

OPIS DYPLOMU DOKTORSKIEGO, HABILITACYJNEGO ORAZ ODPISU, ODPISU PRZEZNACZONEGO DO AKT I DUPLIKATU

Dyplom doktorski, habilitacyjny powinien uwzględniać następujące parametry:

1. Format A4 (210 x 297 mm).
2. Nadruk na blankiecie do wydruku dyplomu, będącym drukiem ścisłego zarachowania.
3. Tekst drukowany w kolorze czarnym.
4. Logo Uniwersytetu w kolorze zielonym.
5. Nazwę: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
6. Nazwę dokumentu, odpowiednio: dyplom doktorski lub dyplom habilitacyjny.
7. Imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia posiadacza dyplomu doktorskiego, habilitacyjnego
8. Odpowiednio: tytuł rozprawy doktorskiej lub określenie osiągnięcia naukowego stanowiącego podstawę do nadania stopnia doktora habilitowanego.
9. Nazwę nadanego stopnia, odpowiednio: doktor nauk lub doktor habilitowany nauk.
10. Określenie dziedziny i dyscypliny, w których nadawany jest stopień.
11. Datę nadania stopnia, odpowiednio: doktora lub doktora habilitowanego.
12. Imiona i nazwiska promotorów i recenzentów w postępowaniu doktorskim, recenzentów w postępowaniu habilitacyjnym.
13. Pieczęć imienną i podpis rektora lub osoby przez niego upoważnionej.
14. Numer dyplomu doktorskiego, habilitacyjnego.
15. Pieczęć urzędową wytłoczoną na papierze.
16. Miejscowość i datę wydania dyplomu.
17. Znak graficzny określony w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 2019 r w sprawie wzorów znaków graficznych informujących o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i częściowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i odpowiadających im poziomach europejskich ram kwalifikacji, dla kwalifikacji pełnej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji (tylko dyplom doktorski).

Odpis, odpis przeznaczony do akt oraz duplikat dyplomu doktorskiego, habilitacyjnego powinien uwzględniać następujące parametry:

1. Wyraz ODPIS lub ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT lub DUPLIKAT umieszczony w górnym prawym rogu.
2. Format A4 (210 x 297 mm).
3. Nadruk na blankiecie do wydruku dyplomu, będącym drukiem ścisłego zarachowania.
4. Tekst drukowany w kolorze czarnym.

5. Logo Uniwersytetu w kolorze zielonym.
6. Informacje umieszczone na dyplomie.
7. Pieczęć imienną i podpis Rektora lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Pieczęć urzędową Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
9. Miejscowość i datę sporządzenia odpisu.
10. Imię i nazwisko doktoranta należy wypełniać czcionką typu Times New Roman o rozmiarze 16.
11. Temat broniących prac oraz specjalizację należy wypełniać czcionką typu Times New Roman o rozmiarze 8-14.
12. Pozostałą treść dyplomu należy wypełniać czcionką typu Times New Roman o rozmiarze 13
13. Pieczęć urzędowa.

W lewym górnym rogu każdy egzemplarz dyplomu doktorskiego powinien zawierać:

- a) element graficzny przedstawiający skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze), rzymską cyfrę VIII w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym: „Kwalifikacja pełna na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji”
- b) Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym. Krój i rozmiar czcionki elementu tekstowego oraz treść i układ tekstu nie mogą ulec zmianie. Dopuszcza się proporcjonalne powiększenie elementu graficznego maksymalnie do szerokości 30 mm.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DYPLOMU DOKTORSKIEGO, HABILITACYJNEGO

1. Imię i nazwisko należy wypełniać czcionką typu Times New Roman o rozmiarze 16.
2. Po słowach „na podstawie” pozostawia się właściwe:
 - a) wyróżnionej – w przypadku, gdy rozprawa doktorska została wyróżniona,
 - b) przedstawionej – w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie została wyróżniona.
3. Po słowach „rozprawy doktorskiej” wpisuje się tytuł rozprawy – dotyczy dyplomu doktorskiego
4. Po słowach „na podstawie osiągnięcia naukowego” wpisuje się tytuł osiągnięcia naukowego – dotyczy dyplomu habilitacyjnego.
5. Po słowach „dyscyplinie” pozostawia się właściwą dyscyplinę.
6. Po słowach „z dnia” wpisuje się datę nadania stopnia przez Senat.
7. W kolejnych liniach należy wpisać imiona i nazwiska promotorów i recenzentów.
8. Pozostałą treść dyplomu należy wypełniać czcionką typu Times New Roman o rozmiarze 13.