Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 92/2022

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieczęć jednostki | | **W N I O S E K**  o dokonanie przelewu  (dot. udziału ONLINE) | | | | |
| **Imię i nazwisko:** | | | | | **Nr wniosku** ………………………………  (wypełnia Dział Spraw Pracowniczych) | |
| **Czas wydarzenia:**  **od:** ................................ **do:** ............................... | | | | | | |
| **Proszę o dokonanie przelewu:** | | | | | | |
| **opłaty rejestracyjnej/szkoleniowej:** | | | | | | |
| Kwota: | | | zł | | | |
| Na konto numer: | | |  | | | |
| Nazwa , adres i **NIP** organizatora**:** | | |  | | | |
| **Data** | **Podpis pracownika** | | | **Podpis kierownika jednostki organizacyjnej** | | **Zgoda Rektora, odpowiedniego Prorektora lub Kanclerza** |
|  | | | | | | |

**Załączniki:**

- kopia zatwierdzonego wniosku o wyjazd

- dokumenty potwierdzające cel udziału (program, zaproszenie, zawiadomienie, zaświadczenie, itp.)

- dokument potwierdzający wysokość opłaty zjazdowej lub numer konta, nazwa i adres beneficjenta