

**Uchwała nr 30/2018**  
**Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**  
**z dnia 26.03.2018 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Medycznego**  
**w Białymstoku**

Na podstawie § 40 ust.2 pkt 2 Statutu Uczelni uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Senatu Nr 41/2017 w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sprawach studiów podyplomowych będących w trakcie cyku kształcenia ma zastosowanie Uchwała Senatu 41/2017 z dnia 28.04.2017 r.

Przewodniczący Senatu

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski



## REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

#### I. Postanowienia ogólne

##### §1

Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych realizowanych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku i regulują ogólne zasady organizacji studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych.

##### §2

1. Studia podyplomowe są formą kształcenia, prowadzoną w Uczelni, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
2. Do kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych przypisany jest odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przeznaczone są dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.
4. Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia bądź jednolitych magisterskich.
5. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.
6. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS. Uczelnia jest obowiązana do określania efektów kształcenia uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 bądź 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, oraz do określania sposobu ich weryfikowania i dokumentowania, w szczególności warunki ukończenia studiów.
7. W uzasadnionych przypadkach szczegółowe zasady organizowania, finansowania i prowadzenia studiów podyplomowych przez poszczególne Wydziały Uniwersytetu

Medycznego w Białymstoku, mogą ustalić rady tych jednostek, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

8. Kalkulację kosztów kształcenia na studiach podyplomowych sporządza się zgodnie z wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Rektora.

### §3

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są Wydziały Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez Wydziały Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku we współpracy z jednostkami organizacyjnymi innych uczelni oraz innymi instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku zasady i tryb organizacji studiów podyplomowych oraz obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.
3. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

### §4

1. Nadzór merytoryczny i kierowanie studiami podyplomowymi sprawuje kierownik studiów podyplomowych podlegający Dziekanowi Wydziału prowadzącego studia.
2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału, zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów należy w szczególności:
  - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem, w szczególności:
    - a) opracowanie i doskonalenie programu studiów podyplomowych,
    - b) organizacja zajęć dydaktycznych, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Wydziału programem kształcenia,
  - 2) przygotowanie harmonogramu zajęć w porozumieniu z Dziekanem,
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach słuchaczy, niezastrzeżonych do kompetencji Dziekana,
  - 4) opiniowanie wniosków w sprawie rozłożenia na raty opłat za studia,
  - 5) potwierdzanie realizacji zajęć przez prowadzących,
  - 6) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach,
  - 7) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
  - 8) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów,
  - 9) nadzór nad ewidencją i gospodarowaniem drukami ścisłego zarachowania (karty słuchaczy, świadectwa ukończenia studiów, odpisy świadectw i duplikaty),



- 10) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego kosztorysu,
  - 11) przygotowanie szczegółowego harmonogramu na każdy semestr, obejmującego terminy zjazdów, zaliczeń i egzaminów, wraz z obsadą kadrową z uwzględnieniem liczby realizowanych godzin na studiach podyplomowych,
  - 12) inne obowiązki i uprawnienia przewidziane Regulaminem lub powierzone przez organy wymienione w § 4 ust 1 i 2.
4. Kierownik studiów podyplomowych otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją studiów podyplomowych.

#### §5

1. Kierownik studiów podyplomowych może powołać opiekuna studiów podyplomowych, któremu może powierzyć część zadań wymienionych w § 4 ust. 3.
2. Opiekun studiów podyplomowych otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją studiów podyplomowych.

## II. Zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych

#### §6

Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Senat Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na wniosek Dziekana Wydziału zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału, w ramach którego mają być prowadzone studia.

#### §7

1. Dziekan Wydziału, na którym mają być prowadzone studia podyplomowe przedstawia Senatowi wniosek o utworzenie studiów podyplomowych, zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
  - 1) uchwałę Rady Wydziału w sprawie utworzenia studiów podyplomowych, zgodnie z Uchwałą Senatu w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych określających zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych,
  - 2) program studiów podyplomowych zawierający plany studiów oraz opis zakładanych dla studiów efektów kształcenia, w tym sposób ich weryfikowania

i dokumentacji oraz przyporządkowane punkty ECTS, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat,

- 3) zasady i warunki rekrutacji, w tym określenie limitu miejsc na rok akademicki, w którym tworzone są studia,
  - 4) kalkulację kosztów kształcenia
3. Podjęcie przez Senat uchwały w sprawie utworzenia studiów podyplomowych i określenia efektów kształcenia powinno nastąpić nie później niż na 3 miesiące przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.

#### §8

1. Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe przedstawia Senatowi wniosek Rady Wydziału o likwidacji studiów podyplomowych.
2. Do wniosku o likwidację studiów podyplomowych należy dołączyć:
  - 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,
  - 2) uchwałę Rady Wydziału w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.
3. W przypadku likwidacji studiów podyplomowych Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zapewnia kontynuowanie studiów, zgodnie z rozpoczętym cyklem, wszystkim słuchaczom, którzy rozpoczęli studia.

#### § 9

W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej w warunkach rekrutacji, studiów podyplomowych w danej edycji nie uruchamia się.

### **III. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe**

#### § 10

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady rekrutacji na studia, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów podawane są na stronie internetowej Wydziału w zakładce poświęconej studiom podyplomowym.
3. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej.

## §11

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie z warunkami rekrutacji na studia określonymi w Uchwale Rady Wydziału, co najmniej na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

## §12

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
  - 2) kwestionariusz osobowy,
  - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 4) inne, wskazane w warunkach rekrutacji na studia podyplomowe.
2. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie złożonych dokumentów, chyba że warunki rekrutacji określają dodatkowe kryteria kwalifikacji.
3. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe dokumenty zostają zwrócone kandydatowi.
4. W przypadku prowadzenia rekrutacji internetowej tryb postępowania rekrutacyjnego oraz wykaz dokumentów niezbędnych do przyjęcia na studia będą określone w warunkach rekrutacji na dane studia podyplomowe.

## § 13

1. O przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydatów na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną ds. Studiów Podyplomowych.
2. Wydziałową Komisję Rekrutacyjną ds. Studiów Podyplomowych powołuje na wniosek Dziekana właściwa Rada Wydziału.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów Podyplomowych, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W przypadku zgłoszenia się kandydata zainteresowanego uczestnictwem w studiach podyplomowych po zakończeniu rekrutacji (maksymalnie do drugiego zjazdu) osoba taka może zostać przyjęta na studia, jeżeli:
  - 1) spełnia wymogi określone w warunkach rekrutacji,



- 2) nie została wyczerpana maksymalna liczba miejsc określona w warunkach rekrutacji.
5. Po zakończeniu roku akademickiego Kierownik studiów podyplomowych jest zobowiązany do złożenia Dziekanowi merytorycznego i finansowego sprawozdania z przebiegu studiów wraz z ostateczną kalkulacją. Po zatwierdzeniu Dziekan przedstawia sprawozdanie Rektorowi.

#### **IV. Organizacja studiów podyplomowych**

##### §14

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie studiów niestacjonarnych i/lub w formie kształcenia na odległość.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.
3. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę okresowych osiągnięć.
4. Organizację roku akademickiego na studiach podyplomowych ustala kierownik studiów podyplomowych.

##### §15

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat za studia ustala Rektor Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, na wniosek Rady Wydziału, na którym są prowadzone studia.
2. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
3. Studia podyplomowe, z zastrzeżeniem ust. 4, są płatne semestralnie.
4. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, Dziekan Wydziału, prowadzącego studia podyplomowe może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty semestralnej za studia na dwie raty.



## §16

1. Jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca studia podyplomowe prowadzi teczkę akt osobowych słuchacza studiów podyplomowych, w której przechowywane są w szczególności następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wraz z kopią decyzji o przyjęciu,
  - 2) umowa lub kopia umowy na usługi edukacyjne,
  - 3) karty okresowych osiągnięć słuchacza,
  - 4) dokumentacja zrealizowanych praktyk (jeżeli program studiów je przewiduje),
  - 5) dokumentacja związana z realizacją pracy końcowej (jeżeli program studiów przewiduje jej wykonanie),
  - 6) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,
  - 7) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego odpisów przez osobę odbierającą świadectwo,
  - 8) poświadczona przez uczelnię kopia dyplomu kończenia studiów wyższych.
2. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych należy do obowiązków kierownika studiów podyplomowych.

## **V. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych**

## §17

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów,
  - 2) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym, na zasadach ustalonych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku,
  - 3) zgłaszania uwag kierownikowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu studiów oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej,
  - 4) uczestnictwa w ankietyzacji będącej częścią procesu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia.
2. Słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:
  - 1) posiadania legitymacji studenckiej,
  - 2) pobierania świadczeń pomocy materialnej,
  - 3) uzyskania urlopu krótkoterminowego i długoterminowego,
  - 4) powtarzania roku, warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów, reaktywacji.

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, w tym niniejszego Regulaminu,
  - 2) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków dydaktycznych określonych w planie i programie studiów podyplomowych,
  - 3) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania oraz innych niezbędnych danych mających wpływ na sytuację słuchacza,
  - 4) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora
  - 5) okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
  - 6) dbania o godność słuchacza i dobre imię Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
  - 7) poszanowanie mienia Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
  - 8) podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne,
  - 9) dbałości o poufność haseł do informatycznych systemów Uczelni, przestrzeganie praw autorskich i własności intelektualnej,
  - 10) przestrzegania zakazu wnoszenia, używania i rozprowadzenia środków odurzających na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości studiowania według indywidualnego planu i programu studiów.
3. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a słuchaczem.
4. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

## **VI. Zasady zaliczeń i egzaminów**

1. Przebieg studiów podyplomowych odnotowywany jest w karcie okresowych osiągnięć.
2. Szczegółowy harmonogram zaliczeń i egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa kierownik studiów podyplomowych.

3. Zaliczenie semestru studiów podyplomowych jest dokonywane przez Dziekana Wydziału w karcie okresowych osiągnięć.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen i skrótów:
- |                 |        |
|-----------------|--------|
| bardzo dobrze   | 5,0    |
| ponad dobrze    | 4,5    |
| dobrze          | 4,0    |
| dość dobrze     | 3,5    |
| dostatecznie    | 3,0    |
| niedostatecznie | 2,0    |
| zaliczenia      | „zal”  |
| brak zaliczenia | „nzal” |

## VII. Skreślenia z listy słuchaczy

### §20

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
  - 3) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych w planie i programie studiów (w tym praktyk zawodowych, jeżeli program studiów je przewiduje) ,
  - 4) niepodpisania przez słuchacza przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia,
  - 5) niezłożenia pracy końcowej w terminie (jeżeli program studiów przewiduje jej wykonanie),
  - 6) niewypełnienia obowiązków wynikających z planu i programu studiów podyplomowych oraz niniejszego regulaminu,
  - 7) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan Wydziału w formie decyzji na wniosek kierownika studiów. Od decyzji o skreśleniu z listy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana.



## §21

1. Prawo wznowienia na studia podyplomowe przysługuje osobie skreślonej z listy słuchaczy, jeśli przerwa w studiach nie trwała dłużej niż dwa lata. Słuchacz może ubiegać się o wznowienie na kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile została uruchomiona. Słuchacz jest zobowiązany do odrobienia ewentualnych różnic programowych oraz uiszczenia opłaty za dodatkowe zajęcia, wynikające z w/w różnic.
2. Decyzję o wznowieniu podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek kierownika studiów.

## VIII. Warunki ukończenia studiów podyplomowych

### § 22

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, złożenie egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program kształcenia.
2. Po zakończeniu studiów podyplomowych absolwent otrzymuje świadectwo ich ukończenia.

### § 23

1. Ostateczny wynik ukończenia studiów określa się według sposobu wskazanego w programie studiów.
2. Ostateczny wynik studiów określony poprzez wpisanie oceny otrzymuje się poprzez średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i ocen końcowych zgodnie z zasadą:

do 3,50	dostateczny	(3,0)
powyżej 3,50 do 4,50	dobry	(4,0)
powyżej 4,5	bardzo dobry	(5,0)
3. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych może również nastąpić bez oceny, z wynikiem pozytywnym.

### §24

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydaje kierownik studiów podyplomowych.



## **IX. Postanowienia końcowe**

### §25

W sprawach dotyczących organizacji i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu zastosowanie ma ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym.

### §26

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Senatu

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

