

Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

§ 1

Definicje

1. **Uczelnia** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
2. **Infrastruktura badawcza** – aparatura naukowo-badawcza, banki danych, banki materiału biologicznego, specjalistyczne archiwa, biblioteki lub zbiory, a także infrastruktura informatyczna, programy komputerowe, infrastruktura łączności oraz wszelkie inne zasoby i przedmioty wykorzystywane do prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych.
3. **Aparatura naukowo-badawcza** – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych) wykorzystywane do prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych. Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się: a) sprzętu komputerowego b) innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji badań naukowych i prac rozwojowych.
4. **Jednostka organizacyjna** – jednostka organizacyjna Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w rozumieniu Statutu Uczelni.
5. **Kierownik jednostki** – osoba kierująca Jednostką organizacyjną Uczelni.
6. **Podmiot uprawniony** – pracownik, doktorant, student korzystający z infrastruktury badawczej Uczelni przy prowadzeniu badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie wykonywania powierzonych mu obowiązków w ramach stosunku pracy z Uczelnią lub realizacji pracy dyplomowej, doktorskiej na Uczelni, a także osoby realizujące zadania na rzecz uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz osoby, którym nadany został status profesora, badacza lub wykładowcy afiliowanego przy Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
7. **Podmiot zewnętrzny** – podmiot inny, niż określony w pkt 6, a także pracownik, doktorant i student korzystający z infrastruktury badawczej poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy z Uczelnią, lub realizujący pracę dyplomową, doktorską dla innego podmiotu niż Uczelnia.
8. **Badania naukowe** – zgodnie z definicją wynikającą z treści art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. **Prace rozwojowe** – zgodnie z definicją wynikającą z treści w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

Zakres podmiotowy Regulaminu

1. Majątek uczelni może być wykorzystywany do komercjalizacji i działalności naukowej oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej i usługowej.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników, doktorantów, studentów oraz innych podmiotów korzystających z Infrastruktury badawczej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 3

Zakres przedmiotowy Regulaminu

Regulamin określa w szczególności:

- a) prawa i obowiązki Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz jego pracowników, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z Infrastruktury badawczej,
- b) zasady korzystania i ustalania wysokości opłat za korzystanie z Infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w pkt. a),
- c) zasady korzystania z majątku Uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji, oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej.

§ 4

Prawa i obowiązki Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

1. Uczelnia jest zobowiązana do udostępniania Infrastruktury badawczej pracownikom, doktorantom i studentom do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych lub w związku z realizacją procesu dydaktycznego, bądź komercjalizacją.
2. Uczelnia jest zobowiązana do efektywnego wykorzystania Infrastruktury badawczej, w tym do celów komercyjnych oraz działalności usługowej.

§ 5

Prawa i obowiązki Pracowników, Doktorantów i Studentów UMB

oraz innych Podmiotów uprawnionych

1. Każdy pracownik, student lub doktorant korzystający z infrastruktury badawczej Uczelni odpowiedzialny jest osobiście za jej stan, prawidłowe przechowywanie, konserwowanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zaginięciem oraz kradzieżą oraz za używanie zgodnie z przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad racjonalnego gospodarowania, obowiązujących norm technicznych i eksploatacyjnych oraz ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia bezpośredniemu przełożonemu jej uszkodzenia, zaginięcia lub kradzieży.
2. Pracownik, student lub doktorant może wnioskować do Kierownika jednostki organizacyjnej o udostępnienie Infrastruktury badawczej dla celów komercyjnych, bądź usługowych, niezwiązanych z wypełnianiem obowiązków pracowniczych lub zadań związanych z procesem dydaktycznych, na zasadach wynikających z § 7, § 8 i § 9.
3. Pracownik, student lub doktorant przed przystąpieniem do korzystania z Infrastruktury badawczej zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu jednostki organizacyjnej, w której umiejscowiona jest wykorzystywana Infrastruktura badawcza.
4. Regulacje dotyczące pracowników, studentów i doktorantów stosuje się odpowiednio do innych Podmiotów uprawnionych.

§ 6

Wykorzystanie infrastruktury badawczej przez Podmioty zewnętrzne

1. Podmioty zewnętrzne mogą wynająć i korzystać z infrastruktury badawczej, na zasadach wynikających z § 7, § 8 i § 9, po złożeniu wniosku do Działu Administracyjno-Gospodarczego i Usług, i uzyskaniu zgody odpowiedniego Kierownika jednostki organizacyjnej oraz Kanclerza.
2. Na Podmiotach zewnętrznych ciążą obowiązki ustalone w §5 ust. 1 i 3.

§ 7

Przepisy ogólne

1. Poszczególne elementy infrastruktury badawczej są przypisane do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, sprawuje nadzór nad wykorzystaniem infrastruktury badawczej oraz ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Kierownik jednostki organizacyjnej może upoważnić innego pracownika jednostki do monitorowania zasad korzystania z infrastruktury badawczej (w szczególności w celu jej prawidłowej obsługi, eksploatacji, prowadzenia dokumentacji itp.).
3. Infrastruktura badawcza wraz z dokumentacją jej dotyczącą powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieupoważnionym.
4. Infrastruktura badawcza zostaje przyjęta na stan środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Uczelni.
5. Odpowiedzialność za realizację obowiązków określonych w ust. 1-4 powyżej ponosi Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni.
6. Wykorzystanie infrastruktury badawczej wytworzonej lub nabytej w związku z realizacją projektu finansowanego lub współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych, powinno następować z uwzględnieniem regulacji wynikających z umowy o dofinansowanie realizacji projektu, zgodnie z odpowiednimi wytycznymi w tym zakresie oraz zarządzeniem Rektora dotyczącym infrastruktury badawczej finansowanej ze środków zewnętrznych.
7. Infrastruktura badawcza nabyta lub wytworzona w związku z realizacją projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych może zostać udostępniona do korzystania Podmiotom uprawnionym lub zewnętrznym w celach innych niż zaplanowane w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz uzyskaniu - niezależnie od zgody Kierownika jednostki organizacyjnej - zgody Kierownika Projektu i Kanclerza.
8. Infrastruktura badawcza nabyta lub wytworzona w toku realizacji projektu powinna zostać uwzględniona w księdze pomocniczej obszar majątek trwałe, wskazującej źródła ich finansowania. Księga, o której mowa powyżej powinna być na bieżąco aktualizowana.

§ 8

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej

1. Infrastruktura badawcza jest wykorzystywana przede wszystkim w celu realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Uczelni, jak również w celu realizacji procesu dydaktycznego.
2. Infrastruktura badawcza jest wykorzystywana z poszanowaniem zasad pomocy publicznej.

3. Infrastruktura badawcza może być wykorzystywana również w innym celu, w szczególności w związku z działalnością usługową lub procesem komercjalizacji wyników badań prowadzonych na Uczelni, jeżeli nie koliduje to z działalnością określoną w ust. 1 powyżej, ani nie narusza zasad korzystania z infrastruktury współfinansowanej bądź finansowanej ze środków zewnętrznych.
4. Decyzję o wykorzystaniu infrastruktury badawczej do celów usługowych lub procesu komercjalizacji, realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, podejmuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej, do której przypisana jest infrastruktura, z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 7. Wniosek o wykorzystanie infrastruktury badawczej UMB do celów usługowych lub procesu komercjalizacji należy złożyć w formie pisemnej do Biura Transferu Technologii.
5. Biuro Transferu Technologii zobowiązane jest do prowadzenia rejestru umów dotyczących wykorzystania infrastruktury badawczej do celów usługowych lub procesu komercjalizacji przez Podmioty uprawnione. Rejestr obejmujący wynajem, dzierżawę i inne formy udostępnienia do korzystania z Infrastruktury badawczej, w tym powierzchni laboratoryjnej i aparatury, Podmiotom zewnętrznym prowadzi Dział Administracyjno-Gospodarczy i Usług.
6. Rejestry wskazane w ust. 4 powinny obejmować informację o dacie zawarcia umowy, okresie udostępnienia infrastruktury stronach umowy, podmiocie, na rzecz którego następować będzie udostępnianie, przedmiocie umowy i wysokości opłaty.

§ 9

Zasady ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej

1. Korzystanie z infrastruktury badawczej oraz pobieranie opłat z tego tytułu powinno odbywać się z uwzględnieniem zasad polityki finansowej Uczelni oraz zgodnie z Instrukcją obiegu i kontroli dokumentów.
2. Pracownicy, studenci lub doktoranci w zakresie realizacji obowiązków wynikających ze stosunku łączącego je z Uczelnią nie ponoszą opłat za korzystanie z Infrastruktury badawczej. Korzystanie przez te podmioty z infrastruktury w innym zakresie odbywa na zasadach dotyczących Podmiotów zewnętrznych.
3. Podmioty zewnętrzne ponoszą opłaty za korzystanie z Infrastruktury badawczej na podstawie faktur, przy czym wysokość opłaty nie może być niższa niż suma kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich oraz podatku VAT.
4. Cennik usług za korzystanie z Infrastruktury badawczej ustalają Kierownicy jednostek organizacyjnych, do których przypisana jest aparatura w porozumieniu z Zastępcą Kwestora i Biurem Transferu Technologii.
5. Cenniki, o których mowa w ust. 4 powyżej powinny uwzględniać wartości rynkowe poszczególnych usług określone na podstawie rozeznania rynku. Cenniki wymagają zatwierdzenia przez Kwestora.
6. Przychód z tytułu udostępnienia Infrastruktury badawczej stanowi przychód Uczelni.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu, co do korzystania z Infrastruktury badawczej, strony powinny dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporu. W przypadku braku porozumienia, strony sporu mogą się zwrócić z wnioskiem o mediację do Rektora.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Senat.
3. Podstawę prawną Regulaminu stanowią w szczególności:
 - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
 - ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy wyżej wymienionych ustaw.

