

Zarządzenie nr 88/2019

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 28.11.2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 58/2019 Rektora UMB z dnia 30.09.2019 r.

Na podstawie § 24 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz § 98 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku jednostkę organizacyjną administracji pod nazwą: Dział Rozwoju i Ewaluacji.
2. W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr 58/2019 z dnia 30.09.2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmienia się treść § 52 nadając mu nowe brzmienie:

„§ 52

1. Do podstawowych zadań Działu Nauki należy:

- 1) *Koordynowanie zadań związanych z działalnością statutową Uczelni, w tym:*

- a) *obsługa administracyjna zadań w zakresie finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w części przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej: utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, w tym: nabór wniosków, ocena formalna wniosków, kalkulacja budżetów projektów, rozliczanie projektów,*
- b) *przygotowywanie analiz i raportów z wykorzystania środków z subwencji w zakresie realizowanych projektów naukowych,*
- c) *obsługa administracyjna wniosków na zakup i naprawę aparatury badawczej finansowanej ze środków subwencji,*
- d) *obsługa administracyjna wniosków o finansowanie opłat za publikacje naukowe dla instytucji zewnętrznych ze środków subwencji,*
- e) *obsługa administracyjna zadań w zakresie finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów realizowanych przez pracowników prowadzących działalność dydaktyczną*

i pracowników biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

- 2) *Koordynowanie zadań związanych z działalnością wspomagającą naukę, w tym:*
 - a) *bieżący monitoring i informowanie społeczności akademickiej o możliwościach skorzystania z oferty Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie zadań dot. upowszechniania nauki,*
 - b) *wsparcie pracowników i doktorantów w przygotowaniu wniosków na finansowanie projektów obejmujących upowszechnianie nauki,*
 - c) *administracyjna obsługa projektów obejmujących upowszechnianie nauki, które otrzymały finansowanie, w tym przygotowanie umów i zmian do umów, pomoc w rozliczaniu projektów.*
- 3) *Koordynowanie działań związanych z obsługą wniosków o stypendia i nagrody naukowe finansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym:*
 - a) *pomoc w opracowaniu wniosków dla kandydatów ubiegających się o stypendia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla wybitnych młodych naukowców,*
 - b) *pomoc w opracowaniu wniosków o przyznanie nagród naukowych pracownikom UMB w konkursach organizowanych przez jednostki zewnętrzne (np. nagrody PAN, fundacji i innych jednostek),*
 - c) *informowanie i promowanie możliwości ubiegania się o stypendia i nagrody naukowe finansowane z różnorodnych źródeł zewnętrznych.*
- 4) *Koordynowanie zadań związanych z obsługą redakcji czasopisma pt. Advances in Medical Sciences, w tym:*
 - a) *koordynowanie prac zespołu redakcyjnego czasopisma,*
 - b) *współpraca z międzynarodowym wydawcą czasopisma,*
 - c) *współpraca z autorami publikacji naukowych,*
 - d) *współpraca z recenzentami publikacji naukowych,*
 - e) *opracowywanie danych oraz analizy bibliometryczne związane z pozycjonowaniem i oceną czasopisma przez instytucje rankingujące czasopisma naukowe na świecie,*
 - f) *promowanie czasopisma wśród jak najszerszego grona potencjalnych jego autorów.*
- 5) *W zakresie pozostałej działalności Działu:*
 - a) *obsługa administracyjna zadań związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków finansowych na utrzymanie tzw. specjalnego urzędu badawczego, tj. aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego (SPUB) lub specjalnej infrastruktury informatycznej (SPUBi), w tym pomoc w opracowywaniu wniosków,*
 - b) *obsługa administracyjna zadań (nie mających założeń komercjalizacyjnych) związanych z wydatkowaniem środków finansowych uzyskanych poza trybem konkursowym od podmiotów zewnętrznych, innych niż finansujące badania naukowe,*
 - c) *przygotowywanie danych do ankiet i sprawozdań zewnętrznych w zakresie zadań Działu,*

- d) *przygotowywanie sprawozdań z działalności Prorektora ds. Nauki i Rozwoju w zakresie działalności Działu,*
 - e) *aktualizacja informacji na stronie internetowej UMB w zakresie obejmującym zadania Działu,*
 - f) *archiwizacja dokumentacji utworzonej w Dziale w związku z realizowanymi zadaniami,*
 - g) *prowadzenie współpracy z innymi uczelniami i jednostkami naukowymi, jednostkami administracji publicznej i samorządowej przy realizacji zadań Działu,*
 - h) *prowadzenie współpracy z innymi jednostkami wewnętrznymi przy realizacji zadań Działu,*
 - i) *obsługa Senackiej Komisji ds. Nauki.*
2. *Nadzór merytoryczny nad Działem sprawuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.”*

2) dodaje się § 52a w następującym brzmieniu:

„§ 52a

DZIAŁ ROZWOJU I EWALUACJI

1. *Do podstawowych zadań Działu Rozwoju i Ewaluacji należy:*

- 1) *Obsługa administracyjno-biurowa Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.*
- 2) *Obsługa administracyjna Rady Naukowej i Rad Kolegiów Naukowych w zakresie związanym z ewaluacją Uczelni.*
- 3) *Koordinowanie zadań związanych z ewaluacją Uczelni, w tym:*
 - a) *ustalenie rodzaju danych wprowadzanych do systemu POL-on i zakresu odpowiedzialności za wprowadzane dane przez poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni,*
 - b) *współpraca z Biblioteką UMB w zakresie ustalenia zasad zgłaszania publikacji i monografii do Biblioteki,*
 - c) *przygotowywanie informacji dotyczących ewaluacji na potrzeby Rady Naukowej i Rad Kolegiów Naukowych,*
 - d) *informowanie społeczności akademickiej o najważniejszych kwestiach związanych z procesem ewaluacji Uczelni,*
 - e) *konsultowanie problemów pojawiających się w procesie ewaluacyjnym z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.*
- 4) *Koordinowanie zadań związanych z działalnością naukowo – badawczą, w tym:*
 - d) *bieżący monitoring i informowanie społeczności akademickiej o możliwościach udziału w konkursach na projekty B+R,*
 - e) *wsparcie pracowników prowadzących działalność B+R oraz doktorantów w przygotowaniu wniosków na finansowanie projektów B+R w konkursach NCN i NCBR oraz administracyjna obsługa projektów, które otrzymały finansowanie,*
 - f) *wsparcie pracowników prowadzących działalność B+R oraz doktorantów*

w przygotowaniu wniosków na finansowanie projektów B+R z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz administracyjna obsługa projektów, które otrzymały finansowanie,

g) przygotowanie umów i zmian do umów w projektach B+R,

h) przygotowywanie umów o współpracy dwu- i wielostronnej na potrzeby realizacji projektów B+R.

5) Obsługa administracyjna Biobanku.

6) W zakresie pozostałej działalności Działu:

a) prowadzenie współpracy z innymi uczelniami, jednostkami naukowymi oraz jednostkami administracji publicznej i samorządowej przy realizacji zadań Działu,

b) prowadzenie spraw związanych z organizacją audytów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie realizowanych projektów naukowych,

c) przygotowywanie sprawozdań z działalności Prorektora ds. Nauki i Rozwoju w zakresie działalności Działu,

d) przygotowywanie danych do ankiet zewnętrznych w zakresie zadań Działu,

e) zamieszczanie bieżących informacji związanych z działalnością Działu.

2. Nadzór merytoryczny nad Działem sprawuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.”

3) Zmienia się treść następujących załączników:

- Załącznik nr 2 - Wykaz jednostek organizacyjnych wydziałów,
- Załącznik nr 3 - Schemat organizacyjny administracji,
- Załącznik nr 4 - Symbolika jednostek organizacyjnych administracji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od 1 grudnia 2019 r.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
UNIwersytetu Medycznego w Białymstoku
WYDZIAŁ LEKARSKI Z ODDZIAŁEM STOMATOLOGII
I ODDZIAŁEM NAUCZANIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

KATEDRY

Katedra Biostruktury

1. Zakład Histologii i Embriologii
2. Zakład Patomorfologii Lekarskiej
3. Zakład Medycyny Regeneracyjnej i Immunoregulacji

Katedra Protetyki Stomatologicznej

1. Zakład Protetyki Stomatologicznej
2. Zakład Technik Dentystycznych

Katedra Stomatologii Zintegrowanej

1. Zakład Stomatologii Zintegrowanej
2. Samodzielna Pracownia Gerostomatologii

ZAKŁADY

1. Zakład Alergologii i Immunologii Doświadczalnej
2. Zakład Anatomii Prawidłowej Człowieka
3. Zakład Biochemii Lekarskiej
4. Zakład Biofizyki
5. Zakład Biologii Medycznej
6. Zakład Chirurgii Stomatologicznej
7. Zakład Chorób Metabolicznych
8. Zakład Chorób Przyzębia i Błony Śluzowej Jamy Ustnej
9. Zakład Diagnostyki Chorób Neurodegeneracyjnych
10. Zakład Endokrynologii Ginekologicznej i Ginekologii Wieku Rozwojowego
11. Zakład Farmakologii
12. Zakład Farmakologii Klinicznej
13. Zakład Fizjologii
14. Zakład Genetyki Klinicznej
15. Zakład Higieny, Epidemiologii i Zaburzeń Metabolicznych
16. Zakład Immunologii Klinicznej
17. Zakład Klinicznej Biologii Molekularnej
18. Zakład Medycyny Nuklearnej
19. Zakład Medycyny Populacyjnej i Prewencji Chorób Cywilizacyjnych
20. Zakład Medycyny Sądowej
21. Zakład Mikrobiologii Lekarskiej i Inżynierii Nanobiomedycznej
22. Zakład Ortodontyki
23. Zakład Patologii Ogólnej i Doświadczalnej
24. Zakład Propedeutyki Stomatologii
25. Zakład Radiologii

26. Zakład Stomatologii Dziecięcej
27. Zakład Stomatologii Zachowawczej
28. Zakład Symulacji Medycznych

KLINIKI

1. Klinika Anestezjologii i Intensywnej Terapii
2. I Klinika Chirurgii Ogólnej i Endokrynologicznej
3. II Klinika Chirurgii Ogólnej i Gastroenterologicznej
4. Klinika Chirurgii i Urologii Dziecięcej
5. Klinika Chirurgii Klatki Piersiowej
6. Klinika Chirurgii Naczyń i Transplantacji
7. Klinika Chirurgii Szczękowo- Twarzowej i Plastycznej
8. I Klinika Chorób Płuc i Gruźlicy
9. II Klinika Chorób Płuc i Gruźlicy
10. Klinika Chorób Wewnętrznych i Chorób Metabolicznych
11. Klinika Chorób Zakaźnych i Hepatologii
12. Klinika Chorób Zakaźnych i Neuroinfekcji
13. Klinika Dermatologii i Wenerologii
14. Klinika Endokrynologii , Diabetologii i Chorób Wewnętrznych
15. Klinika Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych
16. Klinika Ginekologii i Ginekologii Onkologicznej
17. Klinika Hematologii
18. Klinika Kardiochirurgii
19. Klinika Kardiologii
20. Klinika Kardiologii Inwazyjnej
21. I Klinika Nefrologii i Transplantologii z Ośrodkiem Dializ
22. II Klinika Nefrologii z Oddziałem Leczenia Nadciśnienia Tętniczego
i Pododdziałem Dializoterapii
23. Klinika Neurochirurgii
24. Klinika Neurologii
25. Klinika Obserwacyjno-Zakaźna Dzieci
26. Klinika Okulistyki
27. Klinika Okulistyki Dziecięcej z Ośrodkiem Leczenia Zeza
28. Klinika Onkologii
29. Klinika Onkologii i Hematologii Dziecięcej
30. Klinika Ortopedii i Traumatologii
31. Klinika Ortopedii i Traumatologii Dziecięcej
32. Klinika Otolaryngologii
33. Klinika Otolaryngologii Dziecięcej
34. Klinika Pediatrii, Endokrynologii, Diabetologii z Pododdziałem Kardiologii
35. Klinika Pediatrii, Gastroenterologii, Hepatologii, Żywienia i Alergologii
36. Klinika Pediatrii i Nefrologii
37. Klinika Pediatrii, Reumatologii, Immunologii i Chorób Metabolicznych Kości
38. Klinika Perinatologii
39. Klinika Psychiatrii
40. Klinika Reumatologii i Chorób Wewnętrznych
41. Klinika Rozrodczości i Endokrynologii Ginekologicznej
42. Klinka Urologii

PRACOWNIE

1. Samodzielna Pracownia Historii Medycyny i Farmacji
2. Samodzielna Pracownia Laboratorium Obrazowania Molekularnego
3. Samodzielna Pracownia Stomatologii Doświadczalnej

WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY Z ODDZIAŁEM MEDYCYNY LABORATORYJNEJ

ZAKŁADY

1. Zakład Analizy i Bioanalizy Leków
2. Zakład Biochemii Farmaceutycznej
3. Zakład Biologii
4. Zakład Biofarmacji
5. Zakład Biotechnologii
6. Zakład Bromatologii
7. Zakład Chemii Fizycznej
8. Zakład Chemii Leków
9. Zakład Chemii Medycznej
10. Zakład Chemii Nieorganicznej i Analitycznej
11. Zakład Chemii Organicznej
12. Zakład Diagnostyki Biochemicznej
13. Zakład Diagnostyki Hematologicznej
14. Zakład Diagnostyki Mikrobiologicznej i Immunologii Infekcyjnej
15. Zakład Farmacji Klinicznej
16. Zakład Farmacji Stosowanej
17. Zakład Farmakodynamiki
18. Zakład Farmakognozji
19. Zakład Farmakoterapii Monitorowanej
20. Zakład Fizjologii i Patofizjologii Doświadczalnej
21. Zakład Histologii i Cytofizjologii
22. Zakład Immunologii
23. Zakład Kosmetologii Specjalistycznej
24. Zakład Laboratoryjnej Diagnostyki Klinicznej
25. Zakład Laboratoryjnej Diagnostyki Pediatrycznej
26. Zakład Medycyny Estetycznej
27. Zakład Syntezy i Technologii Środków Leczniczych
28. Zakład Toksykologii

PRACOWNIE

Samodzielna Pracownia Kosmetologii

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

ZAKŁADY

1. Zakład Anestezjologii i Intensywnej Terapii

2. Zakład Biotechnologii Żywności
3. Zakład Dietetyki i Żywienia Klinicznego
4. Zakład Farmakologii Doświadczalnej
5. Zakład Fonoaudiologii Klinicznej i Logopedii
6. Zakład Ginekologii i Położnictwa Praktycznego
7. Zakład Higieny, Epidemiologii i Ergonomii
8. Zakład Medycyny Klinicznej
9. Zakład Medycyny Rodzinnej
10. Zakład Medycyny Wieku Rozwojowego i Pielęgniarstwa Pediatrycznego
11. Zakład Neurologii Inwazyjnej
12. Zakład Patomorfologii Ogólnej
13. Zakład Pielęgniarstwa Chirurgicznego
14. Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej
15. Zakład Prawa Medycznego i Deontologii Lekarskiej
16. Zakład Położnictwa, Ginekologii i Opieki Położniczo-Ginekologicznej
17. Zakład Radiologii Dziecięcej
18. Zakład Statystyki i Informatyki Medycznej
19. Zakład Zdrowia Publicznego
20. Zakład Zintegrowanej Opieki Medycznej

KLINIKI

1. Klinika Alergologii i Chorób Wewnętrznych
2. Klinika Geriatrii
3. Klinika Medycyny Ratunkowej
4. Klinika Medycyny Ratunkowej Dzieci
5. Klinika Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka
6. Klinika Neurologii i Rehabilitacji Dziecięcej
7. Klinika Pediatrii i Chorób Płuc
8. Klinika Rehabilitacji
9. Klinika Rehabilitacji Dziecięcej z Ośrodkiem Wczesnej Pomocy Dzieciom Upośledzonym „Dać Szansę”

PRACOWNIE

1. Samodzielna Pracownia Diagnostyki Układu Oddechowego i Bronchoskopii
2. Samodzielna Pracownia Rehabilitacji Narządu Wzroku

SYMBOLIKA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ADMINISTRACJI

Rektor - R (Biuro Rektora)

Audytor Wewnętrzny – RAW

Specjalista ds. Obronnych – RO

Inspektorat BHP – RBH

Specjalista ds. PPOŻ. – RPOŻ

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – RPN

Inspektor Ochrony Danych – RIOD

Radca Prawny – RP

Rzecznik Prasowy – RRP

Centrum Medycyny Doświadczalnej – RCMD

Centrum Symulacji Medycznej – RCSM

Kanclerz – A

Biuro Kanclerza – BK

Dział Organizacji i Kontroli – AKO

Dział Spraw Pracowniczych – ASP

Dział Nauki – ADN

Dział Rozwoju i Ewaluacji – ARE

Dziekanat Wydziału Lekarskiego – DWL

Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego – DWF

Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu – DWNZ

Dział Spraw Studenckich – AD

- Sekcja ds. Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych – ADS

Domy Studenta – ADS₁, ADS₂

Dział Zamówień Publicznych – AZP

Dział Administracyjno-Gospodarczy i Usług – AGU

Dział Informatyki – AI

Dział Projektów Pomocowych – APP

Dział Współpracy Międzynarodowej – AWM

Dział ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego - APK

Biuro Promocji i Rekrutacji – APR

Biuro Karier – ABK

Biuro Transferu Technologii – ABTT

Sekcja ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią – AZSZ

Archiwum – AA

Biblioteka – AB

Z-ca Kanclerza ds. Technicznych - T

Dział Inwestycji – TIN

Dział Konserwacji i Eksploatacji – TKE

Dział Zaopatrzenia – TZ

Z-ca Kanclerza ds. Finansowych - Kwestor - K

Zastępca Kwestora – KZ

- Sekcja Kosztów i Analiz – KKA

- Sekcja Rozliczeń Projektów - KRP

- Sekcja Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku – KI

Dział Finansowo-Księgowy – KFK

Dział Płac – KP



