

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DYPLOMU

1. Nazwa Uczelni:
należy wpisać: „UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU”.
2. Wydział:
należy wpisać odpowiednio: „Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim”, „Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej”, „Wydział Nauk o Zdrowiu”.
3. Poziom studiów:
należy wpisać odpowiednio: „STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA”, „STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA”, „JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH”.
4. Daty:
 - 1) urodzenia, uzyskania tytułu zawodowego, wystawienia dyplomu należy wpisać w formacie: dzień-miesiąc-rok, np.: 30 czerwca 2022 roku,
 - 2) data wystawienia odpisów powinna być zgodna z datą wystawienia oryginału.
5. Miejsce urodzenia:
 - 1) nazwa polskiej miejscowości należy wpisać w formie odmienionej,
 - 2) w przypadku absolwentów urodzonych poza granicami Polski nazwę miejscowości należy wpisać w oryginalnym brzmieniu. Dopuszczalne jest wpisanie funkcjonującego w powszechnym użyciu w języku polskim odpowiednika nazwy miejscowości np. „w Pradze”.
6. Forma studiów:
należy wpisać odpowiednio: stacjonarna lub niestacjonarna, w formie odmienionej, np. „ukończył studia stacjonarne”.
7. Nazwa kierunku studiów:
nazwę kierunku studiów należy wpisać małą literą.
8. Profil kształcenia:
należy wpisać odpowiednio: praktyczny lub ogólnoakademicki małą literą w formie odmienionej.
9. Dyscyplina:
 - 1) należy wpisać zgodnie z odpowiednią uchwałą Senatu Uczelni, z małej litery odpowiednio: „nauki farmaceutyczne”, „nauki medyczne”, „nauki o zdrowiu”,
 - 2) absolwentom, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 nie wskazuje się dyscypliny wiodącej, a w przypadku gdy kierunek studiów jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny, na dyplomie wskazuje się dyscyplinę:
 - a) do której zgodnie z programem studiów przypisano przeważającą część efektów uczenia się albo,
 - b) wybraną spośród dyscyplin, do których zgodnie z programem studiów przypisano efekty uczenia się w równych częściach.

10. Wynik ukończenia studiów:

należy wpisać wynik słownie, małą literą w formie odmienionej.

11. Tytuł zawodowy:

należy wpisać tytuł małą literą w formie odmienionej.

12. Pieczęć urzędowa Uczelni:

należy przystawić okrągłą pieczęć urzędową Uczelni o średnicy 36 mm.

13. Pieczęćki imienne i podpisy:

- 1) w miejscu przeznaczonym na pieczęćki imienne i podpis Rektora należy przystawić pieczęćki zawierającą informację o pełnionej funkcji na Uczelni. W przypadku, gdy dyplom podpisany jest przez Prorektora, pieczęćki powinna zawierać adnotację „z upoważnienia Rektora”,
- 2) w miejscu przeznaczonym na pieczęćki imienne i podpis Dziekana lub Prodziekana należy przystawić pieczęćki zawierającą informację o pełnionej funkcji na Uczelni. W przypadku nieobecności Dziekana dyplom może być podpisany przez Prodziekana (w takim przypadku w miejscu przeznaczonym na pieczęćki i podpis Dziekana należy przystawić imienne pieczęćki Prodziekana zawierającą informację o pełnionej funkcji na Uczelni.

14. Znak graficzny poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji:

- 1) na dyplomie należy umieścić znak graficzny informujący o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu poziomie europejskich ram kwalifikacji, przypisanej do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom:
 - a) dla kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji – w przypadku kwalifikacji potwierdzonych dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia:



Kwalifikacja pełna na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

- b) dla kwalifikacji pełnej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji – w przypadku kwalifikacji potwierdzonych dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplomem ukończenia jednolitych studiów magisterskich:



Kwalifikacja pełna na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji