Załącznik nr 6

do Uchwały Senatu nr 44/2016 z dnia 29.04.2016

**Umowa uczestnictwa w I edycji studiów podyplomowych**

**pn. "Psychodietetyce"**

**w roku akademickim 2016/2017**

**Nr ..... /PSYCHODIET1**

zawarta w dniu ……............ pomiędzy Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku,  
z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 1, zwanym w dalszej części umowy „Uczelnią”, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB – prof. dr hab. Sławomira Jerzego Terlikowskiego,

a Panią/Panem:

Imię/imiona i Nazwisko: ………………………………………………………………...............………................

Adres zamieszkania:

.......................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………..

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zamieszkania):

.......................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………..

PESEL: .........................................................................................................................................................

zwanym/zwaną w dalszej części umowy Słuchaczem, o następującej treści:

§1

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania I edycji studiów podyplomowychpn. "Psychodietetyka", obejmujących łącznie 110 godziny wykładów i 110. seminariów, prowadzonych w języku polskim w terminie od października 2016 r. do września 2017 r.

2. Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wnosić opłaty: ……………………………………........................…………………………………………………………………..

§2

1. Uczestnictwo w studiach podyplomowych jest płatne.

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej.

3. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć przewidzianych harmonogramem studiów. Harmonogram studiów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykłady będą odbywały się w trybie weekendowym – w soboty i niedziele – zgodnie z rozkładem zajęć dostępnym na stronie internetowej studiów podyplomowych pod adresem: Zakład Dietetyki i Żywienia Klinicznego, Białystok, ul. Mieszka I-go 4B.

5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć z przyczyn od Uczelni niezależnych, jak np. choroba wykładowcy.

6. Uczelnia nie pokrywa kosztów dojazdu Słuchacza na miejsce odbywania studiów, zakwaterowania  
w Białymstoku, ani kosztów wyżywienia Słuchacza.

§3

1. Słuchacz zobowiązuje się do:

1) przestrzegania przepisów Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu Medycznego  
w Białymstoku,

2) starannego przygotowywania się do zajęć, aktywnego udziału w zajęciach oraz pracy własnej wynikającej z liczby punktów ECTS przyznanej poszczególnym przedmiotom,

3) wypełnienia i złożenia ankiet ewaluacyjnych,

4) rozpoczęcia i ukończenia studiów podyplomowych w wyznaczonym terminie,

5) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UMB wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi 4200 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych),

2. Opłata, o której mowa w §3 ust. 1 pkt. 6, wnoszona jest w dwóch równych ratach semestralnych, zgodnie z §14 ust. 3 Regulaminu studiów podyplomowych UMB, tj.

1) I rata w kwocie 2100,00 zł – w terminie 7 dni po zakwalifikowaniu na listę rankingową,

2) II rata w kwocie 2100,00 zł – w terminie do 7 dni po rozpoczęciu II semestru.

3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów, Słuchacz zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Uczelni w terminie 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.

5. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach w ilości 40% i/lub nieprzystąpienia do egzaminów w wyznaczonym terminie, Kierownik Studiów Podyplomowych może podjąć decyzję o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy.

6. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich egzaminów (zaliczeń) cząstkowych oraz napisanie i zaliczenie pracy dyplomowej. Uczestnik ma prawo do poprawkowych egzaminów (zaliczeń) cząstkowych, ale pracę dyplomową winien złożyć i obronić w wyznaczonym z góry terminie.

§4

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej umowy, Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia słuchacza.

2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. Słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Kierownik Studiów Podyplomowych pisemnie wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy.

7. Słuchacz, na umotywowany wniosek, może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za studia podyplomowe albo o rozłożenie jej na raty. Rozłożenie na raty opłaty za pierwszy semestr studiów podyplomowych jest niedopuszczalne.

8. Słuchacz może domagać się zwrotu czesnego w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

9. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz może ubiegać się – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów podyplomowych oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział umowę lub został skreślony z listy słuchaczy. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, Słuchacz winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej studia podyplomowe.

11. W przypadku wypowiedzenia umowy lub skreślenia z listy słuchaczy po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§5

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej  
ze stron.

§6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

**Podpis Słuchacza Podpis Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB**

Załącznik nr 1

**Harmonogram studiów podyplomowych „Psychodietetyka”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZJAZD** | **DATA** | **REALIZOWANE PRZEDMIOTY** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **...** |  |  |

Dodatkowo odbędą się 2 zjazdy egzaminacyjne oraz 1 sesja poprawkowa.