Zał. nr 6 do Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania związanymi z przebiegiem studiów w UMB

stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 9/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 17.02.2020 r.

**Protokół likwidacji**

**druków ścisłego zarachowania**

w dniu ………………………..

1. Niniejszy protokół dotyczy likwidacji następujących druków ścisłego zarachowania:\*
* dyplomy ukończenia studiów (oryginały, odpisy, odpis przeznaczony do akt) oraz blankiety do ich wydruku,
* dyplomy doktorskie (oryginały, odpisy, odpis przeznaczony do akt) oraz blankiety do ich wydruku,
* dyplomy doktora habilitacyjne (oryginały, odpisy, odpis przeznaczony do akt)oraz blankiety do ich wydruku,
* świadectwa ukończenia studiów podyplomowych (oryginały, odpisy, odpis przeznaczony do akt) oraz blankiety do ich wydruku,
* blankiety elektronicznych legitymacji doktoranta,
* blankiety elektronicznych legitymacji studenta,
* hologramy do elektronicznych legitymacji.
1. Likwidację przeprowadzono przy udziale Uczelnianej Komisji Likwidacyjnej w składzie:
2. ...........................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................
4. ...........................................................................................................................................
5. W toku likwidacji spisano następujące druki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj druku ścisłego zarachowania**  | **nr ewidencyjny/seria i/lub numer/numery druków od-do / nr albumu** | **Liczba druków** | **Powód likwidacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………………………

……………………………………………

…………………………………………… ……………………………………………

*(Podpisy członków Uczelnianej Komisji Likwidacyjnej) (Podpis pracownika)*

\* Właściwe podkreślić