

Zarządzenie nr 2/2017
Kancelerza Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 10.01.2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 14/10 z dnia 3 września 2010 r. oraz wprowadzenia tekstu jednolitego zarządzenia dotyczącego zasad przekazywania informacji na temat adresów poczty elektronicznej obowiązującej w UMB

Na podstawie § 129 ust. 3 pkt 2 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§1

W Zarządzeniu Nr 14/10 z dnia 3 września 2010 r. w sprawie zasad przekazywania informacji na temat adresów poczty elektronicznej obowiązującej w UMB wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowa treść §1 staje się ustępem 1. W §1 dodaje się ust. 2 i 3 w następującym brzmieniu:
 - „2. Każdy pracownik Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku obowiązany jest posiadać konto na serwerze poczty elektronicznej użytkowanym przez UMB, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy pracowników, których czynności służbowe nie wymagają korzystania ze sprzętu informatycznego (komputera).”
2. Dodaje się kolejny paragraf w następującym brzmieniu:
 - „1. Pracownicy, którzy nie posiadają założonego konta na serwerze poczty elektronicznej użytkowanym przez UMB zobowiązani są do niezwłocznego założenia konta.
 2. Wypełniony wniosek o założenie konta pocztowego na serwerze uczelni należy przekazać do Działu Informatyki i Teletransmisji.
 3. Osoby nowozatrudnione składają wniosek, o którym mowa w ust. 2 w momencie wypełniania karty obiegowej w Dziale Informatyki i Teletransmisji.”
3. W dotychczasowym §4 wyrazy „W terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia” zastępuje się wyrazami „Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia w przypadkach zakładania przez jednostki nowych adresów poczty elektronicznej”.
4. Po dotychczasowym §4 dodaje się nowy paragraf o brzmieniu:

„Każda korespondencja wysłana z konta na serwerze poczty elektronicznej użytkowanej przez pracownika UMB opatrzona jest klauzulą poufności o brzmieniu:

»Niniejsza wiadomość oraz jej załączniki mogą zawierać informacje poufne i/lub chronione prawem. Jeśli Państwo nie jesteście adresatem tej wiadomości, prosimy poinformować o tym fakcie nadawcę i usunąć ją wraz z załącznikami. Kopiowanie i/lub przesyłanie dalej informacji zawartych w tej wiadomości przez osoby do tego nieuprawnione jest zabronione.

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this e-mail by anyone else is unauthorised. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful.« “


§2

Wprowadza się tekst jednolity Zarządzenia Nr 14/10 z dnia 03.09.2010 r. w sprawie zasad przekazywania informacji na temat adresów poczty elektronicznej obowiązującej w UMB, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kancelarz



mgr Konrad Raczkowski

Tekst jednolity Zarządzenia Nr 14/10 z dnia 03.09.2010 r. w sprawie zasad przekazywania informacji na temat adresów poczty elektronicznej obowiązującej w UMB

§1

1. Wprowadza się obowiązek posiadania i użytkowania przez każdą jednostkę konta na serwerze poczty elektronicznej użytkowanym przez UMB.
2. Każdy pracownik Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku obowiązany jest posiadać konto na serwerze poczty elektronicznej użytkowanym przez UMB, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy pracowników, których czynności służbowe nie wymagają korzystania ze sprzętu informatycznego (komputera).

§2

1. Pracownicy, którzy nie posiadają założonego konta na serwerze poczty elektronicznej użytkowanym przez UMB zobowiązani są do niezwłocznego założenia konta.
2. Wypełniony wniosek o założenie konta pocztowego na serwerze uczelni należy przekazać do Działu Informatyki i Teletransmisji.
3. Osoby nowozatrudnione składają wniosek, o którym mowa w ust. 2 w momencie wypełniania karty obiegowej w Dziale Informatyki i Teletransmisji.”

§3

Poczta elektroniczna jest jedną z obowiązujących form obiegu informacji na UMB.

§4

Wszystkie jednostki zobowiązane są do korzystania z adresu poczty elektronicznej w sprawach związanych z działalnością Uczelni, w tym do:

- 1) regularnego sprawdzania poczty elektronicznej z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie kontaktów;
- 2) posługiwania się danym kontem do prowadzenia elektronicznej korespondencji służbowej;
- 3) wykorzystania materiałów przesłanych pocztą elektroniczną w sposób nie gorszy niż w przypadku innego obiegu dokumentów w jednostce.

§5

Każda korespondencja wysłana z konta na serwerze poczty elektronicznej użytkowanej przez pracownika UMB opatrzona jest klauzulą poufności o brzmieniu:

„Niniejsza wiadomość oraz jej załączniki mogą zawierać informacje poufne i/lub chronione prawem. Jeśli Państwo nie jesteście adresatem tej wiadomości, prosimy poinformować o tym fakcie nadawcę i usunąć ją wraz z załącznikami. Kopiowanie i/lub przesyłanie dalej informacji zawartych w tej wiadomości przez osoby do tego nieuprawnione jest zabronione.

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this e-mail by anyone else is unauthorised. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful”.

§6

Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia w przypadkach zakładania przez jednostki nowych adresów poczty elektronicznej kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do:

- 1) przekazania do Działu Informatyki i Teletransmisji aktualnego adresu poczty elektronicznej danej jednostki;
- 2) wyznaczenia (z podaniem imienia i nazwiska, stanowiska, numeru telefonu) 2 osób odpowiedzialnych za regularne sprawdzanie poczty i prowadzenie korespondencji.

§7

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam wszystkim kierownikom jednostek organizacyjnych UMB.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kancelarz



mgr Konrad Raczkowski