

Zarządzenie nr 13/14
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 18.02.2014 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wyjazdy krajowe studentów i doktorantów

Na podstawie § 42 ust. 2 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§1

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku mogą otrzymywać zgodę na wyjazdy krajowe składając wniosek na wyjazdy indywidualne stanowiący Załącznik nr 1 lub na wyjazdy grupowe, stanowiący Załącznik nr 2, w związku m.in. z:
 - 1) reprezentowaniem społeczności studentów/doktorantów w międzyuczelnianych kolegiach organów samorządowych i organizacjach studenckich,
 - 2) udziałem w konferencjach, kongresach, zjazdach i sympozjach naukowych, szkoleniach oraz praktykach,
 - 3) udziałem w konkursach naukowych,
 - 4) przeprowadzaniem badań naukowych w ramach realizowanych prac doktorskich i magisterskich,
 - 5) uczestniczeniem w zawodach sportowych.
2. W przypadkach określonych w ustępie 1 zgody na wyjazd udziela Prorektor ds. Studenckich. Dodatkowo w przypadku studentów wymagana jest wcześniejsza zgoda opiekuna koła naukowego lub kierownika jednostki organizacyjnej, a w przypadku doktorantów wcześniejsza zgoda opiekuna naukowego lub kierownika studiów doktoranckich. W przypadku wyjazdów studentów i doktorantów finansowanych ze środków Krajowego Naukowego Ośrodka Wiodącego wymagana jest dodatkowo zgoda Prorektora ds. Nauki.
3. Udzielenie studentowi lub doktorantowi zgody na wyjazd stanowi równocześnie usprawiedliwienie jego nieobecności na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.

§ 2

1. Student lub doktorant ubiegający się o wyjazd w jednej z form określonych w § 1 ust.1 zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w § 2 ust. 2 w Dziale Spraw Studenckich, nie później niż na 7 dni przed planowanym wyjazdem.
2. Wymagane dokumenty wyjazdowe to w szczególności:
 - a) wniosek indywidualny/grupowy na wyjazd z potwierdzonym finansowaniem,
 - b) program konferencji,
 - c) zaproszenie (jeśli organizator przesłał zaproszenie)/potwierdzenie przyjęcia pracy,
 - d) w przypadku aktywnego uczestnictwa - streszczenie pracy.
3. Na wniosku wymagana jest zgoda na wyjazd wyrażona przez:
 - a) w przypadku studentów - opiekuna koła naukowego lub kierownika jednostki organizacyjnej,
 - b) w przypadku doktorantów - opiekuna naukowego lub kierownika studiów doktoranckich,
 - c) w przypadku wyjazdów studentów i doktorantów finansowanych ze środków Krajowego Naukowego Ośrodka Wiodącego - dodatkowo zgoda na wyjazd Prorektora ds. Nauki.

§3

1. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku może pokryć część lub całość kosztów wyjazdu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Prorektor ds. Studenckich.
2. Wyjeżdżający jest zobowiązany do wskazania źródła finansowania. Dysponent środków finansowych potwierdza na wniosku wysokość dofinansowania, a następnie Prorektor ds. Studenckich wyraża zgodę na pokrycie kosztów wyjazdu przez Uczelnię.
3. Pokrycie kosztów wyjazdu członków samorządu studenckiego lub doktoranckiego następuje w ramach środków, o których mowa w art. 202 ust. 8 i art. 204 ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zwraca studentowi lub doktorantowi koszty wyjazdu w granicach udzielonej przez Prorektora ds. Studenckich zgody.
5. Podstawę zwrotu stanowi zestawienie kosztów zaakceptowane przez Prorektora ds. Studenckich. Wzór zestawienia kosztów w przypadku wyjazdów indywidualnych stanowi Załącznik nr 3, zaś w przypadku wyjazdów grupowych – Załącznik nr 4.

Do zestawienia powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające poniesione koszty.

6. Student lub doktorant zobowiązany jest do przedłożenia Prorektorowi ds. Studenckich do akceptacji zestawienia kosztów wyjazdu w terminie 14 dni od daty powrotu.

§4

1. W sprawach związanych z rozliczeniem wyjazdu krajowego studentów i doktorantów finansowanego przez Uniwersytet Medyczny stosuje się odpowiednio Zarządzenie Rektora w sprawie krajowych podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Medycznego oraz innych krajowych wyjazdów nauczycieli akademickich.
2. Wypłata zaliczki na niezbędne koszty podróży i pobytu studenta lub doktoranta dokonywana jest jedynie za zgodą Prorektora ds. Studenckich. Wniosek o zaliczkę stanowi Załącznik nr 5.

§5

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 27/09 w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wyjazdy krajowe studentów i doktorantów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński