

Zarządzenie nr 94/2019
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 09.12.2019

w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania komputerów przenośnych, na których znajdują się dane osobowe w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Regulamin określa sposób postępowania z komputerami przenośnymi, na których znajdują się dane osobowe.
2. Celem wprowadzenia procedury jest zabezpieczenie danych osobowych znajdujących się na komputerach przenośnych przed utratą, zniszczeniem, kradzieżą, dostępem osób nieupoważnionych.

§ 2

1. Użytkownik komputera przenośnego jest zobowiązany przechowywać go w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych.
2. Minimalnym zabezpieczeniem komputerów przenośnych jest zabezpieczenie ich co najmniej 8 znakowym hasłem (duże, małe litery, znaki specjalne lub cyfry).
3. Zabrania się wynoszenia poza teren Uczelni komputerów przenośnych z zapisanymi danymi osobowymi bez zgody bezpośredniego przełożonego.
4. Na komputerach przenośnych Użytkownik przechowuje dane osobowe, do których posiadania jest uprawniony zgodnie z wykonywaną pracą.
5. Użytkownicy komputerów przenośnych, na których są przechowywane dane osobowe, wynoszonych poza Uczelnię zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad bezpieczeństwa:
 - 1) dane osobowe wynoszone poza Uczelnię na komputerach przenośnych i innych urządzeniach przenośnych powinny być szyfrowane, (szyfrowane dyski, zabezpieczone hasłem pliki) - szyfrowanie zapewnia Dział Informatyki,
 - 2) użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia komputera przenośnego w czasie transportu, a w szczególności:
 - a) zabrania się pozostawiania komputera przenośnego w samochodzie podczas postoju w miejscu publicznym bez nadzoru,
 - b) podczas jazdy samochodem zabrania się przewożenia komputera przenośnego na siedzeniach, co może skutkować kradzieżą na skrzyżowaniach, przejściach dla pieszych lub w korkach,
 - 3) pracując na komputerze przenośnym w miejscach publicznych i środkach transportu, użytkownik zobowiązany jest chronić wyświetlane na ekranie informacje przed wglądem osób nieupoważnionych,

- 4) w przypadku kradzieży lub zgubienia komputera przenośnego Użytkownik powinien natychmiast powiadomić Inspektora Ochrony Danych; powiadomienie powinno uwzględniać informacje o rodzaju i zakresie danych przechowywanych na komputerze.
6. Na komputerach przenośnych przeznaczonych do zewnętrznych prezentacji multimedialnych nie powinny, jeśli to możliwe, znajdować się dane osobowe.
7. Dane osobowe przechowywane na komputerze przenośnym podlegają zasadzie ograniczonego przechowywania, która oznacza, że użytkownik po upływie czasu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa/ po ustaniu powodu ich przechowywania niezwłocznie i trwale usuwa (kasuje) dane osobowe z komputera.
8. Komputery przenośne pozostawiane w biurze powinny być umieszczone po zakończeniu pracy w zamykanych szafkach.
9. Użytkownik komputera przenośnego jest zobowiązany do regularnego tworzenia kopii zapasowych danych. Kopie zapasowe powinny być przechowywane w bezpiecznym miejscu, z uwzględnieniem ochrony przed dostępem osób niepowołanych.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim użytkownikom komputerów przenośnych.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku do nadzorowania wykonania niniejszego zarządzenia w kierowanych przez siebie jednostkach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


prof. dr hab. Adam Krętowski