

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 160/2024 Rektora UMB z dnia 25.11.2024 r.

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia

Postanowienia ogólne

§ 1

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku wprowadza Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia, nadając mu treść jak poniżej:

Definicje

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- **Regulamin** – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia;
- **Doktorant** – doktorant Szkoły Doktorskiej UMB;
- **Promotor** – promotor doktoranta Szkoły Doktorskiej UMB;
- **Szkoła Doktorska** – Szkoła Doktorska UMB;
- **Kierownik projektu** – doktorant Szkoły Doktorskiej UMB, który odpowiada za zgodne z Regulaminem złożenie wniosku, realizację i rozliczenie projektu;
- **Wniosek** – wniosek o finansowanie projektu – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2.1 do niniejszego Regulaminu;
- **Projekt** – opisany we wniosku projekt badawczy wpisujący się w priorytetowe kierunki badawcze UMB;
- **Priorytetowe kierunki badawcze** – priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB, w szczególności: badania wielkoskalowe uwzględniające nowatorskie techniki związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, badaniami populacyjnymi, biobankowaniem, sztuczną inteligencją;
- **Sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji projektu – wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2.2 do Regulaminu;

- **Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku lub Lokalna Komisja Etyczna ds. Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie;
- **Prorektor** – Prorektor ds. Nauki i Ewaluacji UMB;
- **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
- **Kwota bazowa** – wartość ustalana przez Prorektora na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę kalkulowania budżetu projektu;
- **Kryteria zwiększenia finansowania** – osiągnięcia doktoranta z poprzedniego roku akademickiego, które podlegają ocenie punktowej i uprawniają do ubiegania się o zwiększenie finansowania projektu;
- **ADN** – Dział Nauki UMB.

Osoby uprawnione

§ 3

Uprawnionymi do ubiegania się o finansowanie badań w ramach niniejszego Regulaminu są doktoranci Szkoły Doktorskiej UMB.

Zasady naboru wniosków

§ 4

1. Prorektor ogłasza nabór wniosków na realizację projektów naukowych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej UMB na stronie internetowej UMB.
2. Nabór wniosków ogłaszany jest raz do roku.
3. Wnioski składane są do Prorektora na formularzach stanowiących Załącznik nr 2.1 do niniejszego Regulaminu, w jednym egzemplarzu w formie papierowej, zawierającej wszystkie niezbędne załączniki i podpisy, oraz w wersji edytowalnej, na adres wskazany we wniosku.
4. Do wniosku o finansowanie projektu dołączane są niezbędne zgody właściwej komisji bioetycznej. Niedostarczenie zgody właściwej komisji bioetycznej wstrzymuje rozpoczęcie finansowania projektu.
5. Wnioski składają Kierownicy projektów.
6. Kierownik projektu może złożyć tylko jeden wniosek o finansowanie w danym roku budżetowym.
7. Kierownik projektu otrzyma pismo informujące o zakwalifikowaniu wniosku do finansowania wraz z wysokością uzyskanego dofinansowania i informacją o numerze rejestracyjnym, podpisane przez Prorektora.

Zasady finansowania

§ 5

1. Prorektor ustala kwotę bazową przeznaczoną na finansowanie projektu naukowego w danym roku.
2. Podstawą do ustalenia wartości kwoty bazowej jest: liczba złożonych do realizacji projektów naukowych, kosztochłonność zaplanowanych w nich badań naukowych, potrzeby wynikające z realizacji projektów innowacyjnych wpisujących się w priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB oraz ostateczna pula środków finansowych z subwencji przeznaczona na realizację zadań naukowych.
3. Decyzję o rozpoczęciu finansowania projektu naukowego podejmuje Prorektor.
4. Doktoranci I oraz IV roku Szkoły Doktorskiej mają prawo do uzyskania finansowania projektu w wysokości nieprzekraczającej kwoty bazowej.
5. Doktoranci II oraz III roku Szkoły Doktorskiej o znaczących osiągnięciach naukowych z poprzedniego roku akademickiego afiliowanych na UMB, mają możliwość otrzymania zwiększonej kwoty finansowania w oparciu o znaczące osiągnięcia naukowe, po spełnieniu warunku określonego w ust. 11.
6. Poprzez znaczące osiągnięcia naukowe należy rozumieć udokumentowane posiadanie jednego lub więcej osiągnięć w postaci:
 - a) artykułu naukowego o wartości nie niższej niż 3 punkty Impact Factor, w której doktorant jest pierwszym autorem;
 - b) uzyskania co najmniej jednego patentu, którego autorem jest doktorant;
 - c) kierowania realizacją co najmniej jednego projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych o wartości powyżej 100 000 zł.
7. Doktorant ubiegający się o zwiększenie finansowania załącza do wniosku dokumenty potwierdzające wskazane w ust. 6 osiągnięcia w postaci kopii pierwszej strony publikacji, wydruków z Internetu, zaświadczeń z właściwych jednostek organizacyjnych UMB potwierdzających osiągnięcia wskazane w ust. 6 lit. b) i c).
8. Punktacja za poszczególne osiągnięcia naukowe uprawniające do ubiegania się o zwiększone finansowanie Wniosku:
 - a) artykuł naukowy za min. 3 Impact Factor – 5 pkt.
 - b) artykuł naukowy za min. 4 Impact Factor – 7 pkt.
 - c) artykuł naukowy za min. 5 Impact Factor – 10 pkt.
 - d) uzyskany patent – 10 pkt.

- e) kierownik projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych o wartości min. 100 tys. zł – 10 pkt. za projekt.
9. Wnioski, których kierownicy projektów wykazali minimum jedno osiągnięcie uprawniające do uzyskania zwiększonego finansowania, utworzą listę rankingową. Wnioski na lokatach 1-15 są uprawnione do otrzymania zwiększonego finansowania, tj. do wysokości podwójnej wartości kwoty bazowej, z zastrzeżeniem, że kryteria dofinansowania mogą być stosowane wyłącznie do wysokości budżetu zaplanowanego w projekcie.
 10. Nie stosuje się kryteriów zwiększania finansowania opisanych w ust. 5 do projektów o charakterze ankietowym, na kwerendy lub bez zakupu odczynników – w takim przypadku maksymalne dofinansowanie projektu wynosi do wysokości 75% kwoty bazowej.
 11. Warunkiem otrzymania zwiększonego finansowania zgodnie z ust. 9 przez doktorantów II oraz III roku Szkoły Doktorskiej jest złożenie aplikacji grantowej w zewnętrznym konkursie / otrzymanie finansowania z innych źródeł zewnętrznych. Uruchomienie finansowania projektu nastąpi po udokumentowaniu złożenia aplikacji grantowej do konkursu lub otrzymaniu finansowania z innych źródeł zewnętrznych.

Zasady realizacji projektów

§ 6

1. Projekt zakwalifikowany do finansowania musi zostać zrealizowany do dnia 31 grudnia roku, w którym uzyskał finansowanie, z zastrzeżeniem, że:
 - a) doktoranci IV roku Szkoły Doktorskiej realizują projekty tylko przez okres 6 miesięcy, tj. max. do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego,
 - b) doktoranci, którzy planują wcześniejsze zakończenie Szkoły Doktorskiej, kończą realizację projektu na 3 miesiące przed złożeniem rozprawy doktorskiej,
 - c) doktoranci, którzy uzyskali przedłużenie kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzyskają możliwość kontynuacji realizacji projektu, jednak nie dłużej niż 3 miesiące przed końcem przedłużenia lub skreślenia z listy doktorantów,
 - d) w przypadku przerwania przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej data zakończenia realizacji projektu jest tożsama z datą skreślenia doktoranta z listy studentów Szkoły Doktorskiej.

2. W ramach uzyskanego finansowania możliwe będzie finansowanie zakupu odczynników, usług i drobnego sprzętu, niezbędnego do zaplanowanych badań, koszty szkoleń w zakresie metod badawczych i wyjazdy na konferencje naukowe.
3. Do kategorii budżetowych finansowanych w ramach projektów nie zalicza się zakupu aparatury badawczej o wartości powyżej 10 tys. zł brutto oraz sprzętu informatycznego (komputery przenośne, stacjonarne, tablety, skanery, urządzenia wielofunkcyjne itp.) z wyłączeniem nośników danych.
4. Uprawnionymi do korzystania ze środków finansowych w ramach projektów naukowych na wyjazdy w celach naukowych (konferencje naukowe z czynnym udziałem, szkolenia naukowe, itp.) są kierownicy projektów naukowych oraz współwykonawcy projektów naukowych: pracownicy zaliczeni w UMB do liczby „N” i doktoranci UMB.
5. Dofinansowanie czynnego udziału w konferencjach naukowych, wyjazdach szkoleniowych, itp. nie powinno przekraczać, w zależności od wysokości uzyskanego dofinansowania projektu:
 - 1) max. 80 % kwoty bazowej – w przypadku projektów naukowych, których wartość przekroczyła wartość kwoty bazowej,
 - 2) max. 60 % wartości projektu – w przypadku projektów naukowych, których wartość nie przekroczyła kwoty bazowej.
6. Po zakończeniu okresu finansowania wskazanego w ust. 1, niewykorzystane środki finansowe przechodzą do dyspozycji Prorektora.
7. Koszty ponoszone w ramach projektu powinny być merytorycznie związane z realizowanym Projektem.
8. Kierownik projektu odpowiada za prawidłowe i terminowe wydatkowanie przyznanych środków.
9. Zapotrzebowania składa Kierownik projektu.
10. Każdy wydatek z projektu realizowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym prawo zamówień publicznych oraz procedury wewnętrzne UMB.
11. Finansowanie projektów naukowych rozpoczyna się 1 stycznia i trwa do 31 grudnia roku, na który przyznana jest subwencja, w ramach której jest finansowany projekt naukowy, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 6 ust. 1, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji zawartych wyżej oraz zasad, że:
 - 1) wydatkowanie środków powinno odbywać się zgodnie z założeniami projektu, że do dnia 30 czerwca roku, na który przyznana jest subwencja, należy

zapotrzebować minimum 70 % otrzymanej na finansowanie projektu kwoty (w tym wszystkie zakupy o wartości powyżej 10.000 zł).

W przypadku mniejszego stopnia wykorzystania przyznanych na projekt środków finansowych lub nierozpoczęcia ich wydatkowania w całości, niewykorzystana dotychczas kwota może być anulowana;

- 2) ostateczny termin na złożenie zapotrzebowania wyznacza się na dzień 15 października roku, na który przyznana jest subwencja;
- 3) zapotrzebowania złożone po dniu 15 października będą przyjmowane do realizacji pod warunkiem ich pozytywnej oceny przez działy merytoryczne UMB w zakresie możliwości ich wykonania, tj. tak, aby zakupy, dostawa oraz zaksięgowanie kosztów na właściwym projekcie mogły się odbyć do końca roku, na który przyznana jest subwencja. Nie ma możliwości przeniesienia finansowania projektu na rok następny.
- 4) odpowiedniemu wydłużeniu, uzgodnionemu w indywidualnym harmonogramie wydatkowania środków finansowych, ulegają terminy wydatkowania środków w ramach realizowanych projektów w przypadku opisanym w § 6 ust. 1 lit. c).
- 5) odpowiedniemu skróceniu ulegają terminy realizacji projektów realizowanych w przypadku opisanym w § 6 ust. 1 lit. a) i d).

12. Przekroczenie budżetu całego projektu z przyczyn niezależnych od kierownika projektu (np. ostateczna cena zakupu, kurs waluty, itp.) do 10% nie wymaga zgody Prorektora.

13. UMB może pokryć koszty:

- a) ze środków **spoza projektu naukowego**, za zgodą Prorektora:
 - **do 100%** wartości kosztów publikacji za **min. 5** Impact Factor,
 - **do 60%** wartości kosztów publikacji za **min. 3** Impact Factor;
- b) ze środków **projektu**:
 - **publikacji** w czasopiśmie z Impact Factor ,
 - **monografii** naukowych lub **redakcji** monografii naukowych **za min. 80 pkt. MNiSW.**

14. UMB **nie pokrywa** kosztów publikacji naukowych **bez punktacji Impact Factor i kosztów monografii naukowych poniżej 80 pkt. MNiSW.**

15. W wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, dopuszcza się realizowanie części projektu w ramach usług zleconych. Jeżeli zlecenie usługi poza Uczelnię nie było ujęte we wniosku, wymagana jest pisemna zgoda Prorektora.

Zlecenie usługi związanej z powierzaniem danych osobowych powinno być zgodne z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).

16. Kierownik projektu odpowiada za zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych przy realizacji projektu.
17. Na etapie planowania projektu naukowego powinno się uwzględniać ochronę danych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
18. Wszystkie zapotrzebowania w ramach projektu naukowego są weryfikowane i zatwierdzone pod względem formalnym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w ADN.
19. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach projektów naukowych dokonywane są przez Uczelnię z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. W wydatkowaniu subwencji obowiązuje dyscyplina finansów publicznych określona w Ustawie o finansach publicznych.

Rozliczenie projektu naukowego

§ 7

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do rozliczenia projektu niezwłocznie po zakończeniu jego realizacji, jednak nie później niż w terminie 1 roku od zakończenia finansowania projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) doktoranci IV roku Szkoły Doktorskiej realizujący projekty tylko przez okres 6 miesięcy, tj. max. do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego – składają sprawozdanie merytoryczne wraz z publikacją w ciągu 1 miesiąca od zakończenia finansowania projektu
 - b) doktoranci, którzy planują wcześniejsze zakończenie Szkoły Doktorskiej, kończą realizację projektu na 3 miesiące przed złożeniem rozprawy

doktorskiej, składają sprawozdanie merytoryczne wraz z publikacją w ciągu 1 miesiąca od zakończenia finansowania projektu

- c) doktoranci, którzy uzyskali przedłużenie kształcenia w Szkole Doktorskiej i możliwość kontynuacji realizacji projektu, składają sprawozdanie merytoryczne wraz z publikacją w ciągu 1 miesiąca od zakończenia finansowania projektu
- d) w przypadku przerwania przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej data zakończenia realizacji projektu jest tożsama z datą skreślenia doktoranta z listy studentów Szkoły Doktorskiej. Prorektor zamyka realizację projektu bez sprawozdania merytorycznego i publikacji na podstawie wniosku promotora doktoranta, zaopiniowanego przez dyrektora Szkoły Doktorskiej UMB.

2. Do pełnego rozliczenia projektu niezbędne jest:

- złożenie przez kierownika projektu sprawozdania merytorycznego na formularzu sprawozdania z realizacji projektu naukowego, który stanowi Załącznik nr 2.2 do niniejszego Regulaminu, składanego w jednym egzemplarzu w formie papierowej do ADN
oraz
- złożenie min. jednego osiągnięcia, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie najwięcej punktów.

Oczekiwana minimalna wartość:

- publikacji – czasopismo z punktacją Impact Factor
- monografii naukowej – min. 80 pkt. MNiSW

lub uzyskanie patentu.

- 3. Projekt naukowy, dla którego dostarczono sprawozdanie merytoryczne oraz kopię artykułu naukowego, monografii, kopię potwierdzenia uzyskanego patentu, posiada status zakończonego.
- 4. Niedostarczenie rozliczenia projektu naukowego w okresie jednego roku od dnia zakończenia jego finansowania oraz inne okoliczności wynikłe w trakcie realizacji projektu takie jak np.: brak postępów w realizacji projektu, istotne naruszenie zasad realizacji projektu, wstrzymują finansowanie projektu i możliwość uzyskania przez kierownika projektu naukowego finansowania kolejnych projektów w następnych dwóch latach.

Pozostałe

§ 8

Projekty naukowe realizowane w ramach środków finansowych z subwencji UMB powinny być poddawane analizie w zakresie identyfikacji, zbierania i monitorowania danych statystycznych uwzględniających kwestie płci w badaniach i innowacjach, mającej na celu zapewnienie równowagi płci.

Rektor

prof. dr hab. Marcin Moniuszko