

Zarządzenie nr 97/2019
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 18.12.2019 r.

w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się:

- 1) instrukcję kancelaryjną w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) instrukcję o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Lokal archiwum zakładowego, nie spełniający wymagań określonych w instrukcji, o których mowa w § 1 pkt 3 zarządzenia, zostanie dostosowany do określonych w niej wymogów w terminie 5 lat od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3

Środki ewidencyjne dokumentacji sporządzone w archiwum zakładowym przed dniem wejścia w życie zarządzenia zachowują ważność.

§ 4

1. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w §1 pkt. 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną dla tej dokumentacji.
2. Ponowna kwalifikacja, o której mowa w ustępie 1 powinna być przeprowadzona w terminie 2 lat od dnia wyjścia w życie niniejszego zarządzenia.
3. Z dokumentacją spraw nie zakończonych, powstałą i zgromadzoną w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, przed dniem wejścia w życie zarządzenia postępuje się następująco:
 - sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do czasu jej zakończenia.

§ 5

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.


§ 6

Traci moc zarządzenie nr 2/07 Rektora Akademii Medycznej w Białymstoku z dnia 5.01.2007 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w Akademii Medycznej w Białymstoku oraz Zarządzenia zmieniające: 34/07 z dnia 06.06.2007 r., 20/08 z dnia 22.04.2008r., 73/09 z dnia 08.12.2009 r., 37/10 z dnia 11.06.2010 r., 43/10 z dnia 02.07.2010r., 15/11 z dnia 30.03.2011 r., 46/15 z dnia 28.10.2015 r. , 43/2019 z dnia 24.06.2019 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

KIEROWNIK DZIAŁU
Organizacji i Kontroli

mgr Wiesława Kowieska-Czech