Zał. nr 2 do Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania związanymi z przebiegiem studiów w UMB

stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 9/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 17.02.2020 r.

**Protokół\***

zaginięcia/uszkodzenia/kradzieży\*
druków ścisłego zarachowania

sporządzony w ……………………………………………………………………

 (nazwa jednostki Uczelni)

 w dniu ………………………..

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego druków ścisłego zarachowania stwierdza się zaginięcie/uszkodzenie/kradzież\* następujących druków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj druku ścisłego zarachowania** | **nr ewidencyjny/****seria i/lub numer/****numery druków od-do****/ nr albumu** | **Liczba druków** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………...………

………………………………………………………………………………………………………...………

………………………………………………………………………………………………………...………

………………………………………………………………………………………………………...………

………………………………………………………………………………………………………...………

………………………………………………………………………………………………………...………

………………………………………………………………………………………………………...………

…………………………………..

*(Imię i nazwisko i pieczęć pracownika)*

…………………………………..

*(podpis i pieczęć kierownika )*

\*Niepotrzebne skreślić