

Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

§ 1

1. Stypendium doktoranckie na drugim roku i kolejnych latach studiów może otrzymać doktorant, który terminowo realizuje program studiów doktoranckich i indywidualny program studiów doktoranckich oraz wykazuje się zaangażowaniem w prowadzeniu lub współprowadzeniu* zajęć dydaktycznych w wymiarze ustalonym w programie studiów w danym roku akademickim albo zaangażowaniem w realizację badań naukowych, prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni i w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się postępowaniem w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
2. Stypendium doktoranckie nie może być przyznane doktorantowi, który warunkowo kontynuuje studia na danym roku (tzw. warunek).

* dotyczy doktorantów, którym zgodnie z Regulaminem Studiów Doktoranckich przysługuje prawo do odbywania praktyk zawodowych w formie współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

§ 2

1. Stypendium doktoranckie przyznaje się na wniosek doktoranta stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich w terminie do 20 września danego roku. Wyjątek stanowią doktoranci przyjęci na studia na podstawie przeniesienia z innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, którzy składają wniosek w terminie maksymalnie 5 dni od daty przeniesienia, a także doktoranci, którzy złożą kompletny wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego w terminie do 15 lipca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy wniosek.
3. Rektor, w terminie 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków (20 września danego roku), powołuje Komisje Doktoranckie, które rekomendują przyznanie stypendium doktoranckiego na Wydziałach. Rekomendacja wniosków złożonych do dnia 30 czerwca następować będzie przez działające na Wydziałach Komisje Doktoranckie, powołane na dany rok akademicki.
4. W skład Wydziałowej Komisji Doktoranckiej, zwanej dalej „Komisją”, wchodzi: kierownik studiów doktoranckich, który pełni funkcję przewodniczącego, dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
5. Komisja, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego, przekazuje Rektorowi listę doktorantów, których rekomenduje do przyznania stypendium. Kompletny i terminowo złożony wniosek zostanie rozpatrzony i zaopiniowany przez Komisję w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania wniosków (tj. 20 września danego roku). Wnioski doktorantów przyjętych w trybie przeniesienia zostaną rozpatrzone i zaopiniowane przez Komisję w ciągu 30 dni od daty złożenia.
6. Decyzję w sprawie stypendium doktoranckiego podejmuje Rektor.

7. Decyzja w przedmiocie przyznania stypendium doktoranckiego powinna określać wysokość i okres pobierania stypendium przez doktoranta.

§ 3

1. Stypendia doktoranckie przyznawane są w trzech kategoriach:
 - 1) kategoria A – obejmuje doktorantów spełniających warunki z § 1 ust 1, którzy nie spełniają wymogów określonych w pkt 2) i 3);
 - 2) kategoria B – obejmuje doktorantów spełniających warunki z § 1 ust 1, którzy
 - a) mają otwarty przewód doktorski lub wszczęte postępowanie o nadanie stopnia doktora, albo
 - b) uzyskali grant badawczy (jako kierownik), bądź uzyskali finansowanie z innych źródeł zewnętrznych w szczególności z NAWA, Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, na prowadzenie badań na UMB lub w jednostce zagranicznej przez okres nie krótszy niż 3 miesiące, albo
 - c) posiadają w dorobku co najmniej 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym o punktacji wynoszącej co najmniej 70 punktów na podstawie aktualnego, na dzień składania wniosku, wykazu czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
 - 3) kategoria C – obejmuje doktorantów spełniających warunki z § 1 ust 1, którzy mają otwarty przewód doktorski lub wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora oraz spełniają co najmniej jeden z wymogów określonych w pkt 2 lit. b) lub c).
2. Zmiana kategorii stypendium może nastąpić na wniosek doktoranta w trakcie roku akademickiego, począwszy od kolejnego miesiąca od daty wszczęcia przewodu doktorskiego lub uzyskania (data podpisania umowy) grantu badawczego lub finansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) lub opublikowania artykułu w czasopiśmie naukowym o punktacji wynoszącej co najmniej 70 punktów na podstawie aktualnego, na dzień składania wniosku, wykazu czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wniosek o zmianę kategorii stypendium doktoranckiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wysokość stypendium w kategorii A, B i C nie może być niższa niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Wysokość stypendium w poszczególnych kategoriach określa Zarządzenie Rektora.

§ 4

1. Stypendium doktoranckie przyznawane jest na okres 12 miesięcy od 1 października do 30 września danego roku akademickiego.
2. Stypendium wypłacane jest na początku każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta, przy czym stypendium za miesiąc październik wypłacane jest na początku listopada razem ze stypendium za listopad. W przypadku doktorantów, którzy złożą kompletne wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego do 15 lipca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy wniosek, jeżeli wnioski te zostaną pozytywnie rozpatrzone, stypendium za miesiąc październik zostanie wypłacone do 15 października.
3. Wypłatę stypendium kontynuuje się również w okresie usprawiedliwionej nieobecności doktoranta, ale nie dłużej niż przez okres, na który stypendium zostało przyznane.

4. W przypadku skierowania doktoranta za granicę, wynikającego z realizacji indywidualnego programu studiów, na okres przekraczający 6 miesięcy, Rektor podejmuje decyzję o wypłacie bądź wstrzymaniu wypłaty stypendium doktoranckiego.
5. Doktorant może złożyć również wniosek o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, które przyznaje Rektor, po zaopiniowaniu przez Komisję i pod warunkiem uzyskania dotacji do zadań projakościowych przez Uczelnię.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, zaopiniowany przez opiekuna naukowego/promotora składany jest za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich. Wniosek powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie wyróżniających się osiągnięć badawczych.

§ 5

1. Doktorant traci prawo do pobierania stypendium doktoranckiego w przypadku ukończenia studiów lub skreślenia z listy doktorantów.
2. Doktorantowi otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia w terminie wcześniejszym niż określony w programie tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich, wypłaca się jednorazowo środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.
3. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor


prof. dr hab. Adam Krętowski

Białystok, dnia.....

Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego

Imię i nazwisko doktoranta.....

PESEL.....

Wydział.....

Nazwa studiów/dziedzina studiów.....

Rok studiów....., Nr albumu.....

Proszę o przyznanie stypendium doktoranckiego w roku akademickim...../.....

Data wszczęcia przewodu doktorskiego.....lub postępowania o nadanie stopnia doktora*.....

Data opublikowania artykułu naukowego w czasopiśmie o punktacji MNiSW $\geq 70^*$

Data uzyskania grantu badawczego (jako kierownik), bądź uzyskania finansowania z innych źródeł zewnętrznych w szczególności z NAWA, Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, na prowadzenie badań w UMB lub w jednostce zagranicznej przez okres nie krótszy niż 3 miesiące (za datę uzyskania grantu lub finansowania uznaje się datę podpisania umowy).....

Wykaz przeprowadzonych przez doktoranta zajęć dydaktycznych w poprzednim roku akademickim **::

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wymiar godzin w semestrze		Podpis kierownika jednostki, która jest odpowiedzialna za prowadzenie danego przedmiotu
		prowadzonych przez doktoranta	realizowanych w formie współuczestniczenia	
1				
2				
3				
Łączna liczba godzin				

Opinia opiekuna naukowego/promotora o postępie w pracy naukowej (w tym % zaawansowania przygotowania pracy doktorskiej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis opiekuna naukowego/promotora

Oświadczenie

- Jestem ^a/nie jestem** zatrudniona/y w UMB jako nauczyciel akademicki w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych.
- Nie byłam/ -em / Byłam/-em ** w okresie roku akademickiego poprzedzającego rok, na który ma być przyznane stypendium zatrudniana/-y w UMB jako nauczyciel akademicki w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych.
- Zobowiązuję się do powiadomienia o zmianach dotyczących mojego zatrudnienia w terminie nie przekraczającym 3 dni od momentu nastąpienia zmiany.
- Nie korzystam z warunkowego kontynuowania studiów (tzw. warunek) w roku akademickim, którego dotyczy wniosek o stypendium
- Jestem świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych pod rygorem wydalenia mnie z Uczelni i zwrotu nieprawnie pobranego stypendium.

^a w przypadku zatrudnienia w UMB konieczne jest potwierdzenie zatrudnienia przez Dział Spraw Pracowniczych UMB.

.....
podpis doktoranta

Opinia kierownika studiów doktoranckich:

Rekomenduję przyznanie/ nie przyznanie stypendium doktoranckiego*** na rok akademicki...../.....
w kategorii A, B lub C***.

Uzasadnienie:

(w przypadku decyzji odmownej)

.....
podpis kierownika studiów

Decyzja Rektora w sprawie stypendium doktoranckiego:

Decyzją Rektora przyznano/nie przyznano*** stypendium doktoranckie na rok akademicki...../.....

w wysokości.....zł

Białystok, dnia.....

.....
podpis Rektora

Uzasadnienie

(w przypadku decyzji odmownej)

.....
.....
.....
.....
.....

* do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające. W przypadku opublikowania artykułu naukowego w czasopiśmie o punktacji MNiSW ≥ 70 do wniosku należy dołączyć kserokopię pierwszej strony pracy oraz analizę bibliometryczną potwierdzoną przez Kierownika Biblioteki UMB

** doktoranci, którzy w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku korzystali z prawa do odbywania praktyk zawodowych w formie współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych (na zasadach określonych w Regulaminie Stadiów Doktoranckich) powinni załączyć stosowne oświadczenie (Załącznik nr 1 do niniejszego wniosku) podpisane przez opiekuna naukowego/promotora i potwierdzone przez Dział Nauki/Dział Spraw Studenckich

*** niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie o realizacji zajęć dydaktycznych w formie współuczestniczenia
w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego**

Oświadczam, iż uczestnik Studiów Doktoranckich *na
(imię i nazwisko)

Wydziale
(nazwa wydziału)

Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w roku akademickim

realizował obowiązek dydaktyczny w formie współuczestniczenia w prowadzeniu zajęć w wymiarze godzinowym
..... W

(nazwa jednostki UMB)

.....
data i podpis
opiekuna naukowego/promotora

.....
data i podpis kierownika jednostki,
w której realizowano w/w godziny dydaktyczne

* dotyczy doktorantów:

- którzy są kierownikami projektów badawczych finansowanych przez NCN lub inne źródła zewnętrzne, w tym beneficjentami programu Diamentowy Grant, bądź współwykonawcami projektów badawczych finansowanych przez NCN lub inne źródła zewnętrzne, w okresie realizacji tych projektów,
- których opiekunowie naukowcy/promotorzy są kierownikami projektów badawczych finansowanych przez NCN, kierownikami projektów lub koordynatorami merytorycznymi ze strony UMB projektów NCBR i projektów UE** w ramach programu Horyzont 2020 lub kierownikami, bądź koordynatorami merytorycznymi ze strony Uczelni innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w okresie realizacji tych projektów.

Wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych, które mogą być realizowane przez doktoranta w formie współuczestniczenia określa Regulamin Studiów Doktoranckich.

W takim przypadku należy wypełnić właściwe z poniższych oświadczeń:

Oświadczam, że jestem kierownikiem/współwykonawcą (niepotrzebne skreślić) projektu badawczego finansowanego przez

.....

pod nazwą

okres realizacji od: do

.....
data i podpis doktoranta

.....
data i podpis pracownika
działu administracyjnego UMB nadzorującego grant

Oświadczam, że jestem kierownikiem/koordynatorem merytorycznym ze strony UMB (*niepotrzebne skreślić*) proje
badawczego finansowanego przez

.....

pod nazwą

okres realizacji od: do

.....
data i podpis
opiekuna naukowego/promotora

.....
data i podpis pracownika
działu administracyjnego UMB nadzorującego grant

*** dotyczy projektów UE w ramach programu Horyzont 2020 lub innych projektów europejskich niestrukturalnych*

Białystok, dnia.....

Wniosek o zmianę kategorii stypendium doktoranckiego

Imię i nazwisko doktoranta.....
PESEL...../nr dokumentu tożsamości (w przypadku braku nr PESEL).....
Wydział.....
Nazwa studiów/dziedzina studiów
Rok studiów..... Nr albumu.....

Wnioskuje o zmianę kategorii stypendium doktoranckiego z kategorii (podać kategorię pobieranego stypendium) na kategorię (podać kategorię stypendium, do której nabyto uprawnienia) w związku z (zaznaczyć właściwe i podać wymagane dane) z tytułu:

1) wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora

- data wszczęcia postępowania:.....
- temat:.....
- dyscyplina:.....
.....

.....
data i podpis Doktoranta

.....
*data i podpis pracownika
właściwego Dziekanatu*

2) opublikowania artykułu naukowego w czasopiśmie o punktacji MNiSW $\geq 70^*$

- autorzy:.....
- tytuł pracy:.....
- czasopismo:.....
- data publikacji.....

.....
data i podpis Doktoranta

* należy dołączyć analizę bibliometryczną potwierdzoną przez Kierownika Biblioteki UMB i kopię pierwszej strony pracy, a w przypadku braku daty publikacji na stronie pierwszej inne dokumenty potwierdzające datę opublikowania pracy

3) uzyskania grantu badawczego (jako kierownik), bądź uzyskania finansowania z innych źródeł zewnętrznych, w szczególności z NAWA, Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, na prowadzenie badań na UMB lub w jednostce zagranicznej przez okres nie krótszy niż 3 miesiące

– rodzaj grantu (źródło finansowania):.....

– data uzyskania grantu (data podpisania umowy):.....

– tytuł i numer grantu:.....

.....

.....
data i podpis doktoranta

.....
*data i podpis pracownika działu administracyjnego
UMB nadzorującego grant*

Decyzja kierownika studiów doktoranckich:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na zmianę kategorii stypendium doktoranckiego z kategorii na kategorię od dnia.....

Uzasadnienie:

(w przypadku decyzji odmownej)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis kierownika studiów doktoranckich