Zarządzenie nr 95/2020

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 25.09.2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 22/2018 z dnia 17.05.2018r.
w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych
w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zarządzam, co następuje:

§1

W Polityce ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Rektora nr 22/2018 z dnia 17.05.2018r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w punkcie 5 skreśla się ppkt. 5)
2. dodaje się pkt 12 w następującym brzmieniu:

*„12. SZKOLENIA*

1. *Wypełniając obowiązki określone w art. 39 ust. 1 lit. b każda osoba mająca dostęp do danych osobowych w Uczelni zobowiązana jest uczestniczyć w szkoleniach prowadzonych przez Inspektora Ochrony Danych. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy.*
2. *Nowozatrudniane osoby zobligowane są do zgłoszenia się z kartą obiegową, wydaną przez Dział Spraw Pracowniczych, do Inspektora Ochrony Danych lub upoważnionego pracownika, celem ustalenia terminu szkolenia.*
3. *Dokumentem potwierdzającym udział w szkoleniu jest podpisana lista obecności oraz zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu. Lista obecności na szkoleniu jest przechowywana przez Inspektora Ochrony Danych lub upoważnionego pracownika. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia jest wystawiane w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz jest przekazywany osobie przeszkolonej, drugi egzemplarz przechowywany jest w Dziale Spraw Pracowniczych w aktach osobowych.*
4. *Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu jest dokumentem wydawanym na wewnętrzne potrzeby Uczelni, potwierdzającym odbycie szkolenia z ochrony danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.*
5. *Materiały szkoleniowe dostępne są w INTRANECIE pod linkiem* [*https://www.umb.edu.pl/iod/dokumenty*](https://www.umb.edu.pl/iod/dokumenty)*”*
6. *Wypełniając obowiązki określone w art. 39 ust. 1 lit. b każda osoba mająca dostęp do danych osobowych w Uczelni zobowiązana jest uczestniczyć w szkoleniach prowadzonych przez Inspektora Ochrony Danych. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy.*
7. *Nowozatrudniane osoby zobligowane są do zgłoszenia się z kartą obiegową, wydaną przez Dział Spraw Pracowniczych, do Inspektora Ochrony Danych lub upoważnionego pracownika, celem ustalenia terminu szkolenia.*
8. *Dokumentem potwierdzającym udział w szkoleniu jest podpisana lista obecności oraz zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu. Lista obecności na szkoleniu jest przechowywana przez Inspektora Ochrony Danych lub upoważnionego pracownika. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia jest wystawiane w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz jest przekazywany osobie przeszkolonej, drugi egzemplarz przechowywany jest w Dziale Spraw Pracowniczych w aktach osobowych.*
9. *Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu jest dokumentem wydawanym na wewnętrzne potrzeby Uczelni, potwierdzającym odbycie szkolenia z ochrony danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.*
10. *Materiały szkoleniowe dostępne są w INTRANECIE pod linkiem https://www.umb.edu.pl/iod/dokumenty”*

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski