

Regulamin
realizowania przez uczestników studiów doktoranckich Projektu ImPRESS
projektów badawczych finansowanych w ramach Umowy z MNiSW
o współfinansowanie realizacji projektu międzynarodowego współfinansowanego
w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku wprowadza *Regulamin* realizowania przez uczestników studiów doktoranckich Projektu ImPRESS *projektów badawczych finansowanych w ramach Umowy z MNiSW o współfinansowanie realizacji projektu międzynarodowego współfinansowanego* w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, nadając mu treść jak poniżej:

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Projekt ImPRESS – projekt na realizację studiów doktoranckich w ramach europejskiego programu ramowego w zakresie badań i innowacji "Horyzont 2020", Akcji Marii Skłodowskiej-Curie w konkursie COFUND 2016 (umowa nr 754432-ImPRESS) pn.: *"Międzynarodowe, interdyscyplinarne studia doktoranckie w zakresie biologii medycznej oraz biostatystyki. Szkolenia w zakresie badań opartych na technologiach wielkoskalowych i biostatystyce oraz wsparcie kariery młodych naukowców poprzez mobilność międzynarodową i międzysektorową"* akronim: ImPRESS,

Umowa PMW – umowa pomiędzy UMB a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego na współfinansowanie realizacji projektu międzynarodowego współfinansowanego (umowa nr: 3773/H2020/COFUND/2017/2),

Regulamin - Regulamin realizowania przez uczestników studiów doktoranckich Projektu ImPRESS projektów badawczych finansowanych w ramach Umowy PMW,

Doktorant – uczestnik studiów doktoranckich odbywanych w ramach Projektu ImPRESS,

Kierownik projektu – doktorant, który złożył wniosek o finansowanie projektu na podstawie niniejszego Regulaminu i uzyskał akceptację Prorektora ds. Nauki i Rozwoju oraz Kierownika studiów Doktoranckich na jego realizację w danym roku,

Wniosek – wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach Umowy PMW – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

Sprawozdanie – sprawozdanie z realizacji projektu badawczego w ramach Umowy PMW – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

Właściwa komisja bioetyczna – Komisja Bioetyczna UMB bądź Lokalna komisja etyczna ds. doświadczeń na zwierzętach w Olsztynie,

UMB – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,

Prorektor ds. Nauki i Rozwoju – Prorektor ds. Nauki i Rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,

Kierownik studiów doktoranckich – Kierownik studiów doktoranckich w ramach Projektu ImPRESS,

Dział Nauki – zespół pracowników administracyjnych Działu Nauki UMB obsługujących Projekt ImPRESS.

§ 2

Osoby uprawnione

Uprawnionymi do realizacji projektów badawczych na podstawie niniejszego Regulaminu są doktoranci Projektu ImPRESS.

§ 3

Zasady naboru wniosków

1. Termin naboru wniosków określa Prorektor ds. Nauki i Rozwoju i jest on nie dłuższy niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok przyznania finansowania.
2. Informacja o ogłoszonym naborze wniosków przesyłana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej do doktorantów oraz umieszczana na stronie internetowej UMB pod adresem: <http://www.umb.edu.pl/en/impress>.
3. Doktorant składa wniosek o finansowanie projektu do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju w dwóch egzemplarzach w formie papierowej, kompletny we wszystkie niezbędne podpisy i w formie elektronicznej, na adres e-mail: wnioski@umb.edu.pl.
4. We wniosku o finansowanie projektu wymagana jest akceptacja opiekuna naukowego doktoranta, kierownika jednostki zatrudniającej kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której wykonywane będą badania.
5. Do wniosku o finansowanie projektu dołączane są niezbędne dokumenty tj. formularz dotyczący kwestii etycznych wniosku oraz zgody właściwych komisji bioetycznych z zastrzeżeniem, że ostatecznym terminem na dostarczenie zgody właściwej komisji bioetycznej jest moment uruchomienia finansowania projektu. Niedostarczenie zgody właściwej komisji bioetycznej wstrzymuje rozpoczęcie finansowania projektu.
6. Uzyskanie finansowania projektów naukowych przez doktorantów odbywa się na podstawie złożonych wniosków, zaakceptowanych do realizacji przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju oraz Kierownika studiów doktoranckich. Drugi egzemplarz wniosku podpisany przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju oraz Kierownika studiów doktoranckich otrzymuje doktorant – Kierownik projektu.

§ 4

Realizacja projektu

1. Ze środków Umowy PMW doktorant może złożyć jeden projekt na rok.
2. Realizacja projektu może być kontynuowana w kolejnym roku nie dłużej niż do 30 września 2022 r.

3. W każdym kolejnym roku działalności naukowej może być zgłoszony wniosek o finansowanie nowego projektu lub wnioski o finansowanie projektu kontynuowanego z poprzedniego roku.
4. Budżet przypadający na jeden projekt w danym roku nie może przekraczać wartości 6000 EUR (25500,60 PLN).
5. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym na dany projekt przechodzą na rok kolejny w przypadku złożenia wniosku o kontynuację realizacji projektu. W takim przypadku powiększają budżet projektu ponad limit 6000 EUR (25500,60 PLN).
6. W przypadku rozpoczęcia realizacji nowego projektu w nowym roku, niewykorzystane środki finansowe z projektu realizowanego w poprzednim roku mogą w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, powiększyć budżet nowego projektu.
7. Każdy wydatek z projektu realizowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz procedury wewnętrzne UMB.
8. Wszystkie zakupy dostaw i usług obcych oraz wyjazdy w ramach projektów realizowane są przez Uczelnię z zachowaniem właściwych procedur. Wniosek o zrealizowanie zakupu dostaw / usług obcych / wyjazdów z projektu powinien być złożony do Działu Nauki na stosownym formularzu, powinien zawierać podpis kierownika projektu oraz jego opiekuna naukowego. Przy zakupie aparatury naukowo-badawczej lub komputera/laptopa dodatkowo wymagana jest zgoda kierownika jednostki zatrudniającej pracownika.
9. Koszty ponoszone w ramach projektu powinny być merytorycznie związane z realizowanym projektem.
10. Środki finansowe w budżecie projektu nie mogą być wydatkowane na wynagrodzenie kierownika projektu i zespołu badawczego.
11. Kierownik projektu odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznaných środków.
12. Wszystkie wnioski o finansowanie w ramach projektu są weryfikowane i zatwierdzane pod względem merytorycznym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w Dziale Nauki.

§ 5

Rozliczenie projektu

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do złożenia do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju sprawozdania z jego realizacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, na który zostało przyznane finansowanie projektu.
2. W 2022 roku projektu Kierownik projektu jest zobowiązany do złożenia do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju sprawozdania z jego realizacji w terminie do 30 września 2022 r.
3. Sprawozdanie składane jest w edytowalnej formie elektronicznej (bez wymaganych podpisów) na adres e-mail wskazany w formularzu sprawozdania oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej (z podpisami) do Działu Nauki.
4. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju i Kierownik studiów doktoranckich dokonuje oceny sprawozdań. Pozytywna ocena sprawozdania jest warunkiem uruchomienia finansowania kolejnego projektu.
5. Po drugim roku realizacji projektów następuje ich okresowa ocena. Do dnia 31 stycznia 2021 r. doktorant musi przedłożyć do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju opinię kierownika

jednostki, w której realizowany jest projekt, opinię swego opiekuna naukowego oraz opinię Kierownika studiów doktoranckich w zakresie dotychczas realizowanych projektów. Pozytywna opinia w/w osób będzie stanowiła podstawę do uzyskania od Prorektora ds. Nauki i Rozwoju dalszego finansowania projektów naukowych na trzecim i czwartym roku studiów doktoranckich.

6. Dwie negatywne opinie osób wskazanych w § 5 pkt. 5 skutkują wstrzymaniem uzyskania finansowania kolejnych projektów.
7. Opiekun naukowy w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki i Rozwoju oraz doktorantem ustala plan naprawczy dotyczący rozliczenia oraz dalszej realizacji projektów.
8. Projekt uważa się za rozliczony wówczas gdy do sprawozdania zostanie dostarczona do Działu Nauki i zaakceptowana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju:
 - a) publikacja w czasopiśmie z listy JCR lub
 - b) manuskrypt przygotowany do publikacji w czasopiśmie z listy JCR lub
 - c) patent (potwierdzony certyfikatem z Urzędu Patentowego) lub
 - d) umowa zawarta na wdrożenie wynalazku (potwierdzona przez uczelniane Biuro Transferu Technologii).
9. Nierozliczenie projektu / -ów w formie wskazanej w pkt. 8 skutkuje zwrotem środków otrzymanych na ich realizację.

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

Wniosek o finansowanie projektu badawczego – rok ...

Research project proposal – year ...

- 1) **Kierownik projektu / *Principal Investigator:***
 - a) Imię i nazwisko / *Name and surname:*
 - b) Nazwa jednostki zatrudniającej kierownika projektu / *Department employing the Principal Investigator:*
- 2) **Nazwa jednostki, w której projekt będzie realizowany / *Name of the department, where the project will be carried out:***
- 3) **Informacje na temat współwykonawców projektu (imię nazwisko, tytuł, stopień naukowy, stanowisko) / *Information about the other Investigators (names, title, academic degree, position):***
- 4) **Tytuł projektu / *Title of the project:***
- 5) **Projekt: nowy/kontynuowany / *Project: new/continued***
- 6) **Typ projektu / *Project type* (proszę wybrać jeden typ / *please choose one type*):**
 - a) Badania podstawowe / *Basic research*¹
 - b) Badania aplikacyjne / *Applied research*²
 - c) Prace rozwojowe / *Experimental development*³
- 7) **Dyscyplina / *Discipline* (proszę wybrać jedną dyscyplinę / *please choose one discipline*):**
 - a) Nauki medyczne / *Medical Sciences*
 - b) Nauki farmaceutyczne / *Pharmaceutical Sciences*
 - c) Nauki o zdrowiu / *Health Sciences*
- 8) **Obszar tematyczny / *Thematic area* (proszę wybrać jeden obszar tematyczny / *please choose one thematic area*):**
 - a) Nowotwory/Mutageneza / *Cancer/Mutagenesis*
 - b) Choroby układu krążenia / *Cardiovascular diseases*
 - c) Medycyna populacyjna i epidemiologia / *Population medicine and epidemiology*
 - d) Cukrzyca/Otyłość / *Diabetes/obesity*
 - e) Choroby metaboliczne / *Metabolic diseases*
 - f) Choroby neurodegeneracyjne / *Neurodegenerative diseases*

¹Badania podstawowe / *Basic research* - rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne / *is systematic study directed toward a fuller knowledge or understanding of the fundamental aspects of phenomena and of observable facts without specific applications towards processes or products in mind. Basic research, however, may include activities with broad applications in mind.*

²Badania aplikacyjne / *Applied research* - rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń / *is systematic study to gain knowledge or understanding necessary to determine the means by which a recognized and specific need may be met.*

³Prace rozwojowe / *Experimental development* - są działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń / *is creative and systematic work, drawing on knowledge gained from research and practical experience, which is directed at producing new products or processes or improving existing products or processes. Like research, experimental development will result in gaining additional knowledge.*

- g) Medycyna regeneracyjna w chorobach cywilizacyjnych / *Regenerative medicine in civilization diseases*
- h) Biologia molekularna / *Molecular Biology*
- i) Genomika/ *Genomics*
- j) Analiza białek i Proteomika / *Protein Analysis and Proteomics*
- k) Metabolomika/Lipidomika / *Metabolomics/Lipidomics*
- l) Immunologia / *Immunology studies*
- m) Medycyna eksperymentalna / *Experimental medicine*

9) **Opis i uzasadnienie projektu** (minimum 3 strony) / *Description and justification of the project (minimum 3 pages):*

- a) Cel projektu / *The objectives of the project:*
- b) Metodologia / *Methodology:*
- c) Planowane efekty naukowe i praktyczne projektu / *Expected scientific and applicative effects:*
- d) Piśmiennictwo / *Literature:*
- e) Abstrakt (nie więcej niż 2000 znaków) / *Abstract (no more than 2000 characters):*

10) **Badanie naukowe wymaga oceny** (proszę zakreślić właściwą odpowiedź) / *Research task has to be evaluated by (check as appropriate):*

- a) Komisji Bioetycznej / *Bioethical Committee*
- b) Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach / *Ethics Committee for Animal Research*
- c) Nie podlega, gdyż dotyczy tkanek pobranych w ramach doświadczeń, na które uzyskano wcześniejszą zgodę LKE nr ... / *Is not subject to the evaluation, because it uses tissues collected in experiments, which obtained prior ethics approval No. ...*
- d) Nie podlega / *NA - not applicable*

11) **Kosztorys projektu** / *Budget of the project*

Rodzaj kosztu / <i>Type of costs⁴:</i>	Uzasadnienie planowanych wydatków / <i>Justification of the planned expenditures:</i>	Kwota planowana (w zł) / <i>The amount planned (in PLN)</i>
Koszty ogółem / <i>Total costs</i>		

12) **Informacje** / *Information*

Czy zadanie badawcze jest prowadzone na terenie szpitala? / <i>Will the project be carried out in the hospital?</i>	<input type="checkbox"/> Tak/Nie (jeśli TAK proszę podać nazwę szpitala) / <i>Yes/No (if 'Yes', please provide the name of the hospital):</i>
Czy zadanie badawcze jest realizowane z udziałem pacjentów? / <i>Will the project be carried out with patients?</i>	<input type="checkbox"/> Tak/Nie (jeżeli odpowiedź TAK proszę wypełnić dwie poniższe informacje)

⁴Przykładowy rodzaj kosztu / *Type of costs e.g.:*

Drobny sprzęt laboratoryjny, odczynniki i materiały / *Small laboratory equipment, reagents and materials*

Usługi obce / *Outsourced services* (np. opłata za druk publikacji, tłumaczenie, statystyka, korekty, inne - na fakturę / *e.g. publication fees, translation, statistics, proofreading, others – invoice required*)

Wynagrodzenia / *Remunerations* (np. tłumaczenia, statystyka, korekty, pozostałe – umowy cywilno-prawne) / *e.g. translation, statistics, proofreading, others - civil law contracts*)

Podróże służbowe / *Business trips* (krajowe i zagraniczne / *domestic and international*)*

Pozostałe koszty / *Other costs* (np. materiały biurowe, zwierzęta, drobny sprzęt / *e.g. office supplies, animals, small equipment*)

*Po wykorzystaniu środków przeznaczonych na wyjazdy w ramach puli środków travel allowance / *After using travel allowance budget*

	<input type="checkbox"/> Planowana liczba pacjentów: <input type="checkbox"/> Planowana liczba pobrań krwi: / <i>Yes/No (if 'Yes', please fill in)</i> <input type="checkbox"/> <i>No of patients:</i> <input type="checkbox"/> <i>No of blood tests:</i>
Czy projekt badawczy jest realizowany przy współpracy z innymi jednostkami krajowymi lub zagranicznymi? / <i>Will the project be carried out in cooperation with other domestic and foreign entities?</i>	<input type="checkbox"/> Tak/Nie <i>(jeśli odpowiedź TAK proszę wymienić z jakimi jednostkami) /</i> <i>Yes/No (if 'Yes', please list the entities):</i>
Czy przy realizacji zadania badawczego wykorzystywane będą metody biotechnologiczne do prowadzenia badań? / <i>Will biotechnological methods be used in while carrying out the project?</i>	<input type="checkbox"/> Tak/Nie <i>Yes/No</i>
Czy przy realizacji zadania badawczego wykorzystywane będą metody nanotechnologiczne do prowadzenia badań? / <i>Will nanotechnological methods be used while carrying out the project?</i>	<input type="checkbox"/> Tak/Nie <i>Yes/No</i>
Czy przy realizacji zadania badawczego wykorzystywane będą zwierzęta doświadczalne (szczury, myszy)? / <i>Will experimental animals be used while carrying out the project (rats, mice)?</i>	<input type="checkbox"/> Tak/Nie <i>Yes/No</i>

13) Podpisy / Signatures

	Imię i nazwisko / <i>Name and surname</i>	Podpis / <i>Signature</i>
Kierownik projektu / <i>Principal Investigator</i>		
Opiekun naukowy/promotor kierownika projektu / <i>Principal Investigator Supervisor's</i>		
Kierownik jednostki zatrudniającej kierownika projektu / <i>Head of the department employing the applicant</i>		
Kierownik jednostki, w której badania będą wykonywane / <i>Head of the department, where project will be carried out</i>		

Data / *Date*

Akceptacja / *Acceptance:*

Kierownik Studiów Doktoranckich /
Head of the PhD Studies Signature

Prorektor ds. Nauki i Rozwoju UMB /
*Vice Rector for Scientific Affairs and
Development MUB*

Sprawozdanie z realizacji projektu pt.”.....”, nr, w roku

Final project report in year _____ of the project titled “.....”

- 1) **Kierownik projektu** / Principal Investigator: ...
- 2) **Numer projektu** / Project number: ...
- 3) **Syntetyczny opis zadania badawczego** (max. 200 wyrazów) / Short project description (max. 200 words):
 - a. **cel badania** / research objective
 - b. **opis zrealizowanych prac i najważniejszych osiągnięć** / description of the research tasks carried out in the project and the most important achievements
- 4) **Wykaz pozycji będących wynikiem realizacji projektu (należy dołączyć odbitki publikacji/manuskrypty przygotowane do publikacji lub kopie dokumentów, o których mowa w pkt. c, d, e jak poniżej)** / List of publications resulting from the project (include copies of publications or a manuscript ready for publication or copies of documents as indicated in c, d, e. below):
 - a. **publikacja w czasopiśmie z listy JCR lub** / publication in JCR-listed journal or
 - b. **manuskrypt przygotowany do publikacji w czasopiśmie z listy JCR lub** / manuscript ready for publication in JCR-listed journal or
 - c. **decyzja / umowa na finansowanie projektu badawczego ze źródeł zewnętrznych lub** / decision letter / contract for external source funding of a research project or
 - d. **patent (potwierdzony certyfikatem z Urzędu Patentowego) lub** / patent (confirmed by a certificate from the Patent Office) or
 - e. **umowa zawarta na wdrożenie wynalazku (potwierdzona przez uczelniane Biuro Transferu Technologii)** / agreement for invention implementation (confirmed by intramural Office of Technology Transfer)

Data / Date:

.....
Podpis Kierownika projektu
Principal Investigator's Signature

Please send the 'Final project report' in editable format (without mandatory signatures) to:
PhDrecruitmentH2020ImPress@umb.edu.pl

.....
Podpis opiekuna / Promotora Kierownika projektu
Supervisor of the Principal Investigator Signature

Akceptacja / Acceptance:

.....
Kierownik Studiów Doktoranckich
/ Head of the PhD Studies

.....
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju UMB
/ Vice Rector for Scientific Affairs MUB

Please send the 'Final project report' in editable format (without mandatory signatures) to:
PhDrecruitmentH2020ImPress@umb.edu.pl