oświadczenie upoważniające UMB do wykazania osiągnięć pracownika w przypadku wskazania więcej niż jednej dyscypliny oraz / lub prowadzenia działalności naukowej   
    w okresie objętym ewaluacją w więcej niż jednym podmiocie (Załącznik nr 5),
11. Oświadczenie upoważaniające UMB do wykazania osiągnięć doktoranta kształcącego się   
    w Szkole Doktorskiej (Załącznik nr 6).

§ 7

1. Pracownicy zobowiązani są do składania oświadczeń o osiągnięciach wymienionych w § 5 ust. 3 pkt. 1 – 5 do Dziekana właściwego Kolegium.
2. Dziekan właściwego Kolegium jest zobowiązany do terminowego zebrania oświadczeń   
   o osiągnięciach wymienionych w § 5 ust. 3 pkt. 1 - 5 oraz zweryfikowania poprawności danych zawartych w oświadczeniach.
3. Pracownicy, którzy w oświadczeniu o dyscyplinach wskazali dwie dyscypliny, składają oświadczenia do Dziekana Kolegium dyscypliny wskazanej jako pierwsza. Dziekani właściwych Kolegiów nadzorujących działalność naukową w wybranych przez pracownika dyscyplinach, wspólnie z pracownikiem ustalają zasadność przypisania osiągnięć do dyscyplin, uwzględniając procentowy udział czasu pracy w dyscyplinach oraz najbardziej korzystne rozwiązanie dla obu dyscyplin.
4. Oryginały oświadczeń o osiągnieciach wraz z wykazem dorobku naukowego przechowywane są w Dziekanatach właściwych Kolegiów, zaś kopie są niezwłocznie przekazywane do Biblioteki Głównej UMB, Biura Transferu Technologii oraz Działu Rozwoju i Ewaluacji.
5. Dane z oświadczenia wprowadzane są do odpowiedniego modułu systemu POL-on w terminie do 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany, a w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, do 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana przez:
6. przez Bibliotekę Główną UMB w przypadku osiągnięć wymienionych w § 5 ust. 3 pkt. 1-4,
7. przez Biuro Transferu Technologii w przypadku osiągnięć wskazanych w § 5 ust. 3 pkt. 5.
8. Wprowadza się obowiązek uzyskania przez pracownika potwierdzenia złożenia oświadczeń   
   o osiągnięciach na karcie obiegowej przed zakończeniem stosunku pracy w UMB.
9. Dział Spraw Pracowniczych nadzoruje kompletność kart obiegowych w zakresie uzyskania przez pracownika potwierdzenia złożenia oświadczeń o osiągnięciach.

§ 8

1. Doktorant składa oświadczenie o osiągnięciach doktoranta wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 4 do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska i potwierdzenia identyfikatora ORCID.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje oświadczenie o osiągnięciach doktoranta do Dziekana Kolegium nadzorującego dyscyplinę naukową reprezentowaną przez doktoranta, który weryfikuje oświadczenie o osiągnięciach doktoranta i przekazuje kopię do Biblioteki Głównej UMB, do Działu Rozwoju i Ewaluacji i do Biura Szkoły Doktorskiej, a także do Biura Transferu Technologii, jeśli doktorant wskazał osiągnięcia, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 5.
3. Biblioteka Główna UMB oraz Biuro Transferu Technologii wprowadza oświadczenia   
   o osiągnięciach doktorantów do odpowiedniego modułu systemu POL-on.
4. Oświadczenie o osiągnięciach doktoranta powinno być złożone nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej,   
   a w przypadku zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UMB, nie później niż przed terminem zakończenia kształcenia.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej ustala termin składania oświadczeń o osiągnięciach doktorantów   
   z Dziekanami Kolegiów oraz informuje o tym doktorantów na piśmie.

§ 9

Dyrektor Szkoły Doktorskiej odpowiedzialny jest za monitorowanie osiągnięć naukowych doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej UMB, terminowość składania oświadczeń o osiągnięciach oraz za weryfikację dyscypliny wybranej przez doktoranta i identyfikatora ORCID.

§ 10

1. Zobowiązuje się Dziekanaty właściwych Kolegiów do prowadzenia w arkuszu kalkulacyjnym Excel rejestru oświadczeń wpływających do Dziekanów właściwych Kolegiów, a Dział Rozwoju i Ewaluacji do prowadzenia w arkuszu kalkulacyjnym Excel rejestru oświadczeń wpływających do Działu. Rejestr oświadczeń stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr oświadczeń stanowić będzie podstawę weryfikacji danych wprowadzonych do systemu POL-on.
3. Zobowiązuje się Dział Spraw Pracowniczych do prowadzenia w arkuszu kalkulacyjnym Excel rejestru kadrowego pracowników UMB zaliczanych do liczby N w UMB lub poza UMB na potrzeby ewaluacji. Lista osób w rejestrze ustalana jest na postawie Rejestru oświadczeń. Rejestr kadrowy pracowników UMB zaliczanych do liczby N w UMB lub poza UMB na potrzeby ewaluacji stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
4. Rejestry będą udostępniane wzajemnie jednostkom je sporządzającym, Działowi Rozwoju   
   i Ewaluacji oraz Działowi Organizacji i Kontroli.

**Przepisy Końcowe**

§ 11

1. Niezłożenie przez nauczyciela akademickiego prowadzącego działalność naukową lub uczestnika Szkoły Doktorskiej któregokolwiek z oświadczeń, o którym mowa w zarządzeniu, w wymaganych terminach określonych w zarządzeniu, stanowi czyn uchybiający odpowiednio obowiązkom nauczyciela akademickiego lub doktoranta, co może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych UMB sprawują nadzór nad wypełnianiem obowiązków określonych w niniejszym Zarządzeniu przez podlegających im pracowników, są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg zbierania oświadczeń w swojej jednostce oraz terminowe przekazanie oświadczeń do Dziekana właściwego Kolegium.
3. Kierownicy właściwych jednostek administracyjnych i ogólnouczelnianych odpowiedzialni są za rzetelne i terminowe wprowadzanie oświadczeń do systemu POL-on oraz za archiwizację oświadczeń.
4. Rejestry, o których mowa w § 10 obejmować będą okres począwszy od roku 2017.
5. Oświadczenia powinny być przekazane do Działu Spraw Pracowniczych wraz z wykazem pracowników, którzy je złożyli. Wykaz powinien być sporządzony w arkuszu kalkulacyjnym Excel. Przekazanie powinno odbyć się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 12

* + - 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
      2. Obowiązki Działu Spraw Pracowniczych wynikające z niniejszego Zarządzenia wchodzą w życie począwszy od dnia 1 stycznia 2021r.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski