

Wniosek o zawarcie umowy cywilnoprawnej do realizacji zadań w projekcie

1. Tytuł projektu:

.....

2. Źródło finansowania (podać numer umowy zawartej z instytucją finansującą):

.....

3. Wnoszę o zawarcie z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej – umowy o dzieło/umowy zlecenia (podać imię i nazwisko):¹.....

4. Okres zatrudnienia w projekcie (DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR):

5. Liczba miesięcy/ dni/godzin pracy w projekcie przypadająca osobie, której wniosek dotyczy:

6. Proponowana wysokość stawki wynagrodzenia brutto za 1 godzinę/ryczałt :.....

Zakres czynności Pani/Pana załączam do wniosku.

Data, podpis i pieczęć Kierownika Projektu:

Wyliczenie stawki wynagrodzenia brutto oraz innych kosztów związanych z zatrudnieniem:

Lp.	Treść	Koszt kwalifikowany/niekwalifikowany (wypełnia Kierownik Projektu)	Ilość/kwota	Podpis osoby wypełniającej tabelę
1.	liczba godzin ogółem/miesiący (wypełnia Kierownik Projektu)			
2.	Budżet na wynagrodzenie z pochodnymi dla osoby, której wniosek dotyczy (wypełnia Kierownik Projektu)			
3.	Stawka wynagrodzenia brutto z pochodnymi za 1 godzinę/ ryczałt, / wynagrodzenie brutto wynikające z budżetu projektu, wynikające z budżetu projektu (wypełnia Kierownik Projektu) w tym:			

¹ odpowiednie podkreślić

Lp.	Treść	Koszt kwalifikowany/niekwalifikowany (wypełnia Kierownik Projektu)	Ilość/kwota	Podpis osoby wypełniającej tabelę
a	Pochodne od stawki wynagrodzenia brutto za 1 godzinę/ryczałt – ZUS pracodawcy (wypełnia Dział Płac).			

Sprawdzono pod względem formalnym (Dział Nauki/Dział Projektów Pomocowych /
inna jednostka organizacyjna merytorycznie zarządzająca projektem/):

.....

Wniosek akceptuję (data, podpis i pieczęć Prorektora ds. Nauki i Rozwoju / Prorektora /ds.
Kształcenia, /Kanclerza):

.....