

Zarządzenie nr 78/2020

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 24.08.2020 r.

w sprawie wprowadzenia znowelizowanego Regulaminu Domu Studenta

Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Na podstawie § 21 ust.2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam znowelizowany Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 35/2017r. z dnia 23.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

REGULAMIN DOMU STUDENTA UNIwersytetu Medycznego w Białymstoku

§1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Student i Doktorant ubiegający się o miejsce w Domu Studenta składa wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1a lub 1b. Wnioski o przyznanie miejsca:
 - a) nowoprzyjęci na studia składają w biurze administracji lub przysyłają pocztą (na adres wskazany we wniosku);
 - b) roczniki starsze - przez stronę internetową Uczelni –Wirtualny Dziekanat.
2. Przed zakwaterowaniem mieszkaniem zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem obowiązującym w Domu Studenta i zobowiązać się do jego przestrzegania, co potwierdza własnoręcznym podpisem, przy podpisaniu umowy (stanowiącej załącznik nr 4).
3. Mieszkańcy Domu Studenta reprezentowani są przez Radę Mieszkańców, która działa w porozumieniu z kierownikiem Domu Studenta.
4. Regulamin Rady Mieszkańców zawierający jej prawa jak i obowiązki stanowi załącznik nr 2.
5. Regulamin wyborów do Rady Mieszkańców Domu Studenta Nr 1 i Nr 2 stanowi załącznik nr 3.

§2 PRZYDZIAŁ MIEJSC W DOMU STUDENTA

1. Miejsca w Domu Studenta przydziela Komisja Mieszkaniowa w składzie:
 - a) Rada Mieszkańców,
 - b) Przedstawiciel administracji Domu Studenta.
2. Członkowie Komisji Mieszkaniowej przetwarzają dane osobowe studentów i doktorantów w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań, na polecenie i z upoważnienia Administratora.
3. Członkowie Komisji Mieszkaniowej zobowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych, do których uzyskują dostęp podczas realizacji zadań Komisji.
4. Miejsca w Domu Studenta przydzielane są na rok akademicki (październik-czerwiec), z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych lipiec-wrzesień, w których miejsca przydzielane są na okresy miesięczne w ramach posiadanych miejsc.
5. Student, Doktorant, który otrzymał miejsce w Domu Studenta, zobowiązany jest:
 - a) nowoprzyjęci: wpłacić w ciągu 3 dni kaucję w wysokości jednego miesięcznego czynszu. W przypadku braku kaucji, następuje anulowanie przydziału miejsca.
 - b) zakwaterować się w okresie od 1 do 7 października, a w przypadku otrzymania miejsca w trakcie roku akademickiego w terminie 3 dni od dnia otrzymania przydziału,
 - c) podpisać umowę stanowiącą załącznik nr 4.
6. Odpłatność za miejsce w pokoju obejmuje okres od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Odpłatność za miejsce w pokoju nie podlega dzieleniu na mniejsze okresy.
7. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego, Student, Doktorant oraz nowoprzyjęty jest zobowiązany pisemnie powiadomić o tym administrację Domu Studenta w terminie do dnia 2 września.

W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta, po 2 września wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi

8. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta w trakcie roku akademickiego, Student, Doktorant jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia administracji najpóźniej do 15 dnia miesiąca, z końcem którego Student/Doktorant zamierza się wyprowadzić. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem kwotą należną za kolejny miesiąc pobytu w Domu Studenta.
9. W przypadku wykwaterowania się osoby/osób z pokoju, kierownik Domu Studenta ma prawo zakwaterować tam uprawnioną osobę/osoby lub przekwaterować pozostałych mieszkańców do innego pokoju.
10. W przypadku, gdy mieszkaniec lub mieszkańcy nie wyrażają zgody na dokwaterowanie lub przeniesienie do innego pokoju zobowiązani są do uiszczenia należnej opłaty za cały pokój.
11. Prawo do zakwaterowania nie przysługuje osobom w następujących przypadkach:
 - a) niedokonania rozliczenia z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta w latach poprzednich,
 - b) rażącego naruszenia przepisów regulaminu Domu Studenta w poprzednich latach,
 - c) Studentowi, który został ukarany karą dyscyplinarną przez Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów,
 - d) Doktorantowi, który został ukarany karą dyscyplinarną przez Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów.

§3

PRAWA MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA

Mieszkaniec Domu Studenta jest uprawniony do:

- 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń ogólnego użytku,
- 2) składania wniosków i uwag do administracji Domu Studenta i do Rady Mieszkańców,
- 3) odwołania się od postanowień i decyzji Rady Mieszkańców i kierownictwa Domu Studenta do Prorektora ds. Kształcenia,
- 4) dokonania nietrwałej dekoracji wnętrza użytkowanego pokoju bez pozostawiania śladów i uszkodzeń.

§4

OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA

Mieszkaniec Domu Studenta jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Domu Studenta, przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych oraz postanowień Prorektora ds. Kształcenia i Kierownika Domu Studenta,
- 2) korzystania z przyznanego miejsca w Domu Studenta w sposób zgodny ze zwyczajowymi normami współżycia społecznego,
- 3) regulowania opłat za miejsce w Domu Studenta – opłatę za zakwaterowanie uiszcza się do 10-ego dnia miesiąca, którego dotyczy płatność, po tym terminie naliczane są odsetki ustawowe,
- 4) zgłaszania na bieżąco do administracji wszystkich zauważonych usterek technicznych, zniszczeń lub braków w wyposażeniu,
- 5) utrzymania pokoju oraz pomieszczeń ogólnego użytku (kuchnie, sanitariaty) i otoczenia (hall, sala TV, sala cichej nauki) w należyтым porządku i czystości,
- 6) w przypadku alarmu pożarowego mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek podporządkować się komunikatom nadawanym przez dźwiękowy system ostrzegania oraz poleceniom służb przeciwpożarowych i administracji Domu Studenta,
- 7) zgłoszenie terminu wykwaterowania na 2-3 dni przed datą opuszczenia pokoju,

- 8) przekazania pokoju przed wykwaterowaniem w takim stanie w jakim otrzymał (czysta lodówka, ściany, umyte podłogi, sprzątnięte szafki oraz wyniesione śmieci) oraz przekazanie kluczy do administracji lub portierni,
- 9) przekazania przed wykwaterowaniem pobranych rzeczy z magazynu (pościel, koce, lampki, odkurzacz, itp.),
- 10) przekazania pokoju przed wykwaterowaniem komisji składającej się z przedstawiciela Rady Mieszkańców i administracji Domu Studenta lub administracji Domu Studenta.

§5

MIESZKAŃCOM ZABRANIA SIĘ

1. Udzielania noclegu osobom nie mieszkającym w Domu Studenta i odstępowania klucza osobom trzecim.
2. Prowadzenia działalności gospodarczej i gier hazardowych.
3. Przetrzymania w pokoju zwierząt oraz materiałów łatwopalnych i żrących.
4. Wynoszenia poza obręb Domu Studenta przedmiotów stanowiących własność Uczelni.
5. Urządzania imprez towarzyskich zakłócających spokój współlokatorom i mieszkańcom innych pokoi (w tym również głośne odtwarzanie muzyki) w godzinach ciszy nocnej.
6. Dokonywania trwałych zmian i uszkodzeń w pokoju: niszczenia ścian, stolarki okiennej i drzwiowej oraz oklejania ścian, drzwi wejściowych i mebli.
7. Posiadania i zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w celach innych niż medyczne.
8. Picia alkoholu i palenia tytoniu i papierosów elektronicznych w pomieszczeniach DS. i na terenie Domu Studenta
9. Używania w pokojach kuchenek elektrycznych, opiekaczy, grillów elektrycznych itp. oraz „farelek” i innych grzejników elektrycznych.
10. Pozostawiania w kuchni bez nadzoru włączonych kuchenek gazowych, elektrycznych i innych urządzeń elektrycznych.
11. Umieszczania ogłoszeń, reklam, plakatów itp. poza tablicami przeznaczonymi do tego celu.
12. Zaklejania kratki wentylacyjnych oraz „czujek” systemu p.poż.

§6

ODWIEDZINY

1. Mieszkaniec Domu Studenta ponosi pełną odpowiedzialność (w tym również materialną) za swoich gości.
2. Odwiedziny mieszkańców mogą odbywać się przy akceptacji współmieszkańców w ściśle określonych godzinach.
3. Odwiedziny mieszkańców trwają do godz. 22⁰⁰ od niedzieli do czwartku.
4. W piątek i sobotę odwiedziny mogą zostać przedłużone do godz. 24.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Domu Studenta (uzgodnienia należy dokonać najpóźniej w piątek do godz. 15.00).
5. Obowiązkiem osoby odwiedzającej jest okazanie na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz informacji, kogo odwiedza (imię i nazwisko oraz numer pokoju) celem wpisania danych do rejestru osób odwiedzających. Osoby odwiedzające, które znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, użytych w celach innych niż medyczne, nie mają prawa wstępu do Domu Studenta.
6. Przedstawiciel administracji i portier ma prawo kontroli tożsamości osób przebywających na terenie Domu Studenta o każdej porze.

§7 PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. W godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje cisza nocna. W tym czasie na terenie Domu Studenta powinni przebywać wyłącznie mieszkańcy oraz goście, którym kierownik Domu Studenta udzielił pisemnej zgody na nocleg.
2. Mieszkańcy Domu Studenta mogą zmieniać w ciągu roku przyznane miejsce lub pokój, za zgodą kierownictwa Domu Studenta.
3. Kierownik Domu Studenta ma prawo w ciągu roku akademickiego przekwaterować mieszkańców do innego pokoju w związku z potrzebą pełnego wykorzystania bazy noclegowej.
4. Kierownik oraz administracja Domu Studenta ma prawo dokonać przeglądu stanu pokoju w trakcie roku akademickiego po wcześniejszym zawiadomieniu mieszkańców (ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub ogłoszenie na stronie internetowej Domu Studenta).
5. Pod nieobecność mieszkańców administracja Domu Studenta może wejść do pokoju w przypadkach uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo w Domu Studenta, a w szczególności: pozostawienia przez mieszkańców włączonych odbiorników energii elektrycznej, stwierdzenia niezamkniętych okien w pokoju, awarii instalacji Domu Studenta lub potrzeby przeprowadzenia koniecznych lub pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku, np. awarie, inwentaryzacje, przeglądy techniczne, dezynsekcje, zgłoszone przez studenta usterki itp.
6. Zgodę na wejście do pokoju studenta wydaje Kierownik Domu Studenta.
7. Wejścia dokonuje komisja powołana przez Kierownika Domu Studenta.

§8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA

1. Kaucja stanowi zabezpieczenie wiarygodności Uczelni z tytułu strat, jakie może ponieść w związku ze szkodami w mieniu Domu Studenta (mieszkaniec odpowiada za zniszczenia dokonane także w pomieszczeniach ogólnodostępnych) oraz z tytułu zaległości w opłatach za miejsce w Domu Studenta wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę, a także z tytułu nałożonych kar umownych.
2. Każdy mieszkaniec Domu Studenta zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju. Kaucja ta będzie pobierana przed zakwaterowaniem mieszkańca na czas jego pobytu w Domu Studenta. Po zakończeniu umowy w przypadku braku zaległości i innych zobowiązań w danym roku akademickim, kaucja na wniosek mieszkańca jest wypłacana lub przechodzi na kolejny rok akademicki.
3. Po zakończeniu studiów lub rezygnacji z zamieszkania w Domu Studenta, kaucja zostanie zwrócona, o ile nie wystąpi konieczność zaliczenia kaucji na zobowiązania mieszkańca Domu Studenta.
4. W przypadku częściowego lub pełnego wykorzystania kaucji w poczet zobowiązań w danym roku akademickim, mieszkaniec Domu Studenta wnosi ponownie lub uzupełnia kaucję w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju.
5. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego w mieniu Domu Studenta.
6. W przypadku zniszczenia wyposażenia, pokoju lub pomieszczeń ogólnego użytku spowodowanych przez mieszkańców lub wystąpienia braków wyposażenia, mieszkańcy zobowiązani są do zapłaty równowartości wyrządzonej szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego.
7. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody, mieszkańcy pokoju lub

- piętra, solidarnie odpowiadają za uszkodzenia i straty, które pokryte zostaną z kaucji.
8. Za straty stwierdzone w pokoju w momencie zmiany składu osobowego, jeżeli nie można ustalić sprawcy, odpowiadają solidarnie dotychczasowi mieszkańcy tego pokoju.
 9. Wartość wyrządzonej szkody określa każdorazowo komisja powołana przez Kierownika Domu Studenta. W skład komisji wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel Rady Mieszkańców.
 10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne wniesione do Domu Studenta przez mieszkańców; również w przypadku kradzieży nie zwraca należności za poniesione straty.

§9

UTRATA MIEJSCA I WYKWATEROWANIE

1. Student, Doktorant może stracić przyznane mu miejsce w przypadku:
 - a) niewypełnienia obowiązków wskazanych w §2 ust.3,
 - b) zalegania z opłatą za co najmniej jeden miesiąc,
 - c) nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w Domu Studenta,
 - d) nieuiszczenia do dnia zakwaterowania kaucji, o której mowa w § 8 niniejszego Regulaminu,
 - e) niestosowania się do obowiązków wynikających z ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego.
2. Mieszkaniec, który utracił prawo do mieszkania (w tym również wygaśnięcia umowy), ma obowiązek opuścić zajmowany pokój i wyprowadzić się z Domu Studenta.
3. Mieszkaniec Domu Studenta przed wykwaterowaniem zobowiązany jest do zastosowania się do § 4 niniejszego Regulaminu oraz uregulowania wszystkich należności.

§10

POKOJE GOŚCINNE

1. Administracja Domu Studenta ma prawo dysponowania i rozdziału pokoi gościnnych.
2. Podczas wakacji letnich wolne pokoje studenckie mogą pełnić funkcje pokoi gościnnych.
3. Ceny za miejsca w pokojach gościnnych ustalane są w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 11

PRZEPISY DYSCYPLINARNE

1. W razie naruszenia przez mieszkańca Domu Studenta lub jego gości przepisów niniejszego regulaminu, Kierownik Domu Studenta, portier lub przedstawiciel Rady Mieszkańców ma obowiązek podjęcia interwencji i sporządzenia z tego zdarzenia notatki służbowej oraz przedłożenia jej niezwłocznie Kierownikowi Domu Studenta.
2. Kierownik Domu Studenta ma prawo do stosowania sankcji porządkowych:
 - a) ustne upomnienie mieszkańca,
 - b) pisemne powiadomienie Prorektora ds. Kształcenia o nagannym zachowaniu mieszkańca DS.,
 - c) usunięcie studenta z Domu Studenta z powiadomieniem Prorektora ds. Kształcenia,
 - d) wnioskowanie do Prorektora ds. Kształcenia o skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej Studentów /Doktorantów.

§ 12
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin ma również zastosowanie wobec podmiotów prowadzących działalność znajdujących się na terenie Domu Studenta.
2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność, o których mowa w ust. 1 naruszających niniejszy regulamin, Kierownik Domu Studenta ma prawo do stosowania sankcji porządkowych:
 - a) ustnego upomnienia,
 - b) wnioskowanie do Kanclerza o wyciągnięcie konsekwencji przewidzianych w umowach (dotyczy najemców),
 - c) wnioskowanie do Prorektora ds. Kształcenia o wyciągnięcie konsekwencji w stosunku do organizacji studenckich i jednostek naukowo-dydaktycznych.

Białystok, dn.

WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA
W DOMU STUDENTA nr 1 Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku przy ul. Akademickiej 3
na rok akademicki/.....

.....
imię i nazwisko studenta/doktoranta

.....
rok studiów oraz wydział/kierunek studiów

Adres stałego zamieszkania: miejscowość....., ul.

.....województwo.....

numer telefonu kontaktowego

e-mail.....

Propozycje pokoi:

DOM STUDENTA NR 1, 15-265 Białystok, ul. Akademicka 3, tel. (85) 748 57 99, (85) 748 57 98

/Wybiera student/doktorant po zapoznaniu się z treścią wniosku. Cena jednego miejsca zależy od liczby osób zamieszkujących w danym pokoju./

A. Pokój o pow. do 14 m² /1-osobowy/ Cena pokoju

B. Pokój o pow. do 16 m² /1-osobowy/ Cena pokoju

C. Pokój o pow. do 20 m² / 1-2-osobowy/ Cena pokoju

D. Pokój o pow. Powyżej 20m² /1-2-3 osobowy/ Cena pokoju

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Domu Studenta, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i czytelny podpis studenta/doktoranta

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku dotycząca studenta/doktoranta składającego wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dalej zwanego RODO przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,
- 2) Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu złożenia wniosku i korzystania z miejsca w domu studenta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) moje dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym archiwizacyjnych lub do czasu przedawnienia roszczeń,
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione u Administratora, w tym Komisja Mieszkaniowa, podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) posiadam ~~Pani/Pan~~ prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych; w celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych,
- 7) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że moje dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
- 8) w oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do złożenia wniosku i korzystania z miejsca w domu studenta.

.....
data i czytelny podpis studenta/doktoranta

DECYZJA KOMISJI MIESZKANIOWEJ:

W dniu..... Komisja Mieszkaniowa w składzie:

1..... Przedstawiciel Rady Mieszkańców

2..... Przedstawiciel Rady Mieszkańców

3..... Przedstawiciel administracji Domu Studenta

pozytywnie		negatywnie	
------------	--	------------	--

rozpatrzyła wniosek studenta/doktoranta
(imię i nazwisko)

Przyznano pokój nr samodzielny/współlokatorski (właściwe podkreślić).

Uzasadnienie w przypadku wniosku rozpatrzonego negatywnie: (np. naganne zachowanie w latach poprzednich, nieregulowanie należności, itd.)

.....
.....

Uwagi:.....

Zastrzeżenia:.....

Podpisy członków Komisji Mieszkaniowej:

1.

2.

3.

Powyższy przydział zatwierdzam

.....
/podpis Kierownika Domu Studenta/

WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA nr 2
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
przy ul. Waszyngtona 23A
na rok akademicki/.....

.....
imię i nazwisko studenta/doktoranta

.....
rok studiów oraz wydział/kierunek studiów

Adres stałego zamieszkania: miejscowość..... kod.....
poczta.....ul.....nr domu.....
województwo.....numer telefonu domowego
e-mail..... telefon kontaktowy.....

Propozycje pokoi:

DOM STUDENTA NR 2, 15-304 Białystok, ul. Waszyngtona 23A, tel. (85) 748 57 56

Pokoje dwuosobowe

zaznaczyć X w wybranej pozycji

Segment jednopokojowy z łazienką o powierzchni 25 m²:

- Jedno miejsce w pokoju zł
- Cały segment - 1 osoba zł
(dostępne przy niepełnym zagęszczeniu DS2)

Segment dwupokojowy z łazienką o powierzchni 40 m²:

- Jedno miejsce w pokoju zł
- Cały jeden pokój - 1 osoba zł
(dostępne przy niepełnym zagęszczeniu DS2)

Pokoje jednoosobowe

zaznaczyć X w wybranej pozycji

- Segment jednopokojowy z łazienką o powierzchni 25 m² zł

Segment: dwupokojowy z łazienką o powierzchni 40 m²:

- Jeden pokój zł
- Cały segment - 1 osoba zł
(dostępne przy niepełnym zagęszczeniu DS2)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Domu Studenta, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i czytelny podpis studenta/doktoranta

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku
dotycząca studenta/doktoranta składającego wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dalej zwanego RODO przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,
- 2) Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu złożenia wniosku i korzystania z miejsca w domu studenta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) moje dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym archiwizacyjnych lub do czasu przedawnienia roszczeń,
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione u Administratora, w tym Komisja Mieszkaniowa, podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) posiadam prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych; w celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych,
- 7) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że moje dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
- 8) w oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do złożenia wniosku i korzystania z miejsca w domu studenta.

.....
data i czytelny podpis studenta/doktoranta

DECYZJA KOMISJI MIESZKANIOWEJ:

W dniu..... Komisja Mieszkaniowa w składzie:

1..... Przedstawiciel Rady Mieszkańców

2..... Przedstawiciel Rady Mieszkańców

3..... Przedstawiciel administracji Domu Studenta

pozytywnie		negatywnie	
------------	--	------------	--

rozpatrzyła wniosek studenta/doktoranta.....
(imię i nazwisko)

Przyznano pokój nr samodzielny/współlokatorski (właściwe podkreślić).

Uzasadnienie w przypadku wniosku rozpatrzonego negatywnie: (np. naganne zachowanie w latach poprzednich, nieregulowanie należności, itd)

.....

.....

Uwagi:.....

Zastrzeżenia:.....

Podpisy członków Komisji Mieszkaniowej:

1.

2.

3.

Powyższy przydział zatwierdzam

.....
/podpis Kierownika Domu Studenta/

Regulamin Rady Mieszkańców Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

§ 1

Obowiązki Rady Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców reprezentuje studentów i doktorantów mieszkających w Domu Studenta.
2. Rada Mieszkańców jest współgospodarzem Domu Studenta i realizuje swoje działanie w ścisłym porozumieniu z Kierownikiem Domu Studenta.
3. Rada Mieszkańców dba o stworzenie na terenie Domu Studenta atmosfery i warunków do rzetelnej nauki, odpoczynku, rozwijania indywidualnych zainteresowań mieszkańców.
4. Rada Mieszkańców rozpatruje i uwzględnia w swojej działalności uwagi i wnioski mieszkańców lub zwraca się o pomoc do administracji Domu Studenta.
5. Zakres pracy Rady Mieszkańców obejmuje współpracę ze wszystkimi studentami i doktorantami zakwaterowanymi w danym Domu Studenta.
6. Rada Mieszkańców pełni funkcje doradcze, a nie wykonawcze.

§ 2

Prawa Rady Mieszkańców

1. W przypadku nie przestrzegania Regulaminu, braku poszanowania mienia społecznego, ewidentnej dewastacji obiektów przez mieszkańców lub ich gości Rada Mieszkańców ma prawo do występowania do administracji Domu Studenta i Władz Uczelni o ukaranie sprawców, o pokrycie przez nich kosztów dewastacji i pozbawienie prawa do zamieszkania w Domu Studenta.
2. Radzie Mieszkańców, w porozumieniu z Kierownikiem Domu Studenta, mogą zostać udostępnione pomieszczenia na realizację działalności wynikającej z obowiązków Rady Mieszkańców zawartych w § 1 na terenie Domu Studenta, np. świetlice, sala telewizyjna, sala komputerowa oraz niezbędny do tej działalności sprzęt i wyposażenie. Za ich właściwe użytkowanie w takich sytuacjach odpowiada Rada Mieszkańców.
3. Członkowie Rady Mieszkańców każdego z Domów Studenta, w związku z zaangażowanym pełnieniem swoich funkcji otrzymują 25% zniżki za miejsce w Domu Studenta. W przypadku braku zaangażowania w pełnieniu funkcji, Prorektor ds. Kształcenia może pozbawić zniżki za miejsce w Domu Studenta.
4. Rada Mieszkańców organizuje depozyt rzeczy mieszkańców Domu Studenta na okres wakacji.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Rada Mieszkańców jest wybierana na kadencje 2-letnie w równych, bezpośrednich, tajnych wyborach przez mieszkańców Domu Studenta.
2. W skład Rady Mieszkańców wchodzi:
 - a) Domu Studenta nr 1 - dwie osoby,
 - b) Domu Studenta nr 2 - cztery osoby, w tym jedna osoba z kierunku English Division UMB,
 - trzy osoby studiujące na kierunkach polskojęzycznych UMB są wybierane na kadencje 2-letnie w równych, bezpośrednich, tajnych wyborach przez mieszkańców danego Domu Studenta studiujących na tych kierunkach,
 - jedna osoba z kierunku English Division UMB, ze znajomością języka polskiego, wybierana jest na kadencje 2-letnie w równych, bezpośrednich, tajnych wyborach przez mieszkańców Domu Studenta Nr 2 studiujących na tym kierunku. W sytuacji, gdy nie zostanie wybrany przedstawiciel mieszkańców kierunku English Division w wyborach, osobę do pełnienia funkcji przedstawiciela mieszkańców kierunku English Division typują pracownicy Administracji DS2 po uzyskaniu pisemnej zgody wytypowanego mieszkańca,
 - c) ukonstytuowanie się Rady Mieszkańców, czyli wybranie ze swojego grona przewodniczącego Rady Mieszkańców, następuje niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez mieszkańców DS
3. Członkostwo w Radzie Mieszkańców wygasa wskutek:
 - a) zrzeczenia się członkostwa,
 - b) ukończenia studiów,
 - c) skreślenia z listy studentów/doktorantów,
 - d) odwołania przez wyborców,
 - e) wykwaterowania z Domu Studenta (z wyjątkiem okresu wakacji letnich),
 - f) pozbawienie miejsca w Domu Studenta wskutek nagannego zachowania.
4. W przypadku wygaśnięcia członkostwa, do Rady Mieszkańców wchodzi kolejny kandydat z listy, który zdobył najwyższą liczbę punktów. Uzupełnienie z listy następuje w trakcie 2 letniej kadencji.
5. W przypadku wyczerpania kandydatów z listy przeprowadza się wybory uzupełniające.

**Regulamin wyborów
do Rady Mieszkańców Domu Studenta
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim mieszkańcom Domów Studenta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Kandydata do Rady Mieszkańców Domu Studenta może zgłosić każdy mieszkaniec Domu Studenta.
3. Kandydata należy zgłaszać na piśmie, w dwóch egzemplarzach, z pisemną zgodą kandydata. Na jednym z egzemplarzy zgłaszający otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
4. Zgłoszenie powinno zawierać poparcie wyborców w postaci 20 podpisów mieszkańców Domu Studenta.
5. Jedna osoba może zgłosić maksymalnie 2 kandydatów.
6. Lista kandydatów powinna zawierać więcej nazwisk niż ustalona liczba miejsc w Radzie Mieszkańców.
7. Listę Kandydatów Studencka Komisja Wyborcza wywiesza na 72 godzin przed planowanym terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń w Domu Studenta.
8. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie ważnej legitymacji studenckiej i pisemne potwierdzenie odbioru kart do głosowania na liście uczestników Wyborów.
9. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie krzyżyka przy nazwisku kandydata na, którego się głosuje w wyznaczonym do tego polu.
10. Za nieważne uważa się karty:
 - a) nieostemplowane pieczęcią używaną przez Studencką Komisję Wyborczą,
 - b) na których zaznaczenie znaku "X" znajduje się poza wyznaczonym do tego polem przy nazwisku wybranego kandydata,
 - c) takie, na których liczba oddanych głosów na kandydatów jest większa od liczby przewidzianych mandatów,
 - d) nieczytelne,
 - e) puste, bez oddanego głosu.
11. Przewodniczący komisji informuje wyborców o regulaminie wyborczym, w części dotyczącej techniki głosowania.
12. Za ważny głos uznaje się listę, na której liczba krzyżyków przy nazwiskach kandydatów do Rady Mieszkańców jest równa lub mniejsza od liczby miejsc w Radzie Mieszkańców.
13. Wybory przeprowadzane są na terenie Domu Studenta.

14. Wybory do Rady Mieszkańców organizuje Komisja Wyborcza Studentów UMB w liczbie 5 członków, powołana przez Parlament Studentów UMB.
15. Do obliczania głosów na Kandydatów do Rady Mieszkańców powołuje się doraźnie w głosowaniu jawnym, spośród osób nie kandydujących do funkcji, 3 osobową Studencką Komisję Skrutacyjną. Studencka Komisja Skrutacyjna pracuje do momentu zakończenia wyborów bez przerwy do zakończenia liczenia głosów, sporządzenia i podpisania protokołu. W protokole Studenckiej Komisji Skrutacyjnej należy uwzględnić liczbę wydanych kart, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów ważnych i nieważnych.
16. Studencka Komisja Skrutacyjna ogłasza wyniki wyborów poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń w Domu Studenta.
17. Każdemu z kandydatów przysługuje prawo powołania męża zaufania, który może uczestniczyć w pracach Studenckiej Komisji Skrutacyjnej w charakterze obserwatora. Powołanie męża zaufania kandydat składa na ręce przewodniczącego Studenckiej Komisji Wyborczej nie później niż 48 godzin przed rozpoczęciem wyborów.
18. Rektorowi przysługuje prawo wydelegowania mężów zaufania, którzy mogą uczestniczyć w pracach Studenckiej Komisji Wyborczej w charakterze obserwatorów.

§2

Postanowienia szczegółowe

1. Studencka Komisja Wyborcza kontaktuje się z wyborcami za pośrednictwem komunikatów zamieszczonych na tablicach ogłoszeń w Domach Studenta.
2. Ustala się, że wybranych zostanie 2 członków Rady Mieszkańców Domu Studenta nr 1 i 4 członków Rady Mieszkańców Domu Studenta nr 2 (3+1 ED).
3. Wybory przeprowadzane są co dwa lata.
4. Szczegółowe terminy składania zgłoszeń oraz termin wyborów wraz z godzinami, w których możliwe będzie głosowanie, ogłasza publicznie Studencka Komisja Wyborcza co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną datą wyborów.

§3

Postanowienia końcowe

1. Obsługę techniczną wyborów zapewnia Kierownik Domu Studenta.
2. Do uprawomocnienia się wyborów archiwum wszystkich dokumentów prowadzi Przewodniczący Studenckiej Komisji Wyborczej.
3. Pozostałe sprawy dotyczące przebiegu i organizacji wyborów, regulują stosowne przepisy Statutu UMB.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w momencie podpisania przez Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

Umowa nr...../.....

o korzystanie z miejsca w Domu Studenta

zawarta w Białymstoku w dniu..... pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,

reprezentowanym przez:

..... - Kierownika Domu Studenta nr

przy ul. w Białymstoku, działającego na podstawie

pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, zwanym dalej Uczelnią,

a Panią/Panem

Studentem/Doktorantem Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,

Wydział

rok studiów.....

nr albumu.....

adres stałego zameldowania

adres do korespondencji.....

e-mail

telefon kontaktowy

zwaną/ym dalej Studentem/Doktorantem

Po rozpatrzeniu wniosku Studenta /Doktoranta z dnia..... o przyznanie miejsca

w Domu Studenta Nr zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia oddaje do wspólnego korzystania Studentowi/Doktorantowi osobowy pokój nr.....w Domu Studenta Nr..... zwanym dalej DS, wraz z wyposażeniem, szczegółowo określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, z przeznaczeniem na zamieszkanie, naukę i wypoczynek Studenta/Doktoranta.
2. Uczelnia oddaje przedmiot umowy opisany w ust. 1 w stanie przydatnym do umówionego użytku, a Student/Doktorant zobowiązuje się do utrzymania go w takim stanie przez cały okres trwania umowy.
3. Przekazanie pokoju następuje w dniu podpisania umowy, co Student/Doktorant niniejszym potwierdza.
4. Prawa i obowiązki Studenta/Doktoranta są określone w „Regulaminie Domu Studenta”, Student/Doktorant podpisując niniejszą umowę zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Uczelnia ma prawo dokonać przeglądu stanu pokoju w trakcie roku akademickiego po wcześniejszym zawiadomieniu mieszkańców (ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub

ogłoszenie na stronie internetowej Domu Studenta).

6. Pod nieobecność mieszkańców przedstawiciel Uczelni może wejść do pokoju w przypadkach uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo w Domu Studenta, a w szczególności: pozostawienia przez mieszkańców włączonych odbiorników energii elektrycznej, stwierdzenia niezamkniętych okien w pokoju, awarii instalacji DS lub potrzeby przeprowadzenia koniecznych lub pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku, np. awarie, inwentaryzacje, przeglądy techniczne, dezynsekcje, zgłoszone przez studenta/doktoranta usterki itp.

§ 2

1. Miesięczna opłata za korzystanie z pokoju wynosi zł
2. Student/Doktorant zobowiązuje się wносить opłaty miesięczne w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Uczelnia ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
3. Opłata winna być wnoszona na rachunek bankowy Uczelni.

§ 3

1. Student/Doktorant zapłaci na rzecz Uczelni karę umowną w 100 zł za każde naruszenie w następujących przypadkach:
 - 1) palenia tytoniu na terenie i w pomieszczeniach Domu Studenta,
 - 2) używania w pokojach kuchenek elektrycznych, opiekaczy, grillów elektrycznych itp. oraz „farelek” i innych grzejników elektrycznych,
 - 3) pozostawiania w kuchni bez nadzoru włączonych kuchenek gazowych i urządzeń elektrycznych,
 - 4) zaklejania kratki wentylacyjnych oraz „czujek” systemu p.poż,
 - 5) przekazanie niesprzątniętego pokoju po zakończeniu umowy,
 - 6) oklejanie drzwi wejściowych do pokoju.
2. W przypadku alarmu pożarowego, Student/ Doktorant ma obowiązek podporządkować się komunikatom nadawanym przez dźwiękowy system ostrzegania oraz poleceniom służb przeciwpożarowych i administracji Domu Studenta. W przypadku nie zastosowania się do w/w poleceń stosuje się karę umowną w wysokości 70 zł za pierwsze wykroczenie, a w przypadku ponownego nie podporządkowania się w/w zaleceniom, kara wyniesie 300 zł i będzie wiązała się z możliwością skreślenia z listy mieszkańców Domu Studenta.
3. W przypadku spowodowania włączenia się alarmu pożarowego z winy studenta bądź zaproszonego przez niego gościa, zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 100 zł. Jeżeli do włączenia alarmu dojdzie w pokoju, kara określona w zdaniu pierwszym obciążać będzie łącznie wszystkich mieszkańców danego pokoju, o ile niemożliwe będzie ustalenie osoby bądź osób odpowiedzialnych. Jeżeli do włączenia alarmu dojdzie w pomieszczeniach ogólnodostępnych, kara określona w zdaniu poprzednim obciążać będzie łącznie wszystkich mieszkańców danego piętra, o ile niemożliwe będzie ustalenie osoby bądź osób odpowiedzialnych.
4. W przypadku stwierdzenia, iż pod nieobecność Studenta/Doktoranta w pokoju pozostało włączone oświetlenie, sprzęt RTV, Student/Doktorant zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 zł. Jeżeli nie zostanie ustalony Student/Doktorant odpowiedzialny za pozostawienie włączonego oświetlenia lub sprzętu RTV, kara określona w zdaniu pierwszym obciążać będzie łącznie wszystkich mieszkańców danego pokoju.
5. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub innego uszkodzenia przez mieszkańca kluczy lub magnetycznej karty wejściowej zostanie on obciążony opłatą w wysokości 50zł.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia do dnia
2. Umowa wygasa przed terminem, w dniu uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Uczelnię przed terminem, jeżeli Student/Doktorant:
 - 1) nie zakwaterował się w przeciągu 7 dni od daty otrzymania przydziału miejsca,
 - 2) zalega z opłatą za co najmniej jeden miesiąc,
 - 3) nie przestrzega przepisów obowiązujących w Domu Studenta,
 - 4) nie uiścił do dnia zakwaterowania kaucji, o której mowa w § 6 niniejszego Regulaminu,
 - 5) nie zastosował się po raz drugi do obowiązków wynikających z ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego.
4. Decyzję o rozwiązaniu umowy podejmuje Kierownik Domu Studenta, przy czym w sytuacji określonej w ust. 3 pkt 3) niniejszego paragrafu, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców.
5. Na wniosek Studenta / Doktoranta, umowa może zostać rozwiązana przed terminem, na który została zawarta.
6. Wniosek o rozwiązanie umowy należy złożyć u Kierownika Domu Studenta najpóźniej do 15 dnia miesiąca, z końcem którego Student/Doktorant zamierza się wyprowadzić. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem kwotą należną za kolejny miesiąc pobytu w Domu Studenta.
7. W przypadku wygaśnięcia umowy bądź rozwiązania przed terminem, Student/Doktorant zobowiązany jest opuścić pokój i dokonać rozliczenia finansowego.
8. Student/Doktorant zobowiązany jest do przekazania pokoju przed wykwaterowaniem w takim stanie w jakim otrzymał: czysta lodówka, ściany, umyte podłogi, sprzątnięte szafki oraz wyniesione śmieci, zdane klucze do administracji.
9. Student/Doktorant zobowiązany jest do zgłoszenia terminu wykwaterowania na 2-3 dni przed datą opuszczenia pokoju.
10. Student/Doktorant zobowiązany jest do przekazania przed wykwaterowaniem pobranych rzeczy z magazynu (pościel, koce, lampki, odkurzacz itp.).
11. Student/Doktorant zobowiązany jest do przekazania pokoju przed wykwaterowaniem komisji składającej się z przedstawiciela Rady Mieszkańców i administracji Domu Studenta lub administracji Domu Studenta.
12. W przypadku nie opuszczenia pokoju przez Studenta/Doktoranta w wyznaczonym terminie Kierownik Domu Studenta dokonuje komisyjnego wykwaterowania i obciąża studenta/doktoranta za kolejny miesiąc oraz obciąża kosztami wykwaterowania.
13. Niezgłoszenie się osoby wykwaterowanej komisyjnie w terminie 7-miu dni po odbiór swoich rzeczy, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przekazanie instytucjom pomocy społecznej lub komisyjne skasowanie.

§ 5

1. Po zakończeniu umowy, Student/Doktorant zobowiązany jest wydać pokój wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowego korzystania.
2. Pozostawienie w pokoju rzeczy, jest równoznaczne z naliczeniem obciążenia za zajmowane miejsce/pokój i wyrażeniem zgody na ich przekazanie instytucjom pomocy społecznej lub komisyjne skasowanie.

3. Student/Doktorant jest zobowiązany do pokrycia strat materialnych w Domu Studenta, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 6

1. Kaucja stanowi zabezpieczenie wiarytelności Uczelni z tytułu strat, jakie może ponieść w związku ze szkodami w mieniu Domu Studenta (mieszkaniec odpowiada za zniszczenia dokonane także w pomieszczeniach ogólnodostępnych) oraz z tytułu zaległości w opłatach za Dom Studenta wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę oraz naliczonych kar umownych.
2. Kaucja pobierana jest przed zakwaterowaniem (jak ustalono w Regulaminie DS) mieszkańca na czas jego pobytu w Domu Studenta.
3. Kaucję na zabezpieczenie roszczeń Uczelni w wysokości zł*, Student/Doktorant wpłaci na konto Uczelni
4. Po zakończeniu niniejszej umowy, w przypadku braku zaległości finansowych i innych zobowiązań wobec Domu Studenta, kaucja przechodzi na kolejny rok akademicki.
5. Po zakończeniu studiów lub rezygnacji z zamieszkania w Domu Studenta, na wniosek mieszkańca kaucja zostanie zwrócona, o ile nie wystąpi konieczność zaliczenia kaucji na zobowiązania mieszkańca wobec Domu Studenta.
6. W przypadku częściowego lub pełnego wykorzystania kaucji w poczet zobowiązań w danym roku akademickim, mieszkaniec Domu Studenta wnosi ponownie lub uzupełnia kaucję w wysokości równoważności miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Studenta /Doktoranta i jeden dla Uczelni.

STUDENT/DOKTORANT :

UCZELNIA:

*miesięczna opłata za miejsce w DS.

Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych studenta/doktoranta w związku z zawarciem umowy na korzystanie z miejsca w domu studenta

1. Administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora.
2. W sprawach moich danych osobowych mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku wysyłając wiadomość na adres email: iod@umb.edu.pl lub w inny sposób poprzez dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy i rozliczeń wynikający z przepisów, w tym przepisów archiwizacyjnych.
6. Posiadam prawo dostępu do danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO. W celu skorzystania z praw mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
8. W oparciu o moje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji umowy.

.....
Podpis studenta/doktoranta

Aneks Nr z dnia

do umowy Nr o korzystanie z miejsca w Domu Studenta

zawartej w dniu 20..... r. pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok reprezentowanym przez:

- Kierownika Domu Studenta Nr, przy ul. w Białymstoku, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, zwanym dalej Uczelnią,

a Panem/Panią

.....
Studentem/Doktorantem Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,

Wydział.....

.....roknr albumu.....

adres stałego zameldowania.....

adres do korespondencji

telefon kontaktowyzwaną/ym dalej

Studentem/Doktorantem

Z dniem..... wprowadza się do umowy następujące zmiany:

§1

Zmienia się..... osobowy pokój nr na.....osobowy nr.....

§2

Miesięczna opłata za korzystanie z pokoju wynosizłotych.

§3

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Student/Doktorant:

Uczelnia:

.....
Imię i nazwisko Studenta/Doktoranta

Protokół przyjęcia pokoju Nr

I. Stan techniczny pokoju:

.....
.....
.....

II. Wyposażenie pokoju

- Regał
- Biurko/stolik
- Fotel
- Krzesło
- Tapczan
- Lodówka
- Szafka kuchenna stojąca
- Szafka kuchenna wisząca
- Szafka nocna
- Szafa ubraniowa
- Panel ubraniowy
-
-

Oświadczam, że przyjmuję w dobrym stanie i bez usterek wyposażenie pokoju.

Uwagi:

.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zaginięcia lub zniszczenia sprzętu bądź zniszczenia pokoju, zobowiązany jestem do pokrycia strat.

Zapoznałem się z Regulaminem Domu Studenta UMB.

Białystok, dnia

.....
podpis pracownika DS

.....
podpis mieszkańca

Protokół odbioru

.....
.....
.....
.....

Wyposażenie pokoju

- Regał
- Biurko/stolik
- Fotel
- Krzesło
- Tapczan
- Lodówka
- Szafka kuchenna
- Szafka kuchenna wisząca
- Szafka nocna
- Szafa ubraniowa
- Panel ubraniowy
-
-

Białystok, dnia

.....

podpis pracownika DS

.....

podpis mieszkańca