

# **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA IMPREZ I ZGROMADZEŃ ORGANIZOWANYCH W BUDYNKACH I NA TERENIE UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

## **Rozdział I**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin dotyczy wyłącznie imprez organizowanych poza programem kształcenia i poza działalnością dydaktyczno-badawczą oraz zgromadzeń organizowanych w budynkach i na terenach Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Organizowanie imprezy na terenie lub w obiektach Uniwersytetu przez podmiot trzeci wymaga uprzedniego zawarcia umowy.
3. Imprezą lub zgromadzeniem w rozumieniu ust. 1 nie są:
  - 1) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu,
  - 2) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Samorządu Studenckiego,
  - 3) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Samorządu Doktorantów,
  - 4) publiczne obrony rozprawy doktorskiej,
  - 5) seminaria, konferencje i zjazdy naukowe, których organizatorem są jednostki organizacyjne Uczelni, organy Samorządu Studenckiego, organy Samorządu Doktorantów, organizacje studenckie i doktoranckie, zespoły i koła naukowe oraz spotkania, w jakich biorą udział tylko członkowie:
    - a. uczelnianych organizacji studenckich, pracowniczych i stowarzyszeń,
    - b. studenckich i doktoranckich kół naukowych i artystycznych,
    - c. studenckich i doktoranckich zespołów artystycznych i sportowych,
  - 6) inauguracje roku akademickiego oraz uroczyste obchody święta Uniwersytetu,
  - 7) imprezy organizowane przez kluby studenckie, które muszą w tym czasie zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.
4. Przez imprezę należy rozumieć przedsięwzięcie, które polega na zgrupowaniu osób, w celach sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych itp. poza programem kształcenia i poza działalnością dydaktyczno-badawczą Uczelni.

5. Regulamin nie ma zastosowania do imprez organizowanych w uczelnianym Klubie Studenckim „CoNieCo”, które podlegają regulacji odrębnym Zarządzeniem Rektora.
6. Ustala się maksymalną liczbę miejsc udostępnionych do organizacji imprez w budynkach i na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku:
  - a) Pałac Branickich:
    - Aula Magna – 200 osób,
    - Sala Kolumnowa – 250 osób;
  - b) Collegium Uniwersum:
    - Aula im. prof. Karola Buluka – 300 osób;
  - c) Euroregionalne Centrum Farmacji:
    - Aula Nr 4 – 250 osób,
    - Aula Nr 5 – 120 osób;
  - d) Collegium Pathologicum:
    - Aula im. prof. dr hab. Ludwika Rocha Komczyńskiego – 200 osób
  - e) Centrum Dydaktyki Stomatologicznej
    - Aula – 200 osób
  - f) Wydział Nauk o Zdrowiu
    - Aula 0.2 – 210 osób
    - Aula 1.6 – 140 osób
    - Aula 1.7 – 110 osób
    - Aula 1.8 – 110 osób
    - Aula 0.2 i 1.6 łącznie – 350 osób
  - g) Dom Studenta nr 1 – Klub „CoNieCo” – 100 osób
  - h) Hala sportowa ul. Wołodyjowskiego – miejsca siedzące na trybunach rozsuwanych i stojące – do 300 osób.
  - i) Centrum Badań Innowacyjnych – sala na parterze z rozsuwanymi ścianami – 120 osób,
  - j) miejsca na terenie otwartym:
    - Parkingi między budynkami ECF i DS. 1 – do 1000 osób
    - Plac Pałacu Branickich – do 1000 osób.
7. W przypadku imprez organizowanych na terenie otwartym Uniwersytetu Medycznego

w Białymstoku liczba miejsc udostępnionych przeliczana jest zgodnie z regułą, że na 1 osobę biorącą udział w imprezie udostępnia się 0,5 m<sup>2</sup> powierzchni terenu, pod warunkiem:

- a) wydzielenia i odpowiedniego oznaczenia terenu przez organizatora,
  - b) zapewnienia dojazdu służbom ratowniczym oraz ochrony adekwatnej do ilości i rodzaju imprezy,
  - c) zapewnienia ochrony i zabezpieczenia medycznego w ilości adekwatnej do rodzaju imprezy i ilości uczestników,
  - d) udostępnienia uczestnikom imprezy: Regulaminu imprezy, Instrukcji Postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia i Planu ewakuacji, poprzez umieszczenie tych dokumentów w miejscach zapewniających zapoznanie się z ich treścią na terenie imprezy.
8. Przez organizatora imprezy należy rozmieść osobę fizyczną lub podmiot, który organizuje imprezę, w szczególności organizatorem mogą być Władze Uczelni, Wydziałów, organy Samorządu Studenckiego, organy Samorządu Doktorantów, organizacje studenckie i doktoranckie, zespoły i koła naukowe lub artystyczne, studentów i doktorantów, przeprowadzające daną imprezę.
  9. Przez organizatora zgromadzenia należy rozumieć przedstawiciela/przedstawicieli pracowników, studentów, doktorantów zwołujących zgromadzenie.
  10. Przez służbę informacyjno-porządkową należy rozumieć, w przypadku imprez niemasyowych lub zgromadzeń, wcześniej imiennie wskazani uczestnicy imprezy lub zgromadzenia.
  11. Przez zabezpieczenie imprezy lub środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia należy rozumieć ogół skoordynowanych przedsięwzięć podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, w związku z imprezą lub zgromadzeniem.
  12. Zabrania się wnoszenia na imprezę lub zgromadzenie i posiadania przez osoby uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych. W wyjątkowych przypadkach, Rektor w ramach odrębnej zgody i na określonych zasadach

dla danej imprezy, może wyrazić akceptację na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych.

13. Zabronione jest organizowanie imprez oraz zgromadzeń w nieruchomościach niespełniających warunków bezpieczeństwa oraz w garażach podziemnych.
14. Zabronione jest w trakcie imprez lub zgromadzeń blokowanie dróg dojazdu dla służb ratowniczych oraz dróg ewakuacyjnych.
15. Zabrania się organizowania imprez lub zgromadzeń przekraczających liczbę 50 osób w pomieszczeniach lub na terenie jakim występuje tylko jedno wyjście/przejście ewakuacyjne.
16. Liczba uczestników imprezy lub zgromadzenia odbywających się w pomieszczeniach /objektach UMB nie może przekroczyć dopuszczalnej liczby osób dla jakich przewidziano dany obiekt/pomieszczenie.
17. Rektor, ze względów bezpieczeństwa oraz z uwagi na ważne uwarunkowania, na wniosek Specjalisty ds. PPOŻ. może podjąć indywidualną decyzję zmieniającą kwalifikację imprezy i nakazać zaostrenie lub wyrazić zgodę na zliberalizowanie rygorów organizacji imprezy lub zgromadzenia.
18. Ze względów bezpieczeństwa Rektor może czasowo lub na stałe wyłączyć określone obszary Uniwersytetu z możliwości organizowania imprez lub zgromadzeń.
19. Z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku pojawienia się sygnałów o wystąpieniu zagrożenia zdrowia lub życia uczestników imprezy lub zgromadzenia, organizator/lub osoby wskazane przez Rektora (odpowiedzialne za imprezę/zgromadzenie) mogą przerwać imprezę lub zgromadzenie albo nakazać ewakuację uczestników w trakcie trwania imprezy i zgromadzenia.
20. Wnioski dotyczące organizacji imprez/zgromadzeń należy składać w Biurze Rektora, który przekazuje je w celu zaopiniowania do Kanclerza, Prorektorów lub Dziekanów, administratora budynku, Specjalisty ds. PPOŻ. Po otrzymaniu opinii, Rektor podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody i przekazuje do organizatora w celu podjęcia stosownych działań związanych z organizacją imprezy/zgromadzenia.
21. W uzasadnionych przypadkach Specjalista ds. PPOŻ. może przeprowadzić kontrolę przygotowania/zabezpieczenia imprezy/zgromadzenia przed ich rozpoczęciem oraz w trakcie trwania imprezy/zgromadzenia.

## **Rozdział II**

### **Zasady organizacji imprez**

#### **§ 2**

1. Za bezpieczeństwo imprezy w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.
2. Bezpieczeństwo imprezy obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
  - 3) ochrony porządku;
  - 4) zapewnienia udzielenia pomocy osobom potrzebującym;
  - 5) przywrócenia terenu lub obiektu do stanu poprzedniego.
3. Obowiązek zabezpieczenia imprezy spoczywa na organizatorze.

#### **§ 3**

1. Osoby uczestniczące w imprezie są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać zasad zachowania obowiązujących na terenie Uniwersytetu.
2. Organizator ma obowiązek usunąć uczestników imprezy, którzy naruszają porządek, bezpieczeństwo lub zasady uczestnictwa w imprezie.

#### **§ 4**

1. Zgodę na przeprowadzenie imprezy w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku wydaje Rektor.
2. W celu przeprowadzenia imprezy w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku organizator, nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje do Rektora z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy po wypełnieniu i przed skierowaniem do Rektora winien mieć dołączone wymagane załączniki oraz być zaopiniowany przez administratora budynku oraz przez Specjalistę ds. PPOŻ.

Załącznik do Zarządzenia nr 81/2019 Rektora UMB z dnia 19.11.2019r.

4. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż 21 dni od daty planowanej imprezy bądź wadliwie lub nieczytelnie wypełnionego może skutkować odmową zgody na przeprowadzenie imprezy.

## **5**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może zobowiązać organizatora przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy do pisemnego poinformowania o organizacji imprezy miejscowej jednostki Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz miejscowej jednostki Policji.

## **Rozdział III**

### **Bezpieczeństwo zgromadzeń**

#### **§ 6**

1. Za bezpieczeństwo zgromadzenia odpowiada organizator, który przed jego rozpoczęciem musi zawiadomić Rektora (wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) i wskazać przewodniczącego zgromadzenia.
2. Bezpieczeństwo zgromadzenia obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa,
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w zgromadzeniu,
  - 3) ochrony porządku publicznego.

#### **§ 7**

Osoby uczestniczące w zgromadzeniu są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać postanowień Statutu Uczelni oraz innych regulacji prawnych obowiązujących na terenie Uczelni.

#### **§ 8**

Przewodniczący lub organizator zgromadzenia ma obowiązek usunąć uczestników imprezy lub zgromadzenia, którzy naruszają zasady uczestnictwa w imprezie określone w § 7.

## **§ 9**

1. W celu przeprowadzenia zgromadzenia w budynkach Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku organizator, występuje do Rektora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia w pomieszczeniach Uczelni po wypełnieniu i przed skierowaniem do Rektora winien być zaopiniowany przez pracownika odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową w Uniwersytecie.
3. Zarówno organizator, jak i każda z osób opiniujących wniosek musi wskazać, czy czas, miejsce i przebieg zgromadzenia mogą zakłócać organizację procesu dydaktycznego.

## **Rozdział IV**

### **Zasady organizacji imprez przez inne podmioty i osoby fizyczne na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

## **§ 10**

1. Podmioty zewnętrzne mogą, na zasadach określonych w umowie, organizować imprezy na terenie Uczelni po udzieleniu zgody przez Rektora.
2. Zainteresowany składa wniosek do Biura Rektora, który jest dekretowany w celu zasięgnięcia opinii do Kanclerza, właściwego Prorektora lub Dziekana. Po otrzymaniu opinii, Rektor podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody i przekazuje do Działu Administracyjno-Gospodarczego i Usług w celu podjęcia stosownych działań związanych z organizacją imprezy/zgromadzenia.
3. Inspektorat BHP i Specjalista ds. PPOŻ. może w każdym czasie, w zależności od potrzeb, wezwać do przedstawienia niezbędnych informacji oraz dokumentów potwierdzających bezpieczeństwo organizowanej imprezy.
4. Z ważnych powodów Rektor może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie imprezy. Rozstrzygnięcie Rektora może być w każdym czasie zmienione.
5. W uzasadnionych przypadkach - szczególnie w razie zagrożenia życia i zdrowia uczestników lub powstania szkody w mieniu – Rektor (osoba upoważniona) lub organizator mogą przerwać odbywającą się imprezę.
6. W nagłych przypadkach np. wystąpienie zagrożeń lub uzyskania wiarygodnej informacji o wystąpieniu zagrożeń: terrorystycznych, pożarowych, budowlanych, niszczeniu

budynku, terenu i mienia itp. impreza może zostać przerwana przez kierownika jednostki organizacyjnej zarządzającej obiektem / terenem, na którym przeprowadzana jest impreza.

7. W trakcie imprezy służby porządkowe organizatora oraz osoby odpowiedzialne za imprezę mają prawo wydawać wiążące wskazówki i polecenia dla innych uczestników imprezy oraz współpracować z pracownikiem portierni w budynku w którym odbywa się impreza.
8. Rektor ze względów bezpieczeństwa oraz z uwagi na ważne uwarunkowania, może podjąć indywidualną decyzję zmieniającą kwalifikację imprezy, w tym nałożyć na organizatora dodatkowe obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa (bądź ograniczyć liczbę uczestników imprezy).
9. Osoba zainteresowana przeprowadzeniem imprezy obowiązana jest współpracować z jednostkami organizacyjnymi Uczelni i organizatorem imprezy, jeżeli sama nie wykonuje tej funkcji, w zakresie spełnienia wymagań organizacyjnych i formalno-prawnych.
10. Jeżeli Uczelnia jest współorganizatorem imprezy z innym podmiotem zakres uprawnień i obowiązków związanych z jej organizacją określa umowa stron.
11. W uzasadnionych przypadkach można zobowiązać organizatora imprezy do pisemnego poinformowania miejscowej jednostki Państwowej Straży Pożarnej, Policji oraz Pogotowia Ratunkowego o: terminie imprezy i jej charakterze, ilości uczestników ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo podczas imprezy.
12. Zawarcie umowy z organizatorem zewnętrznym nie zwalnia organizatora uniwersyteckiego z obowiązku kontroli i nadzoru wykonywania przez organizatora zewnętrznego jego obowiązków.