**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej – Curie 24 A**

**15-276 Białystok**

**Dyrektor Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa**

1. Konkurs przeprowadzony będzie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r., poz. 182 z późn.zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2016.1638 t.j. ze zm.),

**I Wymagania niezbędne – kandydat winien posiadać:**

1. tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
2. minimum 15 letni staż pracy w zawodzie,
3. prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
4. posiadać wiedzę w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
5. minimum 10 letnie doświadczenie w kierowaniu podmiotem leczniczym lub jednostką organizacyjną podmiotu leczniczego .

**Kandydat winien posiadać doświadczenie i wiedzę w szczególności wynikające ze znajomości poniższych ustaw oraz ich aktów wykonawczych:**

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016.1638 t.j.ze zm,),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 t.j. ze zm.),
3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017r., poz.1318 t.j. ze zm.),
4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2017 r., poz. 1579 t.j.),
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 t.j.ze zm.),
6. ustawy z dnia 28 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).

**II Wymagane dokumenty**

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1796 t.j. ze zm.),
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
5. oświadczenie o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku o treści:

„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Uniwersyteckim szpitalu Klinicznym w Białymstoku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. 922 t.j ). ”*.

1. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
2. koncepcja pracy na stanowisku z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa obejmująca sześć kolejnych lat.

**Uwagi**

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach , z dopiskiem na kopercie „**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku”** oraz imieniem i nazwiskiem, adresem korespondencyjnym, adresem e-mail lub fax, numerem tel. kontaktowego , w Kancelarii Szpitala przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 24a lub przesłać na adres Uniwersytecki Szpital Kliniczny

ul. M. Skłodowskiej – Curie 24a 15-276 Białystok **w terminie 14** dni od daty opublikowania ogłoszenia.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, decyduje data wpływu do siedziby USK w Białymstoku.

Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia kandydatur oraz rozstrzygnięcia konkursu –

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku ul. Skłodowskiej –Curie 24a 15-276 Białystok pok.78, 30 dni od daty upływu terminu składania dokumentów przez kandydatów.

1. Każdemu zainteresowanemu kandydatowi udostępnia się - po złożeniu oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów związanych z uczestnictwem w konkursie - jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnymi ekonomicznym (w tym: Statut, Regulamin Organizacyjny, Opinię i Raport z badania sprawozdania finansowego Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku).
2. Materiały mogą być udostępnione do wglądu po wcześniejszym uzgodnieniu w siedzibie Szpitala w Dziale Organizacyjno - Prawnym (pokój nr 54).
3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Szpitala.
4. Dokumenty, które wpłyną do Kancelarii Szpitala po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
5. Kandydaci będą poinformowani o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej drogą pisemną oraz telefonicznie.
6. Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do naboru oraz o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku oraz Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń Szpitala .
7. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu na posiedzenie Komisji Konkursowej zobowiązani są do posiadania oryginałów wymaganych dokumentów do ewentualnego okazania na wniosek przedstawicieli Komisji Konkursowej.