

## **Procedura opracowywania planu rzeczowo-finansowego w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku**

Zgodnie z art. 408 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pswin”, UMB prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1. Kanclerz we współpracy z Kwestorem przygotowuje plan rzeczowo-finansowy Uczelni i przedstawia go Radzie Uczelni do zaopiniowania.
2. Rada Uczelni, zgodnie z art. 18 ust 2 pkt 1 ustawy pswin opiniuje plan rzeczowo-finansowy.
3. Rektor zatwierdza plan rzeczowo-finansowy.
4. W celu zapewnienia zgodnego z prawem procesu zatwierdzania planu rzeczowo-finansowego ustala się następujący zakres danych finansowych niezbędnych do przygotowania planu:
  - 1) Z-ca Kanclerza ds. Technicznych opracowuje plan inwestycji i remontów z podaniem wartości i źródła ich sfinansowania;
  - 2) Prorektor ds. Kształcenia:
    - a) przyznaje poszczególnym jednostkom dydaktycznym oraz organizacjom studenckim limity środków z subwencji do wydatkowania na zadania tych jednostek,
    - b) opracowuje plan godzin ponadwymiarowych na rok akademicki rozpoczynający się w roku poprzedzającym rok planistyczny,
    - c) opracowuje plan zakupów inwestycyjnych aparatury dydaktycznej do sfinansowania z subwencji lub innych źródeł. Plan zawiera nazwę aparatury, jednostkę której zakup jest dedykowany, wartość oraz źródło finansowania,
    - d) opracowuje plan wydatkowania środków Funduszu Stypendialnego oraz innych Funduszy, których środkami dysponuje;
  - 3) Prorektor ds. Nauki i Rozwoju:
    - a) opracowuje plan realizacji projektów naukowych z subwencji oraz wszelkich innych źródeł. Plan obejmuje koszty realizacji projektów w układzie rodzajowym w przekroju na poszczególne typy źródeł finansowania (w tym wkład własny),
    - b) przygotowuje plan zakupów inwestycyjnych (aparatury badawczej) do sfinansowania z subwencji lub innych źródeł. Plan zawiera nazwę aparatury, jednostkę której zakup jest dedykowany, wartość oraz źródło finansowania;

- 4) Biblioteka oraz Biuro Transferu Technologii opracowują plan kosztów dotyczący działań w zakresie nauki;
  - 5) Prorektor ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego opracowuje plan kursów specjalizacyjnych, podając źródło ich finansowania i koszty realizacji w układzie rodzajowym;
  - 6) Kierownik Działu Projektów Pomocowych, Kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej oraz Z-ca Dyrektora Ośrodka Wsparcia Badań Klinicznych we współpracy z Kierownikami Sekcji Kosztów i Analiz oraz Sekcji Rozliczeń Projektów opracowują plan kosztów projektów przez nich realizowanych oraz zaplanowanych do realizacji. Plan powinien obejmować koszty w układzie rodzajowym w podziale na źródła finansowania oraz mieć wyodrębnione pozycje zakupów środków trwałych wraz ze wskazaniem źródła finansowania;
  - 7) Kierownik Centrum Medycyny Doświadczalnej opracowuje plan działalności jednostki obejmujący koszty w układzie rodzajowym w podziale na źródła finansowania oraz planowaną wartość przychodów z podaniem źródła przychodu;
  - 8) Kierownik Domów Studenta opracowuje plany działalności podległych jednostek obejmujące koszty w układzie rodzajowym oraz przychody ze wskazaniem ich źródła;
  - 9) Kierownik Działu Spraw Pracowniczych opracowuje plan zatrudnienia oraz plan wynagrodzeń na rok kalendarzowy zgodnie z wytycznymi MEiN do planu oraz opracowuje plan podziału środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - 10) Kierownik Biura Promocji i Rekrutacji opracowuje plan działań promocyjnych i rekrutacyjnych w układzie rodzajowym ze wskazaniem źródła sfinansowania tych działań;
  - 11) Kierownicy Dziekanatów opracowują dane planistyczne zgodnie z drukiem planu rzeczowo-finansowego opracowanego przez MEiN;
  - 12) Dyrektor Szkoły Doktorskiej przygotowuje informacje zgodnie z drukiem planu rzeczowo-finansowego opracowanego przez MEiN;
  - 13) Za przygotowanie pozostałych danych niezbędnych do opracowania planu rzeczowo-finansowego odpowiada Z-ca Kwestora.
5. Ustala się następujące terminy przekazania danych do przygotowania planu-rzeczowo-finansowego:
- 1) do 15 listopada roku poprzedzającego rok, na który opracowywany jest plan rzeczowo-finansowy,

- 2) a w przypadku konieczności wprowadzenia korekty planu- w terminach, ustalonych przez Kwestora, zapewniających prowadzenie gospodarki finansowej uczelni zgodnie z planem rzeczowo-finansowym.
6. Najpóźniej do 30 czerwca zaopiniowany i zatwierdzony rzeczowo-finansowy przesyłany jest do MEiN za pośrednictwem systemu POL-on.
7. Nie wymagają zasięgnięcia opinii Rady Uczelni przed ich wprowadzeniem zmiany planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku powstałe w trakcie realizacji polegające na zmianach w zakresie: spraw bieżących lub niecierpiących zwłoki w szczególności korekty planu rzeczowo- finansowego dotyczące:
  - a) dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa oraz innych jednostek sektora finansów publicznych,
  - b) dochodów Uczelni wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału dodatkowych środków subwencji ogólnej,
  - c) wydatków i wpływów bieżących uczelni, o ile te zmiany nie pogorszą wyniku,
  - d) dochodów i wydatków uczelni związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek finansów publicznych,
  - e) zmiany kwot lub uzyskania płatności przekazywanych z budżetu środków europejskich, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,
  - f) zmian w realizacji przedsięwzięcia finansowanego z udziałem środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,
  - g) zwrotu płatności otrzymanych z budżetu środków europejskich.
8. W toku wykonywania planu rzeczowo – finansowego Rektor może upoważnić Kanclerza i Kwestora do dokonywania w nim zmian przed zasięgnięciem opinii Rady Uczelni w przypadku spraw bieżących lub niecierpiących zwłoki. O dokonanych zmianach Rada Uczelni powinna zostać zawiadomiona niezwłocznie po ich dokonaniu. W takim przypadku, Rada Uczelni wydaje opinię w sprawie zmiany planu rzeczowo-finansowego na najbliższym posiedzeniu po uzyskaniu informacji.