

Zarządzenie nr 15/2017

Kanclerza Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 19.10.2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Instrukcji w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania części nieruchomości, powierzchni w budynkach lub innego majątku trwałego stanowiącego własność Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiącej

Załącznik do Zarządzenia nr 11/12 z dnia 25.09.2012 r.

Na podstawie §129 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

W Instrukcji w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania części nieruchomości, powierzchni w budynkach lub innego majątku trwałego stanowiącego własność Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 11/12 z dnia 25.09.2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Zmienia się treść §1 ust. 2 pkt 1 nadając mu nowe brzmienie:

„1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),”

2) po §12 dodaje się §13 w następującym brzmieniu:

„1. Niezależnie od wymogów wskazanych wyżej, korzystanie z Auli Magna, w tym najem okazjonalny Auli Magna, z uwagi na przeprowadzoną inwestycję w zakresie prac konserwatorskich i konserwacyjnych realizowanych w ramach projektu „Spacer w przeszłość – konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego Pałacu Branickich w Białymstoku”, który otrzymał dofinansowanie ze środków europejskich przeznaczonych na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, w okresie trwałości projektu jest monitorowany i musi spełniać wymogi wskazane w Art. 53 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zgodnie z którym w skali roku przynajmniej 80% czasu lub przestrzeni infrastruktury (Aula Magna) powinno być wykorzystywane do celów związanych z kulturą.

Aula Magna jest dostępna dla zwiedzających od wtorku do niedzieli w godzinach pracy Muzeum Historii Medycyny i Farmacji UMB t.j. w godzinach od 9 do 17.

Poza godzinami otwarcia Muzeum Historii Medycyny i Farmacji UMB, konieczne jest indywidualne potwierdzenie dostępności u pracowników muzeum i zwiedzanie odbywa się zgodnie z regulaminem zwiedzania muzeum.

2. W celu zagwarantowania spełnienia warunku wykorzystania Auli Magna do celów kulturalnych Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego i Usług zobowiązany jest do udokumentowania jej wykorzystania w formie wydzielonej ewidencji w zakresie dotyczącym celów kulturalnych i innych celów obejmujące następujące informacje:

- a/ nazwa wynajmującego/korzystającego,
- b/ cel wynajmu/ wykorzystania,
- c/ data i czas wynajmu/wykorzystania,
- d/ czas udostępnienia Auli Magna zwiedzającym.

Wynajem/ wykorzystanie dotyczy zarówno udostępnienia na rzecz podmiotów zewnętrznych, jak i potrzeb własnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

3. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego i Usług jest zobowiązany do comiesięcznego raportowania wykorzystania Auli Magna w podziale na wykorzystanie z przeznaczeniem na kulturę i pozostałe wykorzystanie. Informacje powinny być przekazywane w formie miesięcznego raportu (dane narastające) do Kanclerza i do wiadomości Działu Projektów Pomocowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz



mgr Konrad Raczkowski