

**Uchwała nr 21/2017**

**Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 23.03.2017r.**

**w sprawie warunków, trybu oraz harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na stacjonarne studia doktoranckie na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej oraz Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na rok akademicki 2017/2018.**

Na podstawie art. 196 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia doktoranckie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi:
  - 1) Dziekan lub wyznaczona przez niego osoba będący jednocześnie przewodniczącym komisji,
  - 2) Kierownik Studiów Doktoranckich lub wyznaczona przez niego osoba,
  - 3) Egzaminator, będący specjalistą w dziedzinie obejmującej obszar wybrany przez kandydata z listy podanej w warunkach rekrutacji,
  - 4) Egzaminator z języka angielskiego.
2. Opiekun naukowy może wziąć udział w części jawnej egzaminu, natomiast nie uczestniczy w końcowej ocenie kandydata.
3. Komisja może poprosić o konsultację eksperta z określonej dziedziny, zatrudnionego w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, jeśli uzna, iż jest to niezbędne w celu rzetelnej oceny przedłożonego przez kandydata projektu badawczego.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego na studia doktoranckie, a w szczególności:
  - 1) opracowanie projektu warunków i trybu postępowania konkursowego na studia doktoranckie,
  - 2) podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydata do postępowania konkursowego w oparciu o złożone dokumenty,
  - 3) ustalenie zakresu tematycznego egzaminu z przedmiotu kierunkowego,
  - 4) przeprowadzenie i ocena wyników postępowania konkursowego,
  - 5) przygotowanie protokołów z postępowania konkursowego,
  - 6) wydanie decyzji rekrutacyjnej.



5. Obsługę administracyjno - biurową zapewnia Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

### § 3

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia kandydata na studia doktoranckie.
2. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, kandydat otrzyma pisemną decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia. W imieniu Komisji Rekrutacyjnej decyzję podpisuje Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie.
4. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania konkursowego oraz z decyzji o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia doktoranckie. Przeprowadzane jest zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 oraz w oparciu o Punktację stanowiącą Załącznik nr 2.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje ocenę predyspozycji kandydata do pracy naukowo - badawczej oraz egzaminy: z języka angielskiego i przedmiotu kierunkowego.
3. Predyspozycje do pracy naukowo - badawczej są oceniane na podstawie przedłożonego przez kandydata projektu badawczego i jego dotychczasowych osiągnięć w oparciu o Punktację stanowiącą Załącznik nr 2. Projekt (nie dłuższy niż na 3 strony A4, czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5) powinien prezentować koncepcję pracy badawczej w zakresie zainteresowań naukowych kandydata (może stanowić zamysł przyszłej pracy doktorskiej) wraz z propozycją metodologii i wskazaniem jednostki organizacyjnej UMB, w której badania mogą być zrealizowane.
4. Egzamin ustny z przedmiotu kierunkowego i języka angielskiego składa się z trzech pytań. Za każde pytanie kandydat otrzymuje ocenę. Do oceniania egzaminów stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobrze (5), ponad dobrze (4,5), dobrze (4), dość dobrze (3,5), dostatecznie (3), niedostatecznie (0). Regulamin egzaminów, określa Załącznik nr 3.
5. Podstawą przyjęcia na studia jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z każdego egzaminu i co najmniej 6 punktów z oceny projektu oraz uzyskanie minimum 25 punktów w postępowaniu konkursowym. Uzyskanie oceny niedostatecznej



z któregokolwiek przedmiotu lub poniżej 6 punktów z oceny projektu powoduje dyskwalifikację kandydata z dalszego postępowania konkursowego.

6. O przyjęciu na studia decyduje liczba punktów uzyskanych w toku postępowania konkursowego w ramach limitu miejsc zatwierdzonego przez Senat Uczelni.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie są jawne.
8. Kierownik studiów doktoranckich informuje kandydata o zakresie tematycznym egzaminu z przedmiotu kierunkowego najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu. Termin ten w przypadku naboru uzupełniającego może ulec skróceniu.
9. Rektor może ogłosić nabór uzupełniający, jeśli w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego nie obsadzono wszystkich miejsc przeznaczonych dla doktorantów w trwającym naborze. W takim przypadku harmonogram postępowania uzupełniającego oraz terminy zawiadomienia kandydatów o zakresie tematycznym egzaminów z przedmiotu kierunkowego określone zostaną w zarządzeniu Rektora.

#### § 5

1. O przyjęcie na studia doktoranckie może ubiegać się osoba, która:
  - 1) jest obywatelem polskim lub cudzoziemcem,
  - 2) posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu Diamentowy Grant,
  - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.).


#### § 6

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia doktoranckie zobowiązana jest do dokonania rejestracji elektronicznej w trybie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Kandydat na studia doktoranckie składa następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie na studia doktoranckie wraz ze wskazaniem obszaru zainteresowań (wybranego z listy podanej w warunkach rekrutacji), z którego kandydat zdawać będzie egzamin z przedmiotu kierunkowego,

- oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (dokument do wydruku z internetowego konta kandydata) – Załączniki 4 - 6.
- 2) podpisaną fotografię (imię, nazwisko, pesel) zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych oraz dodatkowo tą samą fotografię w wersji elektronicznej (wgrana na konto rekrutacyjne kandydata). Wymagania techniczne odnośnie fotografii umieszczone są na stronie internetowej Uczelni,
  - 3) dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich w Polsce, lub w przypadku ukończenia studiów za granicą dyplom lub inny dokument ukończenia studiów wyższych, uznany zgodnie z odrębnymi przepisami za równorzędny z polskim dyplomem studiów magisterskich,
  - 4) w przypadku beneficjentów programu Diamentowy Grant: decyzję ministra o przyznaniu środków na badania naukowe, dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich,
  - 5) zaświadczenie o średniej ocen z przebiegu studiów wystawione przez odpowiedni Dziekanat (z wyłączeniem oceny z dyplomu i obrony),
  - 6) projekt prezentujący koncepcję pracy badawczej,
  - 7) wykaz dotychczasowej działalności naukowej i osiągnięć naukowych wraz z dokumentami je potwierdzającymi, przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały (dokument do wydruku z internetowego konta kandydata),
  - 8) orzeczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów doktoranckich (oryginał skierowania do lekarza dostępny w Biurze Promocji i Rekrutacji),
  - 9) poświadczoną przez Uczelnię, notarialnie lub przez instytucję wydającą kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, w przypadku gdy kandydat nie posiada dowodu osobistego.

Przewodniczący Senatu

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski