

Zarządzenie nr 8/2019
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 22.01.2019 r.

w sprawie zmian oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Zarządzenia nr 9/15 z dnia 23.02.2015r. w sprawie zasad organizacji programowych kursów szkoleniowych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w zw. z art. 16 i n. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U.2018.617 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U.2016.1761 z dnia 2016.10.26) zarządzam, co następuje:

§1

W Zarządzeniu nr 9/15 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 23.02.2015r. zmienia się treść §6, nadając mu nowe brzmienie:

„§6

1. *Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć w ramach kursu przez nauczycieli akademickich oraz osoby spoza Uczelni wypłacane będzie na podstawie umów cywilno-prawnych z zastrzeżeniem ust. 5.*
2. *Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, za jedną godzinę zajęć, ustala się w następujący sposób:*
 - 1) *w przypadku nauczycieli akademickich będących pracownikami Uczelni:*
 - a) *osoba posiadająca tytuł naukowy profesora – 100 zł,*
 - b) *osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego – 85 zł,*
 - c) *osoba posiadająca stopień naukowy doktora – 70 zł,*
 - d) *osoba posiadająca tytuł lekarza lub magistra – 45 zł;*
 - 2) *w przypadku osób niebędących nauczycielami akademickimi i osób spoza Uczelni - 45 zł.*
3. *Dopuszcza się zwiększenie stawki określonej w ust. 2 do 30% za zajęcia odbywające się w soboty i niedziele.*
4. *W przypadku, gdy środki na przeprowadzenie kursów pochodzą ze środków pozabudżetowych, dopuszcza się możliwość zwiększenia wynagrodzenia w trybie i na zasadach określonych w art. 126 ust. 3 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.*
5. *Warunkiem zawarcia umowy cywilno-prawnej na przeprowadzenie zajęć w ramach kursu specjalizacyjnego z nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uczelni jest wykonanie pensum dydaktycznego przez jednostkę organizacyjną Uczelni, w której jest zatrudniony.*

6. *W przypadku wykonywania innych prac związanych z organizacją i przebiegiem kursu, wynagrodzenie ustala Prorektor ds. Klinicznych i Kształcenia Podyplomowego.*”

§2

Wprowadza się tekst jednolity Zarządzenia nr 9/15, uwzględniający powyższe zmiany, a także zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 12/2018 – jako załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.01.2019 r.

Rektor


prof. dr hab. Adam Krętowski

Tekst jednolity Zarządzenia nr 9/15 z dnia 23.02.2015r. w sprawie zasad organizacji programowych kursów szkoleniowych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

§1

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku może prowadzić kursy szkoleniowe określone programem specjalizacji odbywanej przez lekarzy, lekarzy dentystów, pielęgniarki, położne oraz inne kursy z zakresu medycyny.

§2

1. Prorektor ds. Klinicznych i Kształcenia Podyplomowego sprawuje merytoryczny nadzór nad organizacją kursów w Uczelni.
2. Do zakresu zadań Prorektora ds. Klinicznych i Kształcenia Podyplomowego należy w szczególności:
 - zatwierdzanie preliminarzy przychodów i kosztów i harmonogramów kursów,
 - powoływanie kierowników naukowych poszczególnych kursów,
 - zawieranie umów cywilno-prawnych.

§3

1. Kierownik naukowy kursu zobowiązany jest do:
 - sporządzenia preliminarza przychodów i kosztów kursu,
 - sporządzanie harmonogramu kursu,
 - uzyskania potwierdzenia źródła finansowania przez Kwestora,
 - przedłożenia preliminarza i harmonogramu do akceptacji Prorektora ds. Klinicznych i Kształcenia Podyplomowego, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Preliminarz powinien zawierać:
 - a) liczbę uczestników kursu,
 - b) listę wykładowców z ilością godzin i stawką za godzinę zajęć,
 - c) zużycie materiałów, w tym:
 - materiały biurowe, papiernicze, kserograficzne, dyskietki, płyty CD,
 - w uzasadnionych przypadkach wyposażenie w drobny sprzęt o cenie jednostkowej brutto do 3,5 tysiąca zł,
 - e) usługi obce – pocztowe, wynajem sal od obcych jednostek, usługi w zakresie druku materiałów szkoleniowych, kserograficznych oraz inne,
 - d) pozostałe koszty
 - delegacje i inne,
 - e) razem koszty bezpośrednie,
 - f) narzut kosztów pośrednich,

g) planowany koszt kursu ogółem,

h) potwierdzone przez Kwestora Uczelni źródło finansowania kursu.

Brak preliminarza i harmonogramu kursu skutkuje niemożnością wydatkowania środków finansowych na przeprowadzenie kursu.

§4

Po zakończeniu kursu kierownik naukowy zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z przeprowadzonego kursu Prorektorowi ds. Klinicznych i Kształcenia Podyplomowego.

Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- ilość uczestników,
- liczbę godzin.

§5

1. Biuro Rektora:

- przyjmuje i rejestruje wnioski oraz preliminarze kursów i harmonogramy zajęć,
- przekazuje do Działu Spraw Studenckich informację o ilości godzin realizowanych w ramach kursów szkoleniowych,

2. Dział Spraw Studenckich weryfikuje listę wykładowców w zakresie wykonywania pensum dydaktycznego przez jednostki organizacyjne Uczelni, w których zatrudnieni są nauczyciele akademicki realizujący kursy specjalizacyjne.

3. Dział Zaopatrzenia oraz Dział Administracyjno-Gospodarczy i Usług zapewnia na podstawie wniosków zatwierdzonych przez Prorektora ds. Klinicznych i Kształcenia Podyplomowego niezbędne do prowadzenia kursu usługi i materiały zgodnie z obowiązującymi w Uczelni procedurami.

4. Kwestor zobowiązany jest do potwierdzania źródła finansowania kursu.

5. Jednostki organizacyjne podległe Kwestorowi Uczelni zobowiązane są do:

- weryfikowania preliminarza pod względem formalno-rachunkowym,
- zapewniania obsługi finansowo-księgowej,
- zgłaszania umów cywilno-prawnych do ZUS.

§6

1. Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć w ramach kursu przez nauczycieli akademickich oraz osoby spoza Uczelni wypłacane będzie na podstawie umów cywilno-prawnych z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, za jedną godzinę zajęć, ustala się w następujący sposób:

- 1) w przypadku nauczycieli akademickich będących pracownikami Uczelni:
 - a) osoba posiadająca tytuł naukowy profesora – 100 zł,
 - b) osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego – 85 zł,

- c) osoba posiadająca stopień naukowy doktora – 70 zł,
 - d) osoba posiadająca tytuł lekarza lub magistra – 45 zł;
- 2) w przypadku osób niebędących nauczycielami akademickimi i osób spoza Uczelni - 45 zł.
3. Dopuszcza się zwiększenie stawki określonej w ust. 2 do 30% za zajęcia odbywające się w soboty i niedziele.
4. W przypadku, gdy środki na przeprowadzenie kursów pochodzą ze środków pozabudżetowych, dopuszcza się możliwość zwiększenia wynagrodzenia w trybie i na zasadach określonych w art. 126 ust. 3 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Warunkiem zawarcia umowy cywilno-prawnej na przeprowadzenie zajęć w ramach kursu specjalizacyjnego z nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uczelni jest wykonanie pensum dydaktycznego przez jednostkę organizacyjną Uczelni, w której jest zatrudniony.
6. W przypadku wykonywania innych prac związanych z organizacją i przebiegiem kursu, wynagrodzenie ustala Prorektor ds. Klinicznych i Kształcenia Podyplomowego.

§7

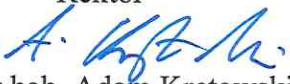
W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U.2018.617 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923).

§8

Przebieg i zasady specjalizacji farmaceutów i diagnostów laboratoryjnych regulują odrębne wewnętrzne akty prawne obowiązujące w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.01.2019 r.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski

