Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 70/2024 Rektora UMB z dnia 10.06.2024 r.

**UMOWA NR …../………..**

**o zobowiązaniach stron studiów podyplomowych w zakresie „Master of Business Administration w ochronie zdrowia” w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku**

zawarta w Białymstoku w dniu …………….. r. pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, zwanym dalej „UMB”, reprezentowanym przez **prof. Janusza Dzięcioła Prorektora ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego**

a

Panią/Panem

Zamieszkałą/ym

PESEL:

zwaną w dalszej części umowy „Uczestnikiem”.

# **§ 1**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

1. „Ustawa” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
2. „Regulamin studiów” – Regulamin Studiów Podyplomowych oraz zasady i warunki rekrutacji na studia podyplomowe „Master of Business Administration w ochronie zdrowia” w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, stanowiący załącznik
nr 1 do Zarządzenia Rektora UMB nr 70/2024 z dnia 10.06.2024 r.,
3. „Studia” – studia podyplomowe, o których mowa w § 2 Umowy.

# **§ 2**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych zobowiązań UMB i Uczestnika
oraz szczegółowych zasad wnoszenia przez Uczestnika opłat z tytułu trzysemestralnych studiów podyplomowych „Master of Business Administration w ochronie zdrowia” prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w semestrze letnim w roku akademickim 2024/2025.

# **§ 3**

1. Uniwersytet oświadcza, że stosownie do postanowień Ustawy, aktów wykonawczych do ustawy i Regulaminu Studiów:
2. zapewnia Uczestnikowi naukę na Studiach, w warunkach określonych
w Umowie oraz w Regulaminie Studiów i innych aktach wewnętrznych UMB,
3. zapewni Uczestnikowi warunki do nauki w ramach przyjętego programu studiów poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia,
4. po spełnieniu przez Uczestnika wszystkich wymaganych warunków, wyda Uczestnikowi świadectwo ukończenia Studiów.

# **§ 4**

1. UMB zobowiązuje się do:
2. prowadzenia zajęć na studiach, przez wykładowców oraz ekspertów posiadających odpowiednie kwalifikacje,
3. prowadzenia zajęć zgodnie z przyjętym planem, z uwzględnieniem ewentualnych korekt, których zgodnie z Ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy może dokonać kierownik Studiów w celu zapewnienia wysokiej jakości Studiów,
4. wydania Uczestnikowi, po zakończeniu Studiów, świadectwa ukończenia Studiów wraz z odpisem,
5. przestrzegania praw Uczestnika określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych oraz zasad i warunków rekrutacji na studia podyplomowe „Master of Business Administration w ochronie zdrowia” oraz innych wewnętrznych aktach prawnych UMB,
6. realizacji zajęć zgodnie z rozkładem zajęć dostępnym na stronie internetowej studiów podyplomowych pod adresem: umb.edu.pl/mba, przy czym UMB zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć z przyczyn od UMB niezależnych, jak np. choroba wykładowcy, sytuacji epidemiologicznej.
7. Uczestnik zobowiązuje się do:
8. przestrzegania obowiązków wynikających z Ustawy, Regulaminu Studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych UMB,
9. powiadamiania UMB w formie pisemnej o każdej zmianie jego danych osobowych, skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika,
10. wnoszenia opłat za Studia, na zasadach określonych w § 5 umowy w wysokości
i terminach określonych w § 5 ust. 1 na konto bankowe Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ul. J. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, na rachunek bankowy nr: Bank Pekao S. A. Oddział w Białymstoku **40 1240 5211 1111 0000 4920 7392**
z dopiskiem: „MBA w ochronie zdrowia” UMB – imię i nazwisko Uczestnika.

# **§ 5**

1. Z tytułu uczestnictwa w Studiach Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz UMB opłaty za Studia w łącznej wysokości 26 700 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy siedemset złotych) zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 47/2024 z dnia 28.03.2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone przez UMB usługi edukacyjne dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2024/2025. Opłata może być wniesiona jednorazowo lub w ratach. Na podstawie złożonej deklaracji opłata będzie wnoszona na następujących warunkach (należy zaznaczyć właściwą formę):

 jednorazowo – w wysokości 26.700 zł - płatnej w terminie 7 dni od zawarcia umowy;

 w trzech ratach – płatność za pierwszą ratę w wysokości 8.900 zł powinna zostać wniesiona w terminie nie późniejszym niż …………………. r, płatność za drugą ratę w wysokości 8.900 zł powinna zostać wniesiona w terminie nie późniejszym niż
…………………….. r, a płatność za trzecią ratę w wysokości 8.900 zł powinna zostać wniesiona w terminie nie późniejszym niż ……………… r.

1. Opłata wnoszona jest na rachunek bankowy wskazany w § 4, zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego UMB zawiadamia Uczestnika.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat UMB nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Bezskuteczny upływ określonego w ust. 1 terminu uiszczenia opłaty za Studia uznaje się za wyrażenie woli rezygnacji ze Studiów i stanowi przyczynę uzasadniającą skreślenie z listy uczestników Studiów, jeżeli zaległa opłata nie została uiszczona
w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu uiszczenia określonego w umowie (chyba,
że wpłynęło stosowne podanie i zostało pozytywnie rozpatrzone).
4. UMB zastrzega sobie, że w razie niezgłoszenia się wystarczającej liczby kandydatów na Studia i spowodowanego tym braku możliwości rozpoczęcia prowadzenia Studiów, zwróci wniesione opłaty.
5. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego UMB.

# **§ 6**

1. Umowa zawarta z uczestnikiem Studiów rozwiązuje się z momentem:
2. rozwiązania umowy, zgodnie z ust. 4 i 5,
3. prawomocnego skreślenia uczestnika z listy Uczestników Studiów,
4. ukończenia Studiów przez Uczestnika,
5. w przypadku określonym w § 5 ust. 5.
6. Kierownik Studiów ma prawo do skreślenia z listy Uczestników Studiów
w przypadkach:
7. rażącego naruszenia Regulaminu Studiów obowiązującego na terenie UMB, przepisów porządkowych, a także powszechnie uznawanych norm etycznych
i obyczajowych,
8. niedokonania płatności zgodnie z umową zawartą pomiędzy UMB a Uczestnikiem,
9. niezaliczenia poszczególnych przedmiotów.
10. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze Studiów przez osobę przyjętą na Studia przysługuje jej zwrot opłaty wniesionej za Studia, jeżeli rezygnacja zostanie złożona na piśmie u Kierownika Studiów 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Uczestnik w tym przypadku zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który UMB ma dokonać zwrotu przysługującej opłaty lub jej części.
11. W przypadku złożenia przez Uczestnika u Kierownika Studiów pisemnej rezygnacji ze Studiów w trakcie ich trwania, zostaje zwrócona część wpłaconej opłaty za studia podyplomowe, proporcjonalnie do zakresu zrealizowanego do czasu rezygnacji.
12. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników Studiów, Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia wymaganych opłat określonych Umową pomniejszonych
proporcjonalnie do zakresu zrealizowanego przez niego na Studiach. Zwrot opłat przysługuje uczestnikowi na jego wniosek.
13. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie rodzi prawa roszczenia o zwrot wniesionej opłaty.

# **§ 7**

Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz zasadami i warunkami rekrutacji „Master of Business Administration w ochronie zdrowia”
z dnia 10.06.2024 r., akceptuje postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

# **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi, przepisy aktów prawa wewnętrznego UMB,
a w zakresie w nich nieuregulowanych przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Osoba reprezentująca Uczelnię (Kanclerz):**

**Uczestnik:**

**Kwestor:**