Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 78/2020 z dnia 24.08.2020 r.

**REGULAMIN DOMU STUDENTA**

 **UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

**§1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Student i Doktorant ubiegający się o miejsce w Domu Studenta składa wniosek
o przyznanie miejsca w Domu Studenta, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1a lub 1b. Wnioski o przyznanie miejsca:
2. nowoprzyjęci na studia składają w biurze administracji lub przysyłają pocztą (na adres wskazany we wniosku);
3. roczniki starsze - przez stronę internetową Uczelni –Wirtualny Dziekanat.
4. Przed zakwaterowaniem mieszkaniec zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem obowiązującym w Domu Studenta i zobowiązać się do jego przestrzegania, co potwierdza własnoręcznym podpisem, przy podpisaniu umowy (stanowiącej załącznik nr 4).
5. Mieszkańcy Domu Studenta reprezentowani są przez Radę Mieszkańców, która działa w porozumieniu z kierownikiem Domu Studenta.
6. Regulamin Rady Mieszkańców zawierający jej prawa jak i obowiązki stanowi załącznik nr 2.
7. Regulamin wyborów do Rady Mieszkańców Domu Studenta Nr 1 i Nr 2 stanowi załącznik nr 3.

**§2**

**PRZYDZIAŁ MIEJSC W DOMU STUDENTA**

1. Miejsca w Domu Studenta przydziela Komisja Mieszkaniowa w składzie:
2. Rada Mieszkańców,
3. Przedstawiciel administracji Domu Studenta.
4. Członkowie Komisji Mieszkaniowej przetwarzają dane osobowe studentów
i doktorantów w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań, na polecenie
i z upoważnienia Administratora.
5. Członkowie Komisji Mieszkaniowej zobowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych, do których uzyskają dostęp podczas realizacji zadań Komisji.
6. Miejsca w Domu Studenta przydzielane są na rok akademicki (październik-czerwiec), z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych lipiec-wrzesień, w których miejsca przydzielane są na okresy miesięczne w ramach posiadanych miejsc.
7. Student, Doktorant, który otrzymał miejsce w Domu Studenta, zobowiązany jest:
8. nowoprzyjęci: wpłacić w ciągu 3 dni kaucję w wysokości jednego miesięcznego czynszu. W przypadku braku kaucji, następuje anulowanie przydziału miejsca.
9. zakwaterować się w okresie od 1 do 7 października, a w przypadku otrzymania miejsca w trakcie roku akademickiego w terminie 3 dni od dnia otrzymania przydziału,
10. podpisać umowę stanowiącą załącznik nr 4.
11. Odpłatność za miejsce w pokoju obejmuje okres od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Odpłatność za miejsce w pokoju nie podlega dzieleniu na mniejsze okresy.
12. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego, Student, Doktorant oraz nowoprzyjęty jest zobowiązany pisemnie powiadomić o tym administrację Domu Studenta w terminie do dnia 2 września.
W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta, po 2 września wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi
13. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta w trakcie roku akademickiego, Student, Doktorant jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia administracji najpóźniej do 15 dnia miesiąca, z końcem którego Student/Doktorant zamierza się wyprowadzić. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem kwotą należną za kolejny miesiąc pobytu w Domu Studenta.
14. W przypadku wykwaterowania się osoby/osób z pokoju, kierownik Domu Studenta ma prawo zakwaterować tam uprawnioną osobę/osoby lub przekwaterować pozostałych mieszkańców do innego pokoju.
15. W przypadku, gdy mieszkaniec lub mieszkańcy nie wyrażają zgody na dokwaterowanie lub przeniesienie do innego pokoju zobowiązani są do uiszczenia należnej opłaty za cały pokój.
16. Prawo do zakwaterowania nie przysługuje osobom w następujących przypadkach:
17. niedokonania rozliczenia z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta w latach poprzednich,
18. rażącego naruszenia przepisów regulaminu Domu Studenta w poprzednich latach,
19. Studentowi, który został ukarany karą dyscyplinarną przez Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów,
20. Doktorantowi, który został ukarany karą dyscyplinarną przez Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów.

**§3**

**PRAWA MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA**

Mieszkaniec Domu Studenta jest uprawniony do:

1. korzystania z pomieszczeń i urządzeń ogólnego użytku,
2. składania wniosków i uwag do administracji Domu Studenta i do Rady Mieszkańców,
3. odwołania się od postanowień i decyzji Rady Mieszkańców i kierownictwa Domu Studenta do Prorektora ds. Kształcenia,
4. dokonania nietrwałej dekoracji wnętrza użytkowanego pokoju bez pozostawiania śladów
i uszkodzeń.

**§4**

**OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA**

Mieszkaniec Domu Studenta jest zobowiązany do:

1. przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Domu Studenta, przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych oraz postanowień Prorektora ds. Kształcenia
i Kierownika Domu Studenta,
2. korzystania z przyznanego miejsca w Domu Studenta w sposób zgodny ze zwyczajowymi normami współżycia społecznego,
3. regulowania opłat za miejsce w Domu Studenta – opłatę za zakwaterowanie uiszcza się do 10-ego dnia miesiąca, którego dotyczy płatność, po tym terminie naliczane są odsetki ustawowe,
4. zgłaszania na bieżąco do administracji wszystkich zauważonych usterek technicznych, zniszczeń lub braków w wyposażeniu,
5. utrzymania pokoju oraz pomieszczeń ogólnego użytku (kuchnie, sanitariaty) i otoczenia (hall, sala TV, sala cichej nauki) w należytym porządku i czystości,
6. w przypadku alarmu pożarowego mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek podporządkować się komunikatom nadawanym przez dźwiękowy system ostrzegania oraz poleceniom służb przeciwpożarowych i administracji Domu Studenta,
7. zgłoszenie terminu wykwaterowania na 2-3 dni przed datą opuszczenia pokoju,
8. przekazania pokoju przed wykwaterowaniem w takim stanie w jakim otrzymał (czysta lodówka, ściany, umyte podłogi, sprzątnięte szafki oraz wyniesione śmieci) oraz przekazanie kluczy do administracji lub portierni,
9. przekazania przed wykwaterowaniem pobranych rzeczy z magazynu (pościel, koce, lampki, odkurzacz, itp.),
10. przekazania pokoju przed wykwaterowaniem komisji składającej się z przedstawiciela Rady Mieszkańców i administracji Domu Studenta lub administracji Domu Studenta.

**§5**

**MIESZKAŃCOM ZABRANIA SIĘ**

1. Udzielania noclegu osobom nie mieszkającym w Domu Studenta i odstępowania klucza osobom trzecim.
2. Prowadzenia działalności gospodarczej i gier hazardowych.
3. Przetrzymywania w pokoju zwierząt oraz materiałów łatwopalnych i żrących.
4. Wynoszenia poza obręb Domu Studenta przedmiotów stanowiących własność Uczelni.
5. Urządzania imprez towarzyskich zakłócających spokój współlokatorom i mieszkańcom innych pokojów (w tym również głośne odtwarzanie muzyki) w godzinach ciszy nocnej.
6. Dokonywania trwałych zmian i uszkodzeń w pokoju: niszczenia ścian, stolarki okiennej i drzwiowej oraz oklejania ścian, drzwi wejściowych i mebli.
7. Posiadania i zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w celach innych niż medyczne.
8. Picia alkoholu i palenia tytoniu i papierosów elektronicznych w pomieszczeniach DS. i na terenie Domu Studenta
9. Używania w pokojach kuchenek elektrycznych, opiekaczy, grillów elektrycznych itp. oraz „farelek” i innych grzejników elektrycznych.
10. Pozostawiania w kuchni bez nadzoru włączonych kuchenek gazowych, elektrycznych
i innych urządzeń elektrycznych.
11. Umieszczania ogłoszeń, reklam, plakatów itp. poza tablicami przeznaczonymi do tego celu.
12. Zaklejania kratek wentylacyjnych oraz „czujek” systemu p.poż.

**§6**

**ODWIEDZINY**

1. Mieszkaniec Domu Studenta ponosi pełną odpowiedzialność (w tym również materialną) za swoich gości.
2. Odwiedziny mieszkańców mogą odbywać się przy akceptacji współmieszkańców
w ściśle określonych godzinach.
3. Odwiedziny mieszkańców trwają do godz. 2200 od niedzieli do czwartku.
4. W piątek i sobotę odwiedziny mogą zostać przedłużone do godz. 24.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Domu Studenta (uzgodnienia należy dokonać najpóźniej w piątek do godz. 15.00).
5. Obowiązkiem osoby odwiedzającej jest okazanie na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz informacji, kogo odwiedza (imię i nazwisko oraz numer pokoju) celem wpisania danych do rejestru osób odwiedzających. Osoby odwiedzające, które znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, użytych w celach innych niż medyczne, nie mają prawa wstępu do Domu Studenta.
6. Przedstawiciel administracji i portier ma prawo kontroli tożsamości osób przebywających na terenie Domu Studenta o każdej porze.

**§7**

**PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. W godzinach od 2200 do 600 obowiązuje cisza nocna. W tym czasie na terenie Domu Studenta powinni przebywać wyłącznie mieszkańcy oraz goście, którym kierownik Domu Studenta udzielił pisemnej zgody na nocleg.
2. Mieszkańcy Domu Studenta mogą zmieniać w ciągu roku przyznane miejsce lub pokój, za zgodą kierownictwa Domu Studenta.
3. Kierownik Domu Studenta ma prawo w ciągu roku akademickiego przekwaterować mieszkańców do innego pokoju w związku z potrzebą pełnego wykorzystania bazy noclegowej.
4. Kierownik oraz administracja Domu Studenta ma prawo dokonać przeglądu stanu pokoju w trakcie roku akademickiego po wcześniejszym zawiadomieniu mieszkańców (ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub ogłoszenie na stronie internetowej Domu Studenta).
5. Pod nieobecność mieszkańców administracja Domu Studenta może wejść do pokoju w przypadkach uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo w Domu Studenta,
a w szczególności: pozostawienia przez mieszkańców włączonych odbiorników energii elektrycznej, stwierdzenia niezamkniętych okien w pokoju, awarii instalacji Domu Studenta lub potrzeby przeprowadzenia koniecznych lub pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku, np. awarie, inwentaryzacje, przeglądy techniczne, dezynsekcje, zgłoszone przez studenta usterki itp.
6. Zgodę na wejście do pokoju studenta wydaje Kierownik Domu Studenta.
7. Wejścia dokonuje komisja powołana przez Kierownika Domu Studenta.

**§8**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA**

1. Kaucja stanowi zabezpieczenie wierzytelności Uczelni z tytułu strat, jakie może ponieść w związku ze szkodami w mieniu Domu Studenta (mieszkaniec odpowiada za zniszczenia dokonane także w pomieszczeniach ogólnodostępnych) oraz z tytułu zaległości w opłatach za miejsce w Domu Studenta wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę, a także z tytułu nałożonych kar umownych.
2. Każdy mieszkaniec Domu Studenta zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju. Kaucja ta będzie pobierana przed zakwaterowaniem mieszkańca na czas jego pobytu w Domu Studenta. Po zakończeniu umowy w przypadku braku zaległości i innych zobowiązań w danym roku akademickim, kaucja na wniosek mieszkańca jest wypłacana lub przechodzi na kolejny rok akademicki.
3. Po zakończeniu studiów lub rezygnacji z zamieszkania w Domu Studenta, kaucja zostanie zwrócona, o ile nie wystąpi konieczność zaliczenia kaucji na zobowiązania mieszkańca Domu Studenta.
4. W przypadku częściowego lub pełnego wykorzystania kaucji w poczet zobowiązań
w danym roku akademickim, mieszkaniec Domu Studenta wnosi ponownie lub uzupełnia kaucję w wysokości równowartości miesięcznej opłaty za zajmowane miejsce w pokoju.
5. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego w mieniu Domu Studenta.
6. W przypadku zniszczenia wyposażenia, pokoju lub pomieszczeń ogólnego użytku spowodowanych przez mieszkańców lub wystąpienia braków wyposażenia, mieszkańcy zobowiązani są do zapłaty równowartości wyrządzonej szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego.
7. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody, mieszkańcy pokoju lub piętra, solidarnie odpowiadają za uszkodzenia i straty, które pokryte zostaną z kaucji.
8. Za straty stwierdzone w pokoju w momencie zmiany składu osobowego, jeżeli nie można ustalić sprawcy, odpowiadają solidarnie dotychczasowi mieszkańcy tego pokoju.
9. Wartość wyrządzonej szkody określa każdorazowo komisja powołana przez Kierownika Domu Studenta. W skład komisji wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel Rady Mieszkańców.
10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne wniesione do Domu Studenta przez mieszkańców; również w przypadku kradzieży nie zwraca należności za poniesione straty.

**§9**

**UTRATA MIEJSCA I WYKWATEROWANIE**

1. Student, Doktorant może stracić przyznane mu miejsce w przypadku:
2. niewypełnienia obowiązków wskazanych w §2 ust.3,
3. zalegania z opłatą za co najmniej jeden miesiąc,
4. nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w Domu Studenta,
5. nieuiszczenia do dnia zakwaterowania kaucji, o której mowa w § 8 niniejszego Regulaminu,
6. niestosowania się do obowiązków wynikających z ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego.
7. Mieszkaniec, który utracił prawo do mieszkania (w tym również wygaśnięcia umowy), ma obowiązek opuścić zajmowany pokój i wyprowadzić się z Domu Studenta.
8. Mieszkaniec Domu Studenta przed wykwaterowaniem zobowiązany jest do zastosowania się do § 4 niniejszego Regulaminu oraz uregulowania wszystkich należności.

**§10**

**POKOJE GOŚCINNE**

1. Administracja Domu Studenta ma prawo dysponowania i rozdziału pokojów gościnnych.
2. Podczas wakacji letnich wolne pokoje studenckie mogą pełnić funkcje pokojów gościnnych.
3. Ceny za miejsca w pokojach gościnnych ustalane są w uzgodnieniu z Prorektorem
ds. Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

**§ 11**

**PRZEPISY DYSCYPLINARNE**

1. W razie naruszenia przez mieszkańca Domu Studenta lub jego gości przepisów niniejszego regulaminu, Kierownik Domu Studenta, portier lub przedstawiciel Rady Mieszkańców ma obowiązek podjęcia interwencji i sporządzenia z tego zdarzenia notatki służbowej oraz przedłożenia jej niezwłocznie Kierownikowi Domu Studenta.
2. Kierownik Domu Studenta ma prawo do stosowania sankcji porządkowych:
3. ustne upomnienie mieszkańca,
4. pisemne powiadomienie Prorektora ds. Kształcenia o nagannym zachowaniu mieszkańca DS.,
5. usunięcie studenta z Domu Studenta z powiadomieniem Prorektora ds. Kształcenia,
6. wnioskowanie do Prorektora ds. Kształcenia o skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej Studentów /Doktorantów.

**§ 12**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Niniejszy regulamin ma również zastosowanie wobec podmiotów prowadzących działalność znajdujących się na terenie Domu Studenta.
2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność, o których mowa w ust. 1 naruszających niniejszy regulamin, Kierownik Domu Studenta ma prawo do stosowania sankcji porządkowych:
3. ustnego upomnienia,
4. wnioskowanie do Kanclerza o wyciągnięcie konsekwencji przewidzianych
w umowach (dotyczy najemców),
5. wnioskowanie do Prorektora ds. Kształcenia o wyciągnięcie konsekwencji
w stosunku do organizacji studenckich i jednostek naukowo-dydaktycznych.