Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 5/2019 z dnia 15.01.2019r.

**Regulamin**

**realizowania przez uczestników studiów doktoranckich Projektu ImPRESS**

**projektów badawczych finansowanych w ramach Umowy z MNiSW   
o współfinansowanie realizacji projektu międzynarodowego współfinansowanego (Umowa PMW) w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku**

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Projekt ImPRESS** – projekt na realizację studiów doktoranckich w ramach europejskiego programu ramowego w zakresie badań i innowacji "Horyzont 2020", Akcji Marii Skłodowskiej-Curie w konkursie COFUND 2016 (umowa nr 754432-ImPRESS)   
pn.: *"Międzynarodowe, interdyscyplinarne studia doktoranckie w zakresie biologii medycznej oraz biostatystyki. Szkolenia w zakresie badań opartych na technologiach wielkoskalowych   
i biostatystyce oraz wsparcie kariery młodych naukowców poprzez mobilność międzynarodową i międzysektorową"* akronim: ImPRESS,

**Umowa PMW** – umowa pomiędzy UMB a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego na współfinansowanie realizacji projektu międzynarodowego współfinansowanego (umowa   
nr: 3773/H2020/COFUND/2017/2)

**Regulamin** - Regulamin realizowania przez uczestników studiów doktoranckich Projektu ImPRESS

projektów badawczych finansowanych w ramach Umowy PMW

**Doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich odbywanych w ramach Projektu ImPRESS

**Kierownik projektu** – doktorant, który złożył wniosek o finansowanie projektu na podstawie niniejszego Regulaminu i uzyskał akceptację Prorektora ds. Nauki na jego realizację w danym roku

**Wniosek** – wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach Umowy PMW – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

**Sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji projektu badawczego w ramach Umowy PMW – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

**Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna UMB bądź Lokalna komisja etyczna   
ds. doświadczeń na zwierzętach w Olsztynie

**UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

**Prorektor ds. Nauki** – Prorektor ds. Nauki Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

**Kierownik studiów doktoranckich** – Kierownik studiów doktoranckich w ramach Projektu ImPRESS

**Dział Nauki** – zespół pracowników administracyjnych Działu Nauki UMB obsługujących Projekt ImPRESS

**§ 2**

**Osoby uprawnione**

Uprawnionymi do realizacji projektów badawczych na podstawie niniejszego Regulaminu są doktoranci Projektu ImPRESS.

**§ 3**

**Zasady naboru wniosków**

1. Uzyskanie finansowania projektów naukowych przez doktorantów odbywa się na podstawie złożonych wniosków, zaakceptowanych do realizacji przez Prorektora   
   ds. Nauki, po uprzednim ich parafowaniu przez Kierownika studiów doktoranckich.
2. Termin naboru wniosków określa Prorektor ds. Nauki i jest on nie dłuższy niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok przyznania finansowania.
3. Prorektor ds. Nauki rozsyła informację o ogłoszonym naborze wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej do doktorantów oraz umieszcza ją na stronie internetowej UMB pod adresem: *http:// www.umb.edu.pl/en/impress*
4. Doktorant składa wniosek o finansowanie projektu do Prorektora ds. Nauki w dwóch egzemplarzach w formie papierowej, kompletnej we wszystkie niezbędne podpisy   
   i w formie elektronicznej, na adres wskazany w ogłoszeniu.
5. We wniosku o finansowanie projektu wymagana jest akceptacja kierownika jednostki, w której wykonywane będą badania oraz akceptacja opiekuna naukowego doktoranta.
6. Do wniosku o finansowanie projektu dołączane są niezbędne zgody właściwych komisji bioetycznych z zastrzeżeniem, że ostatecznym terminem na dostarczenie zgody właściwej komisji bioetycznej jest moment uruchomienia finansowania projektu. Niedostarczenie zgody właściwej komisji bioetycznej wstrzymuje rozpoczęcie finansowania projektu.
7. Prorektor ds. Nauki akceptuje projekt do realizacji na wniosku o finansowanie projektu. Drugi egzemplarz wniosku podpisany przez Prorektora ds. Nauki otrzymuje doktorant – kierownik projektu.

**§ 4**

**Realizacja projektu**

1. Ze środków Umowy PMW doktorant może złożyć jeden projekt na rok.
2. Realizacja projektu może być kontynuowana w kolejnym roku, nie dłużej jednak niż   
   4 lata lub nie dłużej niż do 30 września 2022r.
3. W każdym kolejnym roku działalności naukowej może być zgłoszony wniosek   
   o finansowanie nowego projektu lub wniosek o finansowanie projektu kontynuowanego z poprzedniego roku.
4. Budżet przypadający na jeden projekt w danym roku nie może przekraczać wartości 6 000 Euro.
5. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym na dany projekt przechodzą na rok kolejny w przypadku złożenia wniosku o kontynuację realizacji projektu. W takim przypadku powiększają budżet projektu ponad limit 6000 Euro.
6. W przypadku rozpoczęcia realizacji nowego projektu w nowym roku, niewykorzystane środki finansowe z projektu realizowanego w poprzednim roku mogą w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prorektora ds. Nauki, powiększyć budżet nowego projektu.
7. Każdy wydatek z projektu realizowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz procedury wewnętrzne UMB.
8. Wszystkie zakupy dostaw i usług obcych oraz wyjazdy w ramach projektów realizowane są przez Uczelnię z zachowaniem właściwych procedur. Wniosek o zrealizowanie zakupu dostaw / usług obcych / wyjazdów z projektu powinien być złożony do Działu Nauki na stosownym formularzu, powinien zawierać podpis kierownika projektu oraz jego opiekuna naukowego. Przy zakupie aparatury naukowo-badawczej dodatkowo wymagana jest zgoda kierownika jednostki zatrudniającej pracownika.
9. W przypadku odstępstw / modyfikacji od założonych w projekcie budżetu wydatków zgodę wyraża Prorektor ds. Nauki na podstawie złożonego przez kierownika projektu uzasadnienia.
10. Koszty ponoszone w ramach projektu powinny być merytorycznie związane   
    z realizowanym projektem.
11. Środki finansowe w budżecie projektu nie mogą być wydatkowane na wynagrodzenie kierownika projektu i zespołu badawczego.
12. Kierownik projektu odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.
13. Wszystkie wnioski o finansowanie w ramach projektu są weryfikowane i zatwierdzane pod względem merytorycznym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w Dziale Nauki.

**§ 5**

**Rozliczenie projektu**

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do złożenia do Prorektora ds. Nauki sprawozdania z jego realizacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, na który zostało przyznane finansowanie projektu.
2. Sprawozdanie składane jest w edytowalnej formie elektronicznej (bez wymaganych podpisów) na adres e-mail wskazany w formularzu sprawozdania oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej (z podpisami) do Działu Nauki.
3. Prorektor ds. Nauki i Kierownik studiów doktoranckich dokonuje oceny sprawozdań. Pozytywna ocena sprawozdania jest warunkiem uruchomienia finansowania kolejnego projektu.
4. Po drugim roku realizacji projektów następuje ich okresowa ocena. Do dnia 31 stycznia 2021 r. doktorant musi przedłożyć do Prorektora ds. Nauki opinię kierownika jednostki, w której jest zatrudniony, opinię swego opiekuna naukowego oraz opinię Kierownika studiów doktoranckich w zakresie dotychczas realizowanych projektów. Pozytywna opinia w/w osób będzie stanowiła podstawę do uzyskania od Prorektora ds. Nauki dalszego finansowania projektów naukowych na trzecim i czwartym roku studiów doktoranckich.
5. Dwie negatywne opinie osób wskazanych w pkt. 5 skutkują wstrzymaniem uzyskania finansowania kolejnych projektów.
6. Projekt uważa się za rozliczony wówczas gdy do sprawozdania zostanie dostarczona do Działu Nauki i zaakceptowana przez Prorektora ds. Nauki:
7. publikacja w czasopiśmie z listy JCR lub
8. manuskrypt przygotowany do publikacji w czasopiśmie z listy JCR lub
9. decyzja / umowa na finansowanie projektu badawczego ze źródeł zewnętrznych lub
10. patent (potwierdzony certyfikatem z Urzędu Patentowego) lub
11. umowa zawarta na wdrożenie wynalazku (potwierdzona przez uczelniane Biuro Transferu Technologii)
12. Nierozliczenie projektu / -ów w formie wskazanej w pkt. 7 skutkuje zwrotem środków otrzymanych na ich realizację.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski