

Uchwała nr 344/2023

Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 26.10.2023 r.

w sprawie warunków, trybu oraz harmonogramu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku na rok akademicki 2024/2025

Na podstawie art. 200 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, uchwała się, co następuje:

§ 1

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przeprowadza rekrutację do Szkoły Doktorskiej w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w trzech dyscyplinach: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne i nauki o zdrowiu.

1. Postępowanie konkursowe w poszczególnych dyscyplinach przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne powołane przez Rektora, w skład których wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub wyznaczona przez niego osoba, będący jednocześnie przewodniczącym Komisji,
 - 2) Kierownik Studiów Doktoranckich lub wyznaczona przez niego osoba,
 - 3) Egzaminator/ekspert, reprezentujący dyscyplinę naukową wybraną przez doktoranta, posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej dyscypliny naukowej,
 - 4) Egzaminator z języka angielskiego.
2. Potencjalny promotor może wziąć udział w części jawnej egzaminu, natomiast nie uczestniczy w końcowej ocenie kandydata.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej w poszczególnej dyscyplinie, a w szczególności:
 - 1) podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydata do postępowania konkursowego w oparciu o złożone dokumenty,
 - 2) ustalenie zakresu tematycznego egzaminu z przedmiotu,
 - 3) przeprowadzenie i ocena wyników postępowania konkursowego,
 - 4) przygotowanie protokołów z postępowania konkursowego,
 - 5) wydawanie rekomendacji o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb Uczelni odnośnie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
4. Obsługę administracyjno - biurową postępowania konkursowego zapewnia Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 2

1. Komisja Rekrutacyjna wydaje rekomendacje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.

2. Po zakończonym postępowaniu konkursowym kandydat, który został przyjęty do Szkoły Doktorskiej, zostanie wpisany na listę doktorantów, a kandydat nieprzyjęty otrzyma decyzję administracyjną wydaną przez Rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania konkursowego oraz postępowania o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej w drodze wpisu na listę doktorantów lub wydania decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 oraz w oparciu o punktację stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje ocenę predyspozycji kandydata do pracy naukowo - badawczej oraz egzaminy: z języka angielskiego i przedmiotu kierunkowego.
3. Predyspozycje do pracy naukowo - badawczej są oceniane na podstawie przedłożonego przez kandydata projektu badawczego i jego dotychczasowych osiągnięć, w oparciu o Punktację stanowiącą Załącznik nr 2. Projekt (nie dłuższy niż 4 strony A4, czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5) powinien prezentować koncepcję pracy badawczej w zakresie zainteresowań naukowych kandydata (może stanowić zamysł przyszłej pracy doktorskiej) wraz z propozycją metodologii i wskazaniem jednostki organizacyjnej UMB, w której badania mogą być zrealizowane oraz oświadczeniem, że złożony projekt badawczy nie narusza praw osób trzecich.
4. Egzamin ustny z przedmiotu składa się z trzech pytań. Za każde pytanie kandydat otrzymuje ocenę. Do oceniania egzaminów stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobrze (5), ponad dobrze (4,5), dobrze (4), dość dobrze (3,5), dostatecznie (3), niedostatecznie (2). Regulamin egzaminów określa Załącznik nr 3.
5. Egzamin ustny z języka angielskiego składa się z trzech części sprawdzających: umiejętność korzystania z literatury popularnonaukowej w języku angielskim w sposób czynny, umiejętność nawiązywania i podtrzymania rozmowy dotyczącej ścieżki zawodowej i naukowej oraz znajomość struktur gramatycznych.
6. Ocenę z egzaminu wylicza się zgodnie z zasadą:
 - poniżej 3 – niedostatecznie,
 - 3 - 3,25 – dostatecznie (3),
 - 3,26 - 3,75 – dość dobrze (3,5),
 - 3,76 - 4,25 – dobrze (4),
 - 4,26 - 4,75 – ponad dobrze (4,5),
 - 4,76 - 5,00 - bardzo dobrze (5).
7. Egzaminy ze względu na sytuację epidemiologiczną lub na wniosek kandydata, mogą być przeprowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej na odległość.
8. Podstawą przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z każdego egzaminu i co najmniej 6 punktów z oceny projektu oraz uzyskanie minimum 25 punktów w postępowaniu konkursowym. Uzyskanie oceny niedostatecznej z któregośkolwiek przedmiotu lub poniżej 6 punktów z oceny projektu powoduje dyskwalifikację kandydata z dalszego postępowania konkursowego.

9. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów uzyskanych w toku postępowania konkursowego w ramach limitu miejsc zatwierdzonego przez Senat Uczelni.
10. W przypadku spełnienia przez kandydata kryterium przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie i nieprzyjęcia w ramach limitu miejsc, z powodu braku miejsc we wskazanej dyscyplinie, istnieje możliwość przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej w ramach limitu miejsc w pozostałych dyscyplinach, o ile limit miejsc w ramach tych dyscyplin nie został wypełniony. O kolejności zmiany dziedziny decyduje liczba punktów uzyskana w postępowaniu konkursowym.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej są jawne.
12. Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o zakresie tematycznym egzaminu z przedmiotu najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu. Termin ten w przypadku naboru uzupełniającego może ulec skróceniu. Kandydaci zostaną poinformowani o egzaminach drogą e-mailową, na adresy mailowe wskazane w rejestracji elektronicznej.
13. Rektor może ogłosić nabór uzupełniający, jeśli w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego nie obsadzono wszystkich miejsc przeznaczonych dla doktorantów w trwającym naborze. W takim przypadku harmonogram postępowania uzupełniającego oraz termin zawiadomienia kandydata o zakresie tematycznym egzaminu z przedmiotu określone zostaną w zarządzeniu Rektora.

§ 4

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, aby wziąć udział w postępowaniu konkursowym, musi spełnić następujące warunki:
 - 1) wykazać się posiadaniem nie mniej niż 30 punktów z oceny dotychczasowych osiągnięć naukowych, obliczonych na podstawie zasad i punktacji z Załącznika nr 10 do Uchwały,
 - 2) terminowo realizować studia – kandydat nie może być osobą, która powtarza lub powtarzała rok, a także posiada lub posiadała wpis warunkowy w trakcie dotychczasowego przebiegu studiów.
3. Kandydat, o którym mowa w art. 186 ust. 2 ustawy zobowiązany jest złożyć do Komisji Rekrutacyjnej w wybranej dyscyplinie, w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały:
 - wniosek o dopuszczenie do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym do Szkoły Doktorskiej z uwagi na wykazaną wyjątkową, najwyższą jakość dotychczasowych osiągnięć naukowych,
 - zaświadczenie o niepowtarzaniu roku i nieposiadaniu wpisu warunkowego wystawione przez odpowiedni Dziekanat.

Wzór wniosku i zaświadczenia zawarty jest w załączniku nr 10 do Uchwały.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 rozpatruje właściwa Komisja Rekrutacyjna. Do przystąpienia do postępowania konkursowego uprawnieni są wyłącznie kandydaci, których wnioski zostaną pozytywnie ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w art. 323, 324 ustawy.

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zobowiązana jest do dokonania rejestracji elektronicznej w trybie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wraz ze wskazaniem obszaru zainteresowań (wybranego z listy podanej w warunkach rekrutacji), z którego kandydat zdawać będzie egzamin z przedmiotu – Załączniki 4 – 6 do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) kolorowe zdjęcie oraz dodatkowo to samo zdjęcie w wersji elektronicznej o wymiarach 300x375 pikseli w rozdzielczości co najmniej 300 dpi (wgrane na konto rekrutacyjne kandydata),
 - 3) dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich w Polsce lub w przypadku ukończenia studiów za granicą dyplom lub inny dokument ukończenia studiów wyższych, uznany zgodnie z odrębnymi przepisami za równorzędny z polskim dyplomem studiów magisterskich,
 - 4) zaświadczenie o średniej ocen z przebiegu studiów wystawione przez odpowiedni Dziekanat (z wyłączeniem oceny z dyplomu i obrony, w przypadku studiów dwustopniowych należy dostarczyć średnie z obu stopni),
 - 5) projekt prezentujący koncepcję pracy badawczej,
 - 6) wykaz dotychczasowej działalności naukowej i osiągnięć naukowych wraz z dokumentami je potwierdzającymi, przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały,
 - 7) orzeczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej (oryginał skierowania do lekarza dostępny w Biurze Promocji i Rekrutacji).

§ 6

Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Administrator danych upoważnia członków Komisji Rekrutacyjnej oraz inne osoby wymienione w §1 do przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Osoby, o których mowa w ust. 1

- 1) przetwarzają dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań Komisji oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Komisji,
- 2) zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem zadań w Komisji, zarówno w trakcie jak i po ustaniu realizacji zadań,
- 3) zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności danych osobowych.

Przewodniczący Senatu

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski