Załącznik nr 2 do Uchwały Senatu nr 106/2018

z dnia 14.12.2018r.

**Regulamin potwierdzania przez Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii**

**i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim**

**Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów**

Podstawą prawną Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów przez Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku jest Regulamin potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, zwany dalej Wydziałem, **na kierunku techniki dentystyczne (studia I stopnia)** odbywa się raz w roku.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadza trzyosobowa Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się zwana dalej Komisją, powołana przez Radę Wydziału.
3. Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się przeprowadza postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się, w zakresie:
4. opracowuje projekty warunków i trybu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się (zgodnie z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku),
5. dokonuje analizy złożonych dokumentów i podejmuje decyzję o dopuszczeniu Wnioskodawcy do postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się,
6. ustala zakres tematyczny postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się oraz formę oceny efektów uczenia się,
7. powołuje Egzaminatorów w zależności od przedmiotów wskazanych przez Wnioskodawcę do weryfikacji efektów uczenia się,
8. przygotowuje protokół z postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się,
9. wydaje decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się.
10. W skład Komisji wchodzą pracownicy Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
11. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji jest Koordynator ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.
12. Koordynator Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się udziela informacji i pomocy w przygotowaniu wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się w terminie 10 października – 15 grudnia w roku poprzedzającym przystąpienie do rekrutacji.
13. Wykaz przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
14. Po przeanalizowaniu złożonych dokumentów Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu Wnioskodawcy do postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się. Niezłożenie kompletu dokumentów w wymaganym terminie skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do dalszego etapu potwierdzania efektów uczenia się.
15. Po dopuszczeniu Wnioskodawcy do postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się Wydziałowa Komisja ustala zakres tematyczny, wyznacza terminy egzaminów z wybranych przez Wnioskodawcę przedmiotów i ustala wysokość opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się.
16. Wymagania formalne procedury potwierdzania efektów uczenia się zawarte są w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się przez Uniwersytet Medycznym w Białymstoku

§ 2

**Zasady przeprowadzenia egzaminu**

1. Egzamin przeprowadzają Kierownicy lub upoważnieni przez nich nauczyciele akademiccy realizujący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca, w obecności przedstawiciela Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się wyznaczonego przez Koordynatora.
2. Egzamin może być przeprowadzony w formie egzaminu ustnego lub pisemnego jeśli dotyczy przedmiotów ogólnych lub w formie egzaminu praktycznego jeśli dotyczy przedmiotów zawodowych.
3. Termin egzaminu ustalany jest pomiędzy 15 lutego a 31 marca roku, w którym wnioskodawca zamierza przystąpić do postępowania potwierdzającego efekty uczenia się i zostanie podany na stronie internetowej Wydziału.
4. Na egzamin Wnioskodawca zobowiązany jest przynieść dokument tożsamości ze zdjęciem.
5. W czasie egzaminu nie wolno używać żadnych pomocy (słowników, podręczników itp). Nie wolno używać osobistych notatek, druków przyniesionych przez kandydata na egzamin oraz sprzętu do komunikowania się, rejestrowania i przechowywania informacji (np. elektronicznych kalendarzy, telefonów komórkowych, tabletów, laptopów itp.). Sprzęt tego rodzaju jest zabroniony nawet jeśli nie zawiera istotnych informacji.
6. Wynik egzaminu może być pozytywny bądź negatywny. Wynik pozytywny oznacza zaliczenie zajęć. Próg zdawalności wynosi 60%. W przypadku przedmiotów, które w normalnym trybie studiów kończą się egzaminem, oprócz zaliczonych punktów ECTS, dodatkowo będzie wystawiona cena.
7. Szczegółowa dokumentacja z przebiegu egzaminu z danego przedmiotu przechowywana w Dziekanacie Wydziału.
8. Wydanie decyzji dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się nastąpi do 15 kwietnia.
9. Od decyzji Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Rektora za pośrednictwem Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.
10. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 3

**Odpłatność za potwierdzenie efektów uczenia się**

1. Wnioskodawca zostanie poinformowany o wysokości opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia po złożeniu wniosku. Wysokość opłaty ustala się na podstawie złożonych dokumentów i ustaleniu zakresu tematycznego potwierdzania efektów uczenia się. Wniosek bez uiszczonej opłaty nie podlega rozpatrzeniu.
2. Wysokość opłat za potwierdzenie efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów i przedmiotach objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się zawiera załącznik nr 1.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminów jest podpisanie umowy i wniesienie opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 4

**Postanowienia pozostałe**

W pozostałych sprawach zastosowanie mają przepisy Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów przez Uniwersytet Medyczny
w Białymstoku.

Załącznik nr 1

Wykaz przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS oraz wysokością opłat za potwierdzenie efektówna Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

**Kierunek: techniki dentystyczne, studia I stopnia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Punkty ECTS | Forma egzaminu | Czas trwania egzaminu | Koszt egzaminu w zł |
| 1. | anatomia i histologia | 2,0 | teoretyczny | 2 godz. | 500 |
| 2. | fizjologia narządu żucia | 1,5 | teoretyczny | 2 godz. | 500 |
| 3. | język angielski | 8,0 | teoretyczny | 3 godz. | 750 |
| 4. | materiałoznawstwo stomatologiczne | 3,0 | teoretyczny | 2 godz. | 500 |
| 5. | materiałoznawstwo techniczno-dentystyczne | 2,5 | teoretyczny | 2 godz. | 500 |
| 6. | propedeutyka protetyki | 1,4 | teoretyczny | 2 godz. | 500 |
| 7. | propedeutyka ortodoncji | 1,4 | teoretyczny | 2 godz. | 500 |
| 8. | modelarstwo i rysunek | 10,0 | praktyczny | 5 godzin | 1250 |
| 9. | techniki protetyczne | 60,0 | praktyczny | 10 godzin | 2500 |
| 10. | techniki ortodontyczne | 15,0 | praktyczny | 6 godzin | 1500 |